Jaarverslag 2025

Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs

Publieke verantwoording over 2025 Florion
Schrevenweg 4
8024 HA Zwolle
BG-nummer: 41632

INHOUD

BESTUURSVERSLAG 4
VOORWOORD 4
1 HET SCHOOLBESTUUR 5
1.1 PROFIEL 5
1.2 ORGANISATIE 7
1.3 VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR 9
1.4 SCHOLEN 15
1.5 SAMENWERKING 16
1.6 STRATEGISCH BELEID 18
1.7 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR) 19
1.8 DIRECTIEOVERLEG (DO) 20
1.9 JAARVERSLAG VERTROUWENSGROEP 20
1.10 SOCIALE VEILIGHEID 20
2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID 21
2.1 ONDERWIJS 21
2.2 INFORMATIE, COMMUNICATIE EN TECHNOLOGIE (ICT) 24
2.3 KWALITEITSBELEID 26
2.4 INSPECTIE 31
2.5 PASSEND ONDERWIJS 32
2.6 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING 37
2.7 HUISVESTING 42
3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN 45
3.1 FINANCIEEL BELEID 45
3.2 BALANS 31-12-2025 45
3.3 KASSTROOMOVERZICHT 2025 47
3.4 EXPLOITATIERESULTAAT 2025 48
3.5 TREASURYVERSLAG 54
3.6 PROFESSIONALISERING 54
3.7 WERKDRUKMIDDELEN 54
3.8 ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN 54
3.9 ALLOCATIE VAN MIDDELEN 54
3.10 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF 56

4 JAARREKENING 61
GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING 61
4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025 65
4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025 65
4.3 KASSTROOMOVERZICHT 2025 66
4.4 VERBONDEN PARTIJEN 67
4.5 GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW EN LNV 67
4.6 TOELICHTING OP DE BALANS 70
4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN 76
OVERIGE GEGEVENS 83
BESTEMMING EXPLOITATIESALDO 83
GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM 84
CONTROLEVERKLARING 85
BIJLAGEN 86
Bijlage 1 NAW gegevens scholen 86
Bijlage 2 Koersplan Florion 2024-2027 86
Bijlage 3 Jaarverslag vertrouwenspersoon 86
Bijlage 4 Verslag huisvesting scholen 2025 86

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

Het jaar 2025 stond in het teken van het vormgeven van de realisatie van het Koersplan: het bieden van geloofwaardig, kansrijk en vormend onderwijs op de scholen en IKC's van Florion. In dit kader zijn tijdens de directieoverleggen onderwerpen geagendeerd die invulling geven aan de doelen van het Strategisch beleidsplan als concretisering van Het Koersplan 2024-2027. diverse studiebijeenkomsten met locatiedirecteuren en intern begeleiders plaatsgevonden die in het teken stonden van het invulling geven aan Kansrijk onderwijs aan alle leerlingen op de scholen en IKC's.

Dit jaar hebben wij onze nieuwe bestuursfilosofie opgesteld waarin we uitspreken dat we binnen Florion leren, ontwikkelen en groeien in een positieve, opbouwende relatie met God, jezelf, de ander en de wereld. Ons doel als onderwijsorganisatie is om geloofwaardig onderwijs te realiseren, waarin kinderen en medewerkers tot bloei komen in Gods koninkrijk. Iedereen maakt vanuit de eigen professionele identiteit onderdeel uit van Florion als werk-, leer- en leefgemeenschap waarin ons geloof in Christus ons samenbindt.
Op de scholen en IKC's wordt onderwijs geboden waarin de leerlingen worden gestimuleerd en ondersteund bij hun ontwikkeling als waardevolle medemens in deze maatschappij. Dit is bovenal te danken aan de professionaliteit, betrokkenheid en inzet van de collega's binnen Florion. Wij zijn zeer bewust van het voorrecht om te mogen samenwerken met collega's die zich iedere dag inzetten voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd door de ouders.

Wij ervaren dat wij vanwege de beperkte financiële middelen vanuit de overheid genoodzaakt zijn keuzen te maken in onze uitgaven. De financiële balans tussen beschikbare financiële overheidsmiddelen en uitgaven vraagt van de medewerkers in alle geledingen binnen de organisatie om gezamenlijke keuzen te maken hoe invulling te geven aan het realiseren van geloofwaardig onderwijs aan de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd binnen de beschikbare financiële ruimte. Het is een compliment waard hoe collega's zich iedere dag weer inzetten om Geloofwaardig onderwijs te verzorgen voor de leerlingen.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. Het bestuursverslag bestaat uit een verslag over het gevoerde onderwijskundig en financieel beleid van het dagelijks bestuur, alsook een verslag van het algemeen (toezichthoudend) bestuur. Aanvullend
zijn ook de verslagen van de GMR en de externe vertrouwenspersoon opgenomen. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening met het bestuursverslag aan het algemeen bestuur aan en stelt, na voorafgaande goedkeuring door het algemeen bestuur, de jaarrekening vast. Het algemeen bestuur legt door middel van de jaarrekening verantwoording af aan de ledenraad (ALV).

1 HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

IDENTITEIT

Tot bloei komen in Gods koninkrijk

Wij zetten ons in voor christelijk onderwijs dat voortkomt uit de gereformeerde traditie, zoals vermeld in de grondslag van onze statuten. De Bijbel is de bron waaruit we putten. Vandaaruit zijn wij herkenbaar aan gedeelde en geleefde christelijke waarden en hebben onze scholen een bewust en toegewijd christelijk karakter. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Op onze scholen kunnen kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen. De vorming van de kinderen is erop gericht om hen te stimuleren en te ondersteunen in hun ontwikkeling als beelddrager van God. Medewerkers zijn hierin hun voorbeeld en gids.

MISSIE

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Onze missie is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze zich ontwikkelen en tot volle ontplooiing komen in een veilige, rijke en eigentijdse leeromgeving.

VISIE

In alle lagen van Florion werken, leren en leven mensen vanuit een op de gereformeerde traditie gebaseerde levensovertuiging om geloofwaardig onderwijs te bieden. De collega's willen dienstbaar zijn aan de groei en ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen zodat kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn dat wij vanuit de relatie met de ander binnen Florion ruimte voor groei en ontwikkeling bieden waarover vanzelfsprekend verantwoording wordt afgelegd en waarbij we ontwikkelingen en successen met elkaar willen vieren.

- **Relatie**
  Leren, ontwikkelen en groeien doen we in een positieve, opbouwende relatie met God, jezelf, de ander en de wereld.

- **Ruimte**
  Florion biedt kinderen, medewerkers en scholen ruimte om te groeien en te ontwikkelen.

- **Verantwoordelijk**
  Verantwoording afleggen vinden wij vanzelfsprekend omdat wij ons betrokken en verantwoordelijk voelen.

- **Vieren**
  Individuele en gezamenlijke ontwikkelingen en successen worden gevierd vanuit trots op wie wij zijn en wat wij met elkaar bereiken.

VAN KERNWAARDEN NAAR ORGANISATIEWAARDEN

In alle lagen van Florion werken, leren en leven mensen vanuit een bewust en toegewijd christelijk karakter. Ze willen dienstbaar zijn aan de groei en ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen.
Bestuurders en medewerkers van Florion willen op basis van de vier kernwaarden in alle lagen van de organisatie werken vanuit de volgende principes:

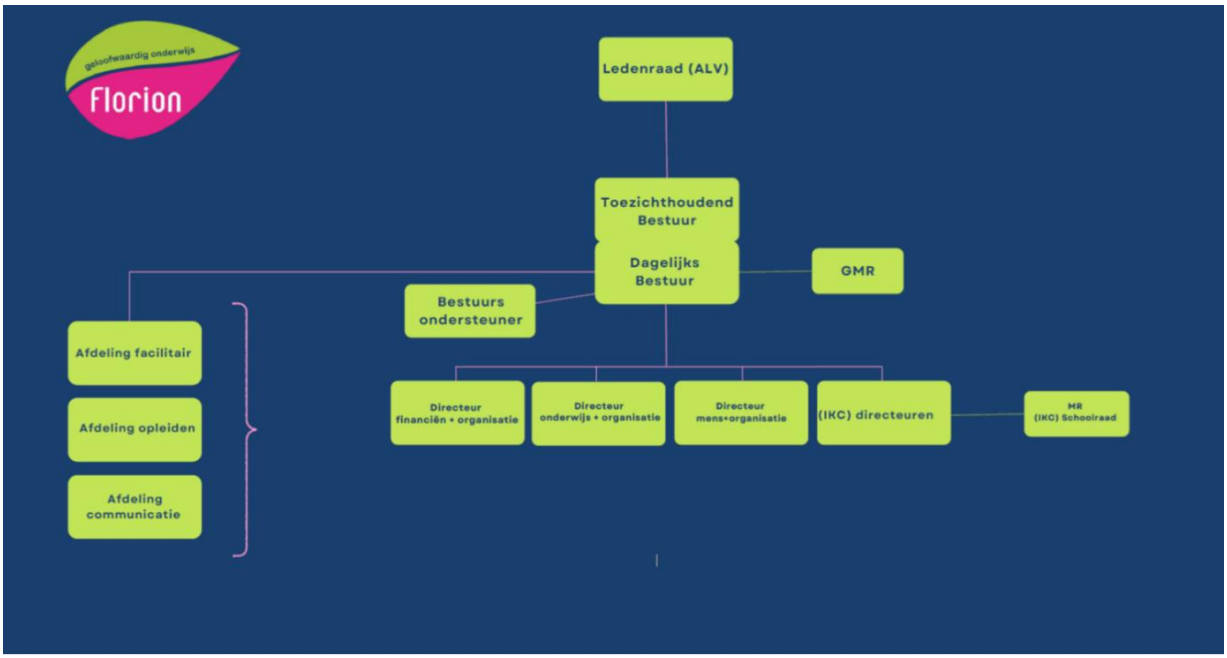
- **vanuit een persoonlijk geloof** in de onvoorwaardelijke liefde van Jezus Christus, zoals dat verwoord is in de Bijbel, waardoor genormeerde keuzes kunnen worden gemaakt;
- in **identiteitsgemeenschappen** waar wij leven en werken als kinderen van God. We stimuleren kinderen te groeien in geloof als kind van God;
- in **leergemeenschappen** waar we de mensen zien met een heel scala aan gaven en talenten. Wij werken aan een brede vorming die recht doet aan de sociale, creatieve en cognitieve kwaliteiten van de leerlingen. We waarderen en stimuleren talenten van kinderen, medewerkers en ouders om die in te zetten voor elkaar;
- aan **eigentijds onderwijs** door professionele medewerkers, in een uitdagende leeromgeving voor kinderen;
- aan een **stabiele organisatie** die is gebaseerd op het handelen vanuit de kernwaarden relatie (1), ruimte (2), verantwoordelijk (3) en vieren (4). Daarbij staat Florion voor geloofwaardig onderwijs.

TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Als een kind wordt aangemeld wordt met de ouders een identiteitsgesprek gevoerd. Zij kunnen kennisnemen van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de school en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging Florion. Hiervoor is een aanmeldingsformulier opgesteld dat tevens dient als ledenverklaring. In de ledenverklaring wordt gevraagd of de leden kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals dat is verwoord in de statuten van Florion.

1.2 ORGANISATIE

De basisscholen van Florion zijn scholen met een bewust en toegewijd christelijk karakter, variërend in grootte van 70-300 leerlingen. Het Speelwerk, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een omvang van rond de 45 leerlingen. Het doel van de vereniging is het stichten en in stand houden van gereformeerde scholen in de regio naar de leer van de Nederlands Gereformeerde Kerken, zoals verwoord in de statuten en het huishoudelijk reglement.



1.2.1 Governance waaronder functiescheiding

Als gevolg van scheiding van bestuur en toezicht wordt er gewerkt met een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. De scheiding tussen bestuur en toezicht hebben we conform de code Goed bestuur vormgegeven. Er wordt niet afgeweken van deze code. De wettelijke voorschriften voor de uitvoering van de wettelijke taken worden nageleefd.

De schoolvereniging hanteert het Raad-van-Beheer-model (one-tier)1. Dit model kent een algemeen (toezichthoudend) bestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad die functioneert als ALV. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur vervult ook de rol van algemene directie. In het afgelopen jaar is er geen sprake geweest van belangenverstrengeling en mogelijke conflicterende functies voor wat betreft de dagelijks bestuurder. Jaarlijks vind de evaluatie over mogelijke belangenverstrengeling en/of conflicterende rollen en functies plaats in de remuneratiecommissie op basis van de reflectie van de bestuurder op het eigen handelen. Dit is door de bestuurder zelf geconstateerd en in de remuneratiecommissie gezamenlijk geconcludeerd.

[1] Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutair bestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

Het dagelijks bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie. De locatiedirecteuren en beleidsdirecteuren leggen verantwoording af aan het dagelijks bestuur die dat op zijn beurt doet aan het algemeen bestuur in de toezichthoudende rol.
Florion kent een GMR en op plaatselijk niveau een MR. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

1.2.2 Klachtenregeling en klachtenafhandeling

Binnen Florion is een klachtenregeling aanwezig. Deze regeling voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten van onder meer leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers. Daarnaast is de vereniging aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.
Alle scholen binnen Florion hebben een interne vertrouwenspersoon. Aanvullend is binnen Florion een externe vertrouwenspersoon aanwezig.
Op elf scholen zijn klachten of meldingen ontvangen. Deze kwamen voornamelijk van leerlingen en in mindere mate van ouders. Op zes scholen adviesgesprekken gevoerd, vooral met leerlingen over welzijn, sociale relaties en veiligheid. In mindere mate vonden gesprekken plaats met ouders en met collega's.
De externe vertrouwenspersonen zijn door zes ouderparen ingeschakeld bij klachten, waarvan in drie gevallen de bestuurder betrokken was bij het voeren van een gesprek.
Er waren drie meldingen van medewerkers, met uiteenlopende oorzaken zoals onvrede over re-integratie, ervaren onveiligheid en een verbetertraject. Verder zijn vijf adviesgesprekken gevoerd (voornamelijk met medewerkers) en een overdrachtsgesprek. Deze gesprekken gingen onder meer over communicatie, onveilige thuissituaties en het omgaan met grensoverschrijdend gedrag van een leerling.
In alle gevallen is de klachtenprocedure gevolgd zoals in de klachtenregeling is vastgesteld. We kunnen concluderen dat zowel de interne- als de externe vertrouwenspersonen een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan een veilig(er) schoolklimaat.

1.2.3 Contactgegevens

Naam:	**Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs**
Bestuursnummer:	41632
Adres:	Schrevenweg 4, 8024 HA, ZWOLLE)
Telefoonnummer:	038 – 23 05 001
E-mail:	bestuurskantoor@florion.nl
Website:	www.florion.nl

1.3 VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

1.3.1 Samenstelling bestuur

In 2025 heeft er een aantal wisselingen plaatsgevonden in het toezichthoudend bestuur. Het hele jaar is de bezetting van het toezichthoudend bestuur stabiel geweest. Jolanda Verstraten heeft de rol van voorzitter ingevuld, Veerle Tijssen die van secretaris en Martijn Blaakmeer de rol van penningmeester.

1.3.2 Samenstelling algemeen en dagelijks bestuur in 2025

Naam	Woonplaats	Functie	Start termijn	Einde termijn
Jolanda Verstraten	Nieuwleusen	Voorzitter	Maart 2020	Maart 2028 (twee termijnen)
Martijn Blaakmeer	Emmeloord	Penningmeester	Juni 2022	Juni 2026 (twee termijnen)
Veerle Tijssen	Zwolle	Secretaris	Maart 2020	Maart 2028 (twee termijnen)
Ben den Tuinder	Zwolle	Algemeen Lid	Maart 2022	Maart 2026 (twee termijnen)
Karin Messelink	Zwolle	Algemeen lid	Juli 2023	Juli 2027
Aldert Bos	Zwolle	Algemeen lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Gert Jan Bent	Kropswolde	Dagelijks bestuur	n.v.t.	n.v.t.

Geen van de leden van het algemeen bestuur van Florion heeft een arbeidsrelatie met Florion, geen van de leden is op enigerlei wijze verbonden met Florion via samenwerkingsafspraken c.q. overeenkomsten en geen van de leden heeft een direct zakelijk belang bij de vereniging.
De leden van het algemeen bestuur krijgen een vergoeding. De regeling daarover is in 2022 vastgesteld. De mate waarin de leden gebruik maken van de vergoeding is een individuele afweging.

1.3.3 Nevenfuncties

De bestuursleden hebben, naast hun hoofdfunctie, de volgende betaalde of onbetaalde nevenfuncties:

- Veerle Tijssen, hoofdfunctie: arbeidsdeskundig consultant; nevenfuncties coördinator miniwijk kerkgemeenschap (onbetaald). Aandachtsgebied: remuneratiecommissie, secretaris per 1 juli 2024.
- Jolanda Verstraten, hoofdfunctie: Programmamanager Sociaal Domein en tijdelijk Waarnemend Teammanager Samenleving bij gemeente Oldebroek. Aandachtsgebied: voorzitter per 1 juli 2024.
- Ben den Tuinder, hoofdfunctie: docent/onderzoeker bij Hogeschool Saxion; nevenfuncties lid diverse bezwaarschriften- en klachtencommissies (betaald), lid Raad van Advies SMSP (onbetaald), columnist Security Management Magazine (onbetaald). Aandachtsgebied: onderwijscommissie.

- Martijn Blaakmeer, hoofdfunctie: adviseur expertteam corporate financieren bij Rabobank. Aandachtsgebieden: financiën en auditcommissie.
- Karin Messelink, hoofdfunctie: docent-onderzoeker bij Landstede; nevenfunctie ZZP'er
- ScherpZinnig advies en training. Aandachtsgebied: onderwijscommissie.
- Aldert Bos, hoofdfunctie: strategisch adviseur inkoop bij gemeente Zwolle. Aandachtsgebieden: financiën en auditcommissie.
- Gert Jan Bent, hoofdfunctie: directeur-bestuurder vereniging Florion in Zwolle; nevenfuncties, voorzitter Raad van Toezicht Stichting Attenta (betaald), lid Raad van Toezicht Gomarus Scholengroep (betaald)).

1.3.4 Werkwijze intern toezicht

Het algemeen bestuur heeft een toezichthoudende taak. Sinds 2020 hebben we als bestuur een intern toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op waardengedreven toezicht. Het intern toezicht zoals wij dat uitvoeren is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de organisatie. Dit is in lijn met de principes uit de code Goed bestuur (PO). We doen dat omdat we willen dat de onderwijsorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult. Waarden zien we als richtinggevende principes en uitgangspunten voor het doen en laten. Het geeft ons richting in het toezichthouden en de keuzes die gemaakt worden.
In dit toezichtkader staat een aantal uitspraken over wat wij, vanuit de waarden van Florion, belangrijk vinden in de organisatie en hoe we dit graag willen terugzien in meetbare en merkbare indicatoren.

In het toezichtkader zijn vijf waarden omschreven:

Waarde 1: we werken vanuit een persoonlijk geloof in de onvoorwaardelijke liefde van Jezus Christus, zoals dat verwoord is in de Bijbel, waardoor genormeerde keuzes kunnen worden gemaakt;

Waarde 2: we werken in identiteitsgemeenschappen waar wij leven en werken als kinderen van God. We stimuleren kinderen te groeien in geloof als kind van God;

Waarde 3: we werken in leergemeenschappen waar we de mensen zien met een heel scala aan gaven en talenten. Wij werken aan een brede vorming die recht doet aan de sociale, creatieve en cognitieve kwaliteiten van de leerlingen. We waarderen en stimuleren talenten van kinderen, medewerkers en ouders om die in te zetten voor elkaar;

Waarde 4: we werken aan eigentijds onderwijs door professionele medewerkers, in een uitdagende leeromgeving voor kinderen;

Waarde 5: we werken aan een stabiele organisatie die gekenmerkt wordt door relatie (1), ruimte (2), resultaat (3), rekenschap (4) en vieren (5). Daarbij staat Florion voor Geloofwaardig onderwijs.

Het toezichtkader is opgenomen in het proces van toezichthouden. De vijf kernwaarden zijn opgenomen in de jaarplanning van de vergaderingen van het bestuur. In 2022 hebben we de merkbare en meetbare punten uit het ITK uitgewerkt. Zo zijn we met elkaar gekomen tot een document waarin helder wordt welke kwantitatieve en kwalitatieve gegevens er gevraagd worden bij het bespreken van een waarde. Vanaf september 2022 is dit in de jaarcyclus opgenomen en wordt het in de vergaderingen toegepast. Naast de kernwaarden bespreken we de lopende zaken in de vergaderingen.
Het afgelopen jaar hebben wij negen keer vergaderd als dagelijks en algemeen bestuur en daarnaast één dag apart gezeten rondom het thema samenwerking en kansrijk onderwijs voor alle kinderen. Op de vergadering zijn de drie strategische thema's behandeld, en daarnaast ook de naleving van onze wettelijke taken als toezichthoudend bestuur. Daarnaast waren belangrijke thema's die zijn behandeld de zoektocht naar een nieuwe bestuurder, de situatie rondom de toekomst van speciaal basisonderwijs binnen Florion en de nieuwe code Goed

Bestuur. Elke bestuursvergadering wordt voorafgegaan door een voorbespreking van het algemeen (toezichthoudend) bestuur.

Het toezichthouden wordt naast gesprekken met het dagelijks bestuur vormgegeven door het uitvoeren van schoolbezoeken. We vinden het belangrijk om zicht te hebben op de vereniging en haar ontwikkelingen. We willen dicht bij de organisatie staan en het reilen en zeilen van Florion ervaren.

In 2025 hebben we vastgehouden aan het waardengedreven toezicht. Daarnaast hebben we blijvend het gesprek gevoerd over hoe het toezicht kan aansluiten bij het Koersplan 2024 – 2027. Dit hebben we op twee manieren vormgegeven. Enerzijds door het gebruik van een bestuurlijk toetsingskader 2024 – 2027 die aansluit bij het koersplan en de beleidsterreinen onderliggend aan het koersplan.
Anderzijds hebben we dit gedaan door het terug laten komen van de strategische thema's van het koersplan in de jaarcyclus van het toezichthoudend bestuur.

Florion voldoet aan de voor haar geldende wettelijke voorschriften en regelgeving. De naleving hiervan is geborgd in interne processen en periodieke controles, waaronder toetsing op relevante onderwijswetgeving, arbeidsrecht en financiële richtlijnen. Eventuele afwijkingen worden gesignaleerd, vastgelegd en opgevolgd via de reguliere planning- en controlcyclus.

De samenwerking tussen bestuur en intern toezicht is jaarlijks onderwerp van evaluatie, zo ook in 2025. Deze samenwerking wordt als prettig ervaren. We ervaren met elkaar een constructieve, open dialoog met de daarbij horende (kritische) vragen over de thema's en dilemma's die spelen binnen Florion. Hierbij houden we oog voor het verschil in rollen.

We zijn dankbaar voor de samenwerking die we hebben met Gert Jan Bent als dagelijks bestuurder.
In 2025 hebben we voor wat betreft de ondersteuning afscheid genomen van Gera de Vries. We zijn dankbaar voor haar inzet de afgelopen jaren en wensen haar alle goeds in de nieuwe fase van haar leven. We hebben Annegreet Drost mogen aanstellen als opvolger. Het is fijn dat hiermee de ondersteuning van ons als bestuur weer ingevuld is.

We weten ons gezegend met de mogelijkheden die we hebben om onze kinderen te kunnen onderwijzen binnen een leergemeenschap waarin het geloof in onze goede God een centrale plek heeft en met de mensen die daaraan elke dag vanuit overtuiging handen en voeten willen geven.

1.3.5 Richtinggevende uitspraken uit de code goed bestuur in relatie tot de waarden van Florion

De bepalingen uit de code Goed bestuur zijn voor ons leidend in de manier waarop we toezicht houden. De belangrijkste conclusie is dat we aan alle bepalingen uit de code invulling hebben gegeven. Om de relatie tussen de bepalingen uit de code en de waarden van Florion meer inzichtelijk te maken, hebben we dit in onderstaand schema voor een aantal principes en waarden specifiek uitgewerkt.

Uitspraak code goed bestuur in PO	Waarde(n) Florion	Invulling gegeven (ja / nee / gedeeltelijk) door…
P1 (4) Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie.	Eigentijds onderwijs & Identiteitsgemeenschap-pen	Ja: het bestuur (DB & THB) is 10 avonden bij elkaar geweest (bestuursvergaderingen). Onderwijskwaliteit is hierbij regelmatig onderwerp van de agenda, daarnaast ruimen we specifiek ruimte in om drie keer per jaar één van de strategische thema's uitgebreid te bespreken.
P3 (16) Het bestuur en het intern toezicht inventariseren jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte, en leggen afspraken hierover vast.	Leergemeenschappen	Het afgelopen jaar heeft één bestuurslid een opleiding op het gebied van communicatie gevolgd.
P3 (15) Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Het intern toezicht evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en	Leergemeenschappen	Voorafgaand aan de bestuursvergaderingen, voordat het DB aanschuift, is er ook gelegenheid om onze eigen rol, zowel als THB in z'n geheel, als
dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (g)mr. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.		individueel te evalueren en elkaar om advies te vragen. Interne evaluatie vindt verder jaarlijks plaats op de bestuursdag onder leiding van Verus. Verdere evaluatie vindt vooral tussendoor plaats.
P3 (14) Het bestuur en het intern toezicht evalueren regelmatig het functioneren van het bestuur.	Leergemeenschappen	Ja, het dagelijks bestuur heeft een evaluatieverslag geschreven over 2025 waarin het bestuur de relatie met het THB evalueert, zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en periodiek de statuten van de vereniging en het reglement van het dagelijks bestuur. Het DB geeft aan een open en constructieve samenwerking met het THB te ervaren. Het DB ervaart een gegrond vertrouwen, veelal goede rolzuiverheid en ziet een THB wat vanuit een professionele houding de dialoog aangaat.

P4 (21) Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het intern toezicht uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort.	Stabiele organisatie	Nee, we voldoen niet aan dit principe. Alle leden hebben kinderen op een Florion school.
P4 (22) Het intern toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze er vorm en invulling is gegeven aan het gehouden toezicht.	Stabiele organisatie	Dit is in dit jaarverslag integraal opgenomen.

1.3.6 Financiën

Als bestuur hebben wij in 2025 de begroting van de scholen en van de vereniging besproken en goedgekeurd, als ook de jaarrekening 2024 inclusief het bestuursverslag. Naar aanleiding van de door het dagelijks bestuur aangeleverde rapportages en informatie, zijn wij van mening dat de middelen rechtmatig worden verworven en recht- en doelmatig worden ingezet. Voor de controle van de jaarrekening en het bestuursverslag is de samenwerking met Van Ree Accountants voortgezet.
De afgelopen jaren is vanuit het toezichthoudend bestuur het toezicht op het financieel beleid geintensiveerd door een zwaardere auditcommissie. De auditcommissie bestaat uit Martijn Blaakmeer en Aldert Bos Onder meer is er verhoogde aandacht geweest voor de processen hoe begrotingen tot stand komen en voor het evenwicht van uitgaven en inkomsten op de lange termijn. Het toezichthoudend bestuur is van mening dat de organisatie hier in 2025 vooruitgang mee geboekt heeft.

Alle financiële stukken waar het Toezichthoudend Bestuur een besluit op moet nemen zijn voorafgaand aan de bestuursvergaderingen in de auditcommissie besproken. Het gaat om goedkeuring van het jaarverslag met jaarrekening 2025, de begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029. Daarnaast zijn de managementletter en de twee tussentijdse financiële rapportage voorafgaand in de auditcommissie besproken.

Door de informatievoorziening vanuit Florion en ook door de contacten met de accountant zijn wij in staat om binnen het bestuur goed zicht te hebben en met stevigheid te kunnen spreken over de financiën van Florion. Een belangrijk middel voor het doel dat we met elkaar voor ogen hebben: geloofwaardig onderwijs.

1.3.7 Inkomsten en uitgaven 2025

(x € 1,-)

Baten	**2025**
Inkomsten contributies	15.840
Overige inkomsten (cultuurbijdrage)	2.793
Lasten	
Identiteitsbevordering in de scholen	- 2.793
Administratieve kosten	-105
Resultaat	**15.735**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit de door de leden in 2025 betaalde verenigingsbijdragen (contributie). De administratieve kosten zijn de gemaakte kosten om de contributie te innen. De overige inkomsten (cultuurbijdrage) zijn vergoedingen vanuit Florion vanwege in het verleden gemaakte afspraken.
Er wordt al een aantal jaar geld beschikbaar gesteld voor scholen/schoolraden voor acties en initiatieven die te maken hebben met identiteit. Inmiddels hebben elf scholen hier van gebruik gemaakt. De opgebouwde reserves (EUR 54.390 per eind 31 december 2025) zijn ruim voldoende om deze identiteitsgebonden projecten ook bij de andere scholen te financieren.

1.3.8 Onderwijs(kwaliteit)

Ook in het jaar 2025 hebben alle medewerkers binnen Florion grote inzet getoond bij het faciliteren en verzorgen van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs vraagt blijvende aandacht en daarom heeft het THB in 2024 besloten om de commissie toezicht Onderwijskwaliteit op te richten. De onderwijscommissie Onderwijskwaliteit bestaat uit Ben den Tuinder en Karin Messelink. Deze commissie heeft in 2025 gesprekken gevoerd met de directeur Onderwijs en Kwaliteit over onder andere de leeropbrengsten, Inspectie-oordelen en doorstroomtoetsen. In de gesprekken is ook aandacht geweest voor de (mogelijke) gevolgen van de financiële situatie binnen Florion gekoppeld aan de onderwijskwaliteit. Verder kwam de koppeling tussen het Koersplan en de onderwijskwaliteit aan bod en keken we daarmee naar de komende tijd.

1.3.9 Florion als vitale vereniging

De contributies zijn bedoeld voor het goed laten functioneren van de vereniging. In de afgelopen jaren is een buffer opgebouwd. Deze is beschikbaar gesteld voor scholen/schoolraden voor acties en initiatieven die te maken hebben met identiteit. In 2025 heeft één school hiervan gebruik gemaakt. Verder is er vanuit de Ledenraad een initiatief gekomen om scholen extra te wijzen op de mogelijkheden om deze gelden te besteden.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie wordt binnen het toezichthoudend bestuur gevormd door Jolanda Verstraten (voorzitter) en Veerle Tijssen
De remuneratiecommissie treedt op als werkgever van het dagelijks bestuur waaronder het voeren van gesprekken over het functioneren en de ontwikkeling van het dagelijks bestuur en daarnaast het vormgeven van de bezoldigingstructuur. Het jaar 2025 was een jaar van reflectie. Het vinden van een 2e directeur bestuurder naast Gert Jan Bent is nog niet gelukt. Het jaar 2025 is gebruikt voor reflectie op wat nodig is binnen het bestuur van Florion. Dit is onder andere met begeleiding vanuit Verus gedaan. In 2026 zal opnieuw een procedure gestart worden om de oorspronkelijke topstructuur met 2 directeur bestuurders vorm te geven.

Met de zittende bestuurder is ook in 2025 frequent afstemming geweest over de invulling van de rol van directeur-bestuurder nu er geen tweede bestuurder is. Er zijn prioriteiten gesteld en bepaalde taken zijn, tijdelijk gemandateerd, overgedragen. Als toezichthoudend bestuur zijn we Gert Jan Bent nog steeds erg dankbaar dat hij bereid is geweest om gedurende heel 2025 zijn benoeming uit te breiden naar 1 fte, zodat er meer ruimte is om de afwezigheid van een tweede directeur-bestuurder op te vangen.

In de gesprekken met de dagelijks bestuurder is ook stilgestaan bij de mogelijkheid dat de belangen van Florion tegengesteld kunnen zijn met nevenfuncties van de dagelijks bestuurder. Door de remuneratiecommissie is geconstateerd dat dit niet het geval is. De gesprekken van de remuneratiecommissie zijn teruggekoppeld aan het algemeen bestuur. Daarnaast is gesproken over de accreditatie van de directeur bestuurder vanuit de governance code. Dit proces loopt.

1.4 SCHOLEN

Florion kent 23 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs, verspreid over de provincies Overijssel, Gelderland, Flevoland en Drenthe. In bijlage 1 is een overzicht van de scholen opgenomen.

1.4.1 Nieuwbouw IKC Aquamarijn Zwolle

De voorbereidingen voor de nieuwbouw op de huidige locatie van Aquamarijn op de Turfmarkt in Zwolle in samenwerking met kinderopvangorganisatie KleurRijk en een huisartenpraktijk zijn in volle gang . Er is door de gemeenteraad budget vrijgemaakt voor de voorbereiding en realisatie van het multifunctioneel gebouw. Het IKC is dit jaar verhuisd naar een tijdelijke locatie gedurende de periode van bouw.

1.4.2 Nieuwbouw De Zaaier Hattem

Er gaat nieuwbouw plaatsvinden voor De Zaaier in Hattem. Er loopt een procedure bij de Raad van State die inmiddels al geruime tijd gaande is. Momenteel is de gemeente actief in het aandragen van extra informatie aan de Raad van State om te komen tot een defintieve uitsrpaak. Een definitieve uitspraak wordt op korte termijn verwacht.

1.4.3 Nieuwbouw De Schakel Dronten

In het centrum van Dronten zal nieuwbouw plaatsvinden waarin ook De Schakel wordt gehuisvest. Er worden voorbereidingen getroffen om te komen tot een multifunctioneel gebouw waarin kinderopvang en onderwijs, waaronder ook speciaal basisonderwijs, gezamenlijk zullen worden gehuisvest. De gemeenteraad heeft een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld voor de bouw van de centrumschool.

1.4.4 Nieuwbouw Eben Haëzer Sint Jansklooster

Er gaat nieuwbouw van basisschool Eben Haëzer plaats vinden in gezamenlijkheid met een collega-basisschool in de kern van Sint Jansklooster. De voorbereiding voor de nieuwbouw is opgestart.

1.4.5 Nieuwbouw De Planthof Nieuwleusen

Op dit moment vinden voorbereidingen plaats om in de kern Nieuwleusen te komen tot gezamenlijke nieuwbouw waarbinnen De Planthof (Florion), een school van Catent en een school van OOZ in gezamenlijkheid participeren. De wens van de onderwijspartners is om kinderopvang onderdeel te laten uitmaken van deze onderwijslocatie.

1.5 SAMENWERKING

Florion werkt met een aantal organisaties intensief samen.

- **GO|ON**. De samenwerking tussen Florion (PO), de Hannah Scholengroep (PO) en het Greijdanus (VO), is onderwijsinhoudelijk gericht op het snijvlak van bovenbouw basisscholen en onderbouw VO op het gebied van Vorming en toerusting. Bij de samenwerking wordt daarnaast inhoudelijk invulling gegeven aan de gezamenlijke Koersplanthema's van de drie organisaties die gericht zijn op het inhoud geven aan identiteitsgericht vormingsonderwijs. Daarnaast betreft deze samenwerking een gezamenlijke financiële- en salarisadministratie, ICT ondersteuning en communicatieafdeling. Deze samenwerking functioneert onder de naam GO|ON (Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland) en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- **SCOPE**. Florion participeert samen met collega schoolbesturen en de hogeschool Viaa in de onderwijsregio SCOPE. Het samen opleiden van nieuwe onderwijsprofessionals, evenals het werven, matchen en professionaliseren van onderwijsprofessionals is hierin het gemeenschappelijk doel. De onderwijsregio Scope zal per 1 januari 2026 opgaan in de onderwijsregio Zwolle voor de scholen die in dit geografisch gebied zijn gesitueerd.
- **KLEURRIJK en andere KINDEROPVANGORGANISATIES** Scholen van Florion ontwikkelen zich, of hebben zich inmiddels ontwikkeld tot integraal Kind Centrum (IKC). Florion heeft op 14 locaties een preferente samenwerking met de opvangorganisatie KleurRijk. Daarnaast wordt met vijf andere kinderopvangorganisaties op meer of minder intensieve wijze samengewerkt op zes Florion onderwijslocaties.
- **SAMENWERKINGSVERBANDEN**. Florion werkt in zes samenwerkingsverbanden samen met andere besturen om zo goed mogelijk invulling te geven aan het realiseren van Passend Onderwijs. Alle scholen en IKC's van Florion zijn aangesloten bij één van deze zes samenwerkingsverbanden.
- **NIEUWKOMERSONDERWIJS**. Florion werkt samen met Catent onderwijs bij het organiseren van nieuwkomersonderwijs in de gemeente Zwolle. Dit onderwijs wordt vormgegeven voor leerlingen die uit een ander taal- en cultuurgebied in Nederland zijn komen wonen. Het nieuwkomersonderwijs verzorgt onderwijs met tot doel de Nederlandse taal en cultuur te leren kennen.

1.5.1 GO|ON

De samenwerking binnen GO|ON heeft facilitair en inhoudelijk verder vorm gekregen. In 2025 was er maandelijks overleg tussen de bestuurders van de drie onderwijsorganisaties. In deze samenwerking komen de volgende thema's aan de orde:

1. De onderwijsinhoudelijke projecten vinden tussen Florion en het Greijdanus Zwolle ook in 2025 plaats. Het gaat om de volgende projecten:
   - het project hoogbegaafdheid, waarbij kinderen uit het PO masterclasses volgen op het Greijdanus;
   - de ontwikkeling van de Praktiklas, waarbij leerlingen begin groep 7 met een uitstroomprofiel PROO/BBL in de techniekomgeving van het Greijdanus kunnen leren;
2. De GO|ON-informatie- en automatiseringsorganisatie.
3. De GO|ON-administratie. De samenwerking op financiën en salarisadministratie is in gezamenlijkheid georganiseerd. De controllers van de drie onderwijsorganisaties zijn in gezamenlijkheid leidinggevenden van de medewerkers van de financiële en salarisadministratie.
4. De GO|ON-communicatieafdeling is ingericht op basis van expertise binnen deze afdeling voor de drie onderwijsorganisaties. Één van de mederwerkers van deze afdeling is grotendeels verbonden aan Florion.

Op het gebied van Vorming en Identiteit wordt samengewerkt door de drie organisaties ter ondersteuning van de leidinggevenden binnen de drie onderwijsorganisaties. Doel is om elkaar te inspireren op het gebied van het stimuleren van het ondersteunen van vorming bij leerlingen op de scholen en vestigingen. In dit kader zijn gezamenlijke miniconferenties georganiseerd over leidinggeven aan het proces van persoonsvorming en vindt er goede samenwerking plaats om dit thema verder vorm te geven op de scholen.

1.5.2 SCOPE

Florion functioneert actief in het consortium van Viaa (SCOPE) om samen te werken met betrekking tot het opleiden van leerkrachten. Er is besloten om de PABO-opleiding aan te bieden via de route van werkplekleren. Dit betekent dat toekomstige collega's voor een deel opgeleid worden in basisscholen. Een audit is het instrument om vast te stellen of de opleidingsscholen voldoen aan de eisen van een opleidingsschool. Alle scholen van Florion zijn gecertificeerde opleidingsscholen. Florion zet geld in om de infrastructuur van de opleidingsscholen te professionaliseren door scholing van werkplekcoaches en het aanstellen van twee schoolopleiders, om zo het wederkerig leren van begeleider-student goed vorm te geven. Dit alles is vastgelegd in een beleidsnotitie van SCOPE over de opleidingsschool. Vanuit het SCOPE-project worden scholen gestimuleerd om praktijkonderzoeken uit te voeren in de scholen. In dit jaar vinden her-audits plaats van de Florion-scholen als opleidingsplaats voor toekomstige leerkrachten in het onderwijs. Bestuurlijk participeert Florion in de stuurgroep van Scope.

In het jaar 2025 maakte Florion onderdeel uit van de Onderwijsregio Scope. Het doel van de *Onderwijsregio's* is om samen met collega-onderwijsorganisaties de personeelstekorten in het onderwijs het hoofd te bieden. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

1.5.3 IKC-ontwikkeling in relatie tot KleurRijk

We zijn in samenwerking met KleurRijk beleid aan het ontwikkelen hoe we eigenaarschap, regie en verantwoordelijkheid met betrekking het realiseren van Integrale Kind Centra kunnen organiseren binnen de samenwerking met KleurRijk en andere kinderopvangorganisaties. Binnen de scholen van Florion is er een breed palet aan ontwikkelingen gaande, met faseringen daarbinnen, op weg naar Integrale kindcentra. Op steeds meer scholen is opvang en onderwijs aanwezig en in ontwikkeling. We zien dat de beweging naar een kindcentrum zich binnen de scholen van Florion in 2025 verder ontwikkeld heeft naar een toenemende mate van integraliteit van opvang en onderwijs. Dit is ook mede het gevolg van het functioneren van een Kernkring IKC Florion-KleurRijk en het IKC-netwerk Florion.

1.5.4 Samenwerkingsverbanden

Florion functioneert in zes verschillende samenwerkingsverbanden. Dit zijn: SWV Steenwijkerland 22-03, SWV Veld, Vaart, Vecht 23-04, SWV Zwolle 23-05, SWV Noordoostpolder-Urk 24-02, SWV Lelystad-Dronten 24-03 en SWV Zeeluwe 25-09. Florion heeft ook in 2025 met betrekking tot de doorontwikkeling van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een actieve rol gespeeld. Met name de ontwikkeling van het collectief dragen van de lasten van verwijzing naar het S(B)O heeft voor Florion nadelige gevolgen. Dit vanwege de lage verwijzing binnen Florion door het beleid om extra ondersteuning waar mogelijk binnen het regulier onderwijs te organiseren.

1.5.5 Nieuwkomersonderwijs

Florion participeert in samenwerking met Catent onderwijs in het realiseren van nieuwkomersonderwijs in de gemeente Zwolle. Vanuit Florion zijn medewerkers gedetacheerd in de nieuwkomersschool. Daarnaast ondersteunen beleidsterreinen en de collega's van de afdeling Facilitair in het mogelijk maken van deze school binnen Zwolle.

1.6 STRATEGISCH BELEID

1.6.1 In dit jaar wordt voortgang gemaakt met het realiseren van het nieuwe Koersplan 2024-2027

(zie bijlage 2).

De volgende drie strategische thema's staan in deze Koersplanperiode centraal:

1. Kansrijk onderwijs voor alle kinderen
2. Vorming voor het leven
3. Toekomstbestendig organiseren van onderwijs

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

Het thema Kansrijk onderwijs is dit jaar als Koersplandoel onderwerp van scholing geweest binnen het directieoverleg (DO) en tijdens bijeenkomsten met locatiedirecteuren en intern begeleiders. Dit jaar heeft een verdieping plaats gevonden in de wijze waarop Kansrijk onderwijs op de scholen en IKC's wordt vormgegeven en waar hierin de ontwikkelkansen en belemmeringen liggen. Tijdens diverse DO 's is inhoud gegeven aan de wijze waarop Kansrijk onderwijs binnen onze scholen is en gaat worden georganiseerd. Daarbij is de wijze waarop vanuit het bestuur zicht is op en sturing gegeven wordt aan het realiseren van Kansrijk onderwijs aangescherpt en cyclisch vormgegeven in een kwaliteitsjaarkalender.

Vorming voor het leven

Aan dit thema is invulling gegeven tijdens directieoverleggen en op de scholen, waar binnen teams professionalisering plaatsvindt om invulling te geven op dit thema. Samen met de collega-schoolorganisaties Hannah en Greijdanus vinden scholingsbijeenkomsten plaats voor leidinggevenden op dit thema. Binnen het DO is aan de hand van de miniconferenties dialoog gevoerd over de wijze waarop vorming is vormgegeven binnen de scholen en heeft onderlinge inspiratie plaats gevonden tussen leidinggevenden over de wijze waarop leiding kan worden gegeven aan het stimuleren van dit thema binnen de onderwijsteams.

Toekomstbestendig onderwijs organiseren

Mede tegen het licht van het toenemende lerarentekort is dit jaar (deels blijvend) ingezet op het werven van nieuwe professionals op de scholen en het opleiden van toekomstige collega's in verschillende functies, waaronder ook leidinggevende functies waar een toenemend tekort in is. Er is blijvend ingezet op het realiseren van duurzaam personeelsbeleid waarin het blijven binden van collega's aan onze organisatie een hoge prioriteit heeft. Goed werkgeverschap is hierin cruciaal. Door middel van loopbaanbezinningsdagen, seniorenbeleid en bijvoorbeeld duurzame inzetbaarheid te stimuleren binnen de verschillende doelgroepen om ervaren werkdruk om te buiten naar ervaren werkplezier. Daarbij is een traject gestart onder aansturing van het Vervangings- en Participatiefonds om het personeelsbeleid onder medewerkers binnen Florion verder te professionaliseren. Binnen Scope is ingezet op het blijven binden van afgestudeerde medewerkers aan de onderwijsorganisaties waaronder Florion.

1.7 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

In dit jaarverslag vindt u een overzicht van de activiteiten en leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Florion over het jaar 2025

De **oudergeleding** bestond uit:

- Renske Klein – Werkman (voormalig ouder); De Wegwijzer, Steenwijk. Bleef tot einde termijn (medio 2025) aan als technisch voorzitter zonder stemrecht.
- Agnes Maat; de Vuursteen, Dalfsen.
- Gerben de Jong, De Sprankel, Zwolle

De **personeelsgeleding** bestond het volledige jaar uit

- Agerta Prins; FLOO
- Esther Bijsma; het Saffier, Zwolle
- Anniek Kloppenburg; De Zaaier, Hattem
- Gertjan van Tol; De Levensboom, Rouveen. Nam medio 2025 de voorzittersrol over van Renske.

Nieuwe **leden;**

- Leonie Kuiper, in de personeelsgeleding. Leerkracht op Aquamarijn, Zwolle.
- Wim Werkhoven, in de personeelsgeleding. Leerkracht op De Vuurbaak, Urk.
- Lotte Deddens, in oudergeleding. Aquamarijn, Zwolle.
- Petra Timmerman, in de oudergeleding. De Schatgraver, Zwolle.
- Rinze Faber, in de oudergeleding. De Sprankel, Zwolle

Vergaderingen

Alle vergaderingen hebben fysiek plaatsgevonden in Zwolle. Dit verliep in goede betrokkenheid en openheid. De GMR wordt uitvoerig door de bestuurder geinformeerd en krijgt alle ruimte om vragen te stellen. Volgens een vaste vergadercyclus (1 keer per 6-8 weken) zijn de ingeplande onderwerpen behandeld. De inhoud van vergaderingen had betrekking op personeelsontwikkeling, financien/begroting, visie en identiteit, onderwijskwaliteit.

Overig

Een groot deel van de vergaderingen in 2025 gingen over de dossier waarin de eventuele sluiting van Het Speelwerk werd behandeld. Tijdens twee van deze vergaderingen woonde een afvaardiging van de MR van Het Speelwerk de vergadering bij op de publiekstribune.
De voorzittersrol is afgelopen seizoen gewisseld. Renske Klein is afgetreden, en Gertjan van Tol heeft deze rol op zich genomen.

1.8 DIRECTIEOVERLEG (DO)

Het DO (directieoverleg) is in 2025 tien keer bijeengekomen. De frequentie is gemiddeld eens per maand. De opzet van deze bijeenkomsten is als volgt. Er wordt gestart met het onderdeel 'Ontmoeten en Vieren', waarin gezamenlijk de tijd genomen wordt om in gesprek te gaan over onze identiteit en persoonlijk geloof en wat dit betekent voor ons werk binnen Florion. Daarna volgt òf het blok 'Ideeën en Discussie' òf 'Leren en Onderzoek', waarin met name onderwijskundige en waar nodig, organisatorische thema's worden besproken. Vervolgens volgt het onderdeel 'Beslissen en Beleid' waarin de leden van het RDO het dagelijks bestuur adviseren over onderwerpen waarover een besluit dient te worden genomen. De onderwerpen die op het DO worden geagendeerd, zijn direct verbonden aan het realiseren van de Koersplandoelen 2024-2027.

1.9 JAARVERSLAG VERTROUWENSGROEP

In bijlage 3 doen de externe vertrouwenspersonen verslag van de in 2025 verrichte werkzaamheden van de bij onze scholen betrokken interne contactvertrouwenspersonen en van de externe vertrouwenspersonen.

1.10 SOCIALE VEILIGHEID

Florion heeft actief beleid op het gebied van sociale veiligheid. Zo wordt binnen Florion eens per twee jaar een monitor 'Sociale veiligheid' uitgezet binnen de scholen. De resultaten worden geanalyseerd en waar gewenst, vertaald naar concrete acties (Risico-inventarisatie & -evaluatie). Binnen Florion is een veiligheidsplan opgesteld. Er is aanvullend een veiligheidsplan per school aanwezig. Onderdeel van de veiligheidsplannen zijn onder andere beschrijvingen van de gedragscodes die zijn afgesproken, beleid rondom pesten inclusief een pestprotocol en het toepassen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is actief beleid met betrekking tot scholing op bedrijfshulpverlening (BHV). Op iedere school is een contactvertrouwenspersoon. Aanvullend daarop is er ook een externe vertrouwenspersoon in functie. Deze vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag op en bespreekt dit actief met het bestuur van Florion.

2 VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS

Vanuit de visie op kansrijk en inclusief onderwijs zijn we binnen Florion zorgvuldig in onze afwegingen met betrekking tot verwijzingen en hebben we als doel om op de reguliere scholen meer inclusief onderwijs te kunnen bieden. In de samenwerkingsverbanden trekken we met onze collega-besturen samen op wanneer het gaat om van passend naar inclusiever onderwijs te komen. We zien een daling op de verwijzingen naar SBO en de afgelopen jaren een lichte stijging op verwijzingen SO. Deze stijging in verwijzingen SO zien we landelijk ook terug.

De landelijke deelname 2025				De landelijke deelname 2025			
percentage SBO =		2,3 %		percentage SO =		2,4 %	
2022	1,19 %	2024	1,17 %	2022	0,37 %	2024	0,53 %
2023	1,13 %	2025	0.77 %	2023	0,41 %	2025	0,59 %

Binnen de samenwerkingsverbanden wordt in meer of mindere mate gewerkt met het schoolmodel; daarmee gaat het geld, na aftrek van de overhead, naar de schoolbesturen. We zien dat er in de overhead en de gezamenlijke initiatieven in bijvoorbeeld werken in lokale netwerken of wijken, er een verschuiving plaatsvindt van het schoolmodel naar een lichte vorm van het expertisemodel. In het expertisemodel wordt bestuur overstijgend samengewerkt en worden middelen en de inzet van expertise samen gedeeld. Wanneer er meer middelen ingezet worden binnen de boven bestuurlijke samenwerking, blijft er logischerwijs minder geld over om binnen Florion te besteden. We zien een kans om vanuit de gezamenlijke middelen onderzoek te doen naar voorzieningen of initiatieven, maar we pleiten ervoor om het daadwerkelijk gebruik van een eventuele voorziening voor kosten van de gebruiker te laten zijn. Zo zijn we zorgvuldig ten aanzien van de besteding van de middelen en kiezen we ervoor om de middelen zo veel mogelijk naar de scholen, dichtbij de kinderen uit te keren. Florion heeft in 2025 ervoor gekozen om de ontvangen middelen in te zetten om de basiszorg in de scholen te verstevigen met een bedrag van € 100,-- per leerling. Ook is er de mogelijkheid om op basis van onderwijsbehoeften van de leerling vanuit Florion een arrangement toe te kennen, zodat de leerling, zoveel als mogelijk en verantwoord, op de basisschool kan blijven. We zien een terugloop in de inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden waardoor we minder of kleinere arrangementen konden toekennen. Scholen kunnen ook extra ondersteuning ontvangen door middel van de expertise binnen Florion Onderwijsondersteuning. In de samenwerkingsverbanden zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: de samenwerking tussen schoolbesturen, de nadruk op thuisnabij onderwijs en werken in de context (wijk) van het kind, meer regionale afstemming en het verbinden van de jeugdzorg daarin, gezamenlijk organiseren van onderwijs aan NT2 leerlingen, de samenwerking SBO/SO, de verantwoording over de ingezette middelen wijkgericht werken, de samenwerking tussen de collega-besturen en het samen voorkomen van thuiszitters en het nieuwkomersonderwijs. Binnen SWV 2203 is er een nieuwe inrichting van structuur opgezet dat afgelopen jaar verder is uitgewerkt maar nog de nodige uitwerking vraagt in 2026.

2.1.1 *Toekomstige ontwikkelingen onderwijs*

In ons Koersplan staan drie strategische thema's centraal, die allen raakvlakken hebben met toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.

De drie strategische thema's zijn:

1. Kansrijk onderwijs voor alle kinderen

Florion biedt Kansrijk onderwijs waarbij kansenongelijkheid tussen kinderen vanwege (1) hun (culturele) achtergrond en/of thuissituatie niet van invloed is op hun ontwikkeling. Dit vraagt om het bieden van Kansrijk onderwijs waarbij dát onderwijs en díe ondersteuning worden geboden die de kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.
Wij willen alle kinderen zien op de manier zoals Jezus dat doet. Daarom gaan wij als Florion voor inclusief onderwijs. Dat betekent dat op onze scholen de kinderen dát onderwijs krijgen wat zij nodig hebben om zich sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch optimaal te ontwikkelen. Alle kinderen op de scholen van Florion voelen zich gezien, geliefd en veilig en wij bieden zo thuisnabij als mogelijk, optimale ontwikkelkansen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

2. Vorming voor het leven

We gaan als Florion voor het actief ondersteunen van de persoonlijke vorming van alle kinderen en medewerkers. Dat betekent dat kinderen en medewerkers zichzelf leren kennen in relatie tot God, zichzelf, de ander en de wereld als beelddragers van God. Binnen het onderwijs is voortdurend een samenspel gaande tussen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Het onderwijs legt externe verantwoording af vanuit haar bekostigingssysteem op de kwalificatie (opbrengsten van de kernvakken) en socialisatie (met name burgerschapsvorming). Florion voegt het strategisch thema 'Vorming door zelfkennis- en reflectie' toe omdat jezelf leren kennen een voorwaarde is voor vorming voor het leven (subjectificatie). Florion is een oefenplaats waarin zelfkennis en reflectie worden ontwikkeld vanuit ieders individuele identiteit als beelddrager van God. Een omgeving waar wordt geleerd met vallen en opstaan, vanuit afhankelijkheid tot God en met vertrouwen in elkaar.

3. Toekomstbestendig organiseren onderwijs

Het organiseren van toekomstbestendig onderwijs is voorwaardelijk voor vorming voor het leven èn voor het bieden van kansrijk onderwijs dat blijft aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van leerlingen. Voor het realiseren van toekomstbestendig onderwijs zijn onze collega's van cruciaal belang. Dit vraagt om een organisatie waar collega's samen genieten en er ruimte is voor ontwikkeling. De maatschappelijke ontwikkelingen, met name het toenemende tekort aan medewerkers, vragen tevens om het onderwijs toekomstbestendig te organiseren. Florion neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door een opleidingsplaats te zijn voor huidige en toekomstige collega's in het onderwijs.

Alle drie de thema's hebben afgelopen jaar aandacht gekregen waarbij met name Vorming onder identiteit valt en toekomstbestendig organiseren van onderwijs onder Mens en Organisatie. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de samenhang van deze drie thema's en hoe deze thema's elkaar kunnen versterken. Dit jaar hebben we een start gemaakt om dit Koersplan in gezamenlijkheid vorm te geven.

Het thema Kansrijk onderwijs voor alle kinderen komt regelmatig terug bij het DO en de IB netwerken. Diverse vraagstukken bekijken we vanuit de contextuele benadering en het gemeenschap denken waarbij normaliserende gedachten centraal staan. We zijn ons bewust van onze mentale modellen en bevragen we die bij elkaar. Zo werken we aan het zijn van een lerende organisatie om kansrijk onderwijs te versterken. Ook het ondersteuningsteam FLOO wat op de scholen aanwezig is past deze werkwijze toe. Daarnaast is de samenwerking tussen IB en directie een thema geweest in 2025. Naast rolduidelijkheid is er ook richting gegeven in de ontwikkeling en ondersteuning door de Intern Begeleider.

In 2025 zijn er 14 Florion scholen die de subsidie basisvaardigheden toegekend hebben gekregen. Deze subsidie loopt twee jaar en is gericht op de basisvaardigheden. De betreffende scholen hebben een plan geschreven die past bij de analyse van hun organisatie en de ontwikkelingen die ze beogen. Diverse externe partners zijn ingehuurd om te werken aan een professionele organisatie, rekenonderwijs, EDI, digitale geletterdheid e.d.

2.1.2 Onderzoek en Ontwikkeling binnen Florion

Binnen Florion heeft gedurende 2025 onderzoek en ontwikkeling plaatsgevonden. Om te voldoen aan de wettelijke vereisten voor het bestuursverslag in het primair onderwijs, is onze inzet op het gebied van onderzoek en ontwikkeling nader toegelicht. Dit waarborgt transparantie over de wijze waarop wij onze onderwijskwaliteit, innovatie en professionalisering continu evalueren en vormgeven binnen onze organisatie. Binnen Florion staat onderzoek en ontwikkeling onder andere in het teken van één van de drie Koersplanthema's: het bieden van kansrijk en inclusief onderwijs.

Geïnspireerd door de wijze waarop Jezus naar ieder mens kijkt, streven wij ernaar dat elk kind zich gezien, geliefd en veilig voelt, ongeacht de (culturele) achtergrond of thuissituatie. Om dit te realiseren, verrichten wij door middel van onderzoekmatig handelen onderzoek naar de effectieve vormgeving en implementatie van kansrijk onderwijs, waarbij specifiek wordt gekeken naar de wijze waarop medewerkers ondersteund kunnen worden in hun professionalisering. Deze onderzoekmatige attitude en werkwijze stelt ons in staat onderwijs en ondersteuning te bieden die nauw aansluiten bij de individuele sociaal-emotionele, cognitieve en motorische ontwikkelbehoeften van leerlingen.

Parallel hieraan ontwikkelen en implementeren wij een stimulerend kwaliteitszorgsysteem dat fungeert als fundament voor de verdere doorontwikkeling van onze onderwijsvisie en de versterking van de interprofessionele samenwerking met partners binnen de integrale kindcentra en nabij onze scholen, zodat optimale ontwikkelkansen zo thuisnabij mogelijk kunnen worden geborgd.
Dit jaar is een onderzoek opgestart op welke wijze wij kinderen met een ondersteuningsniveau van 4 of hoger passend onderwijs kunnen blijven bieden binnen onze organisatie, waarbij verschillende scenario's worden verkend.

Binnen Florion vindt tot slot onderzoek plaats naar de wijze waarop de pedagogische basis binnen het onderwijs is vormgegeven en hoe deze verder kan worden versterkt.

2.2 INFORMATIE, COMMUNICATIE EN TECHNOLOGIE (ICT)

2.2.1 Resultaten 2025

Algemene toelichting

Het project Beter Onderwijs Met ICT (BOM-ICT) is de basis waarop het Florion-ICT-plan is geschreven, gekoppeld aan het Koersplan 2024-2027 en mede gebaseerd op de evaluatie van BOM-ICT.
Hoe de positionering van (O)ICT binnen Florion verder vorm moet worden gegeven moet nog worden bepaald. Daarbij wordt enerzijds gekeken naar de wensen en behoeften binnen Florion en anderzijds naar de inrichting en diensten van GO|ON ICT.

In 2025 heeft de bovenschoolse ICT'er (BICT) structureel wekelijks overleg gehad met zowel de functioneel beheerder als afdeling automatisering. Tijdens deze gesprekken worden de praktische en dagelijkse ICT-items besproken en werkafspraken gemaakt. Deze samenwerking heeft onder andere geleid tot een korte lijn tussen ondersteuning/beheer en de praktijk in de klas.

In 2024 is het ICT-werkplekbeleid opgesteld en vastgesteld. Vandaaruit zijn de werkplekken voor alle medewerkers ingericht. Ook voor leerlingendevices zijn normen vastgesteld en volgens de afgesproken kaders worden alle scholen centraal van devices voorzien. Deze zijn voor ons in beheer bij GO|ON ICT.

2.2.2 Toelichting op financieel beheer

Werkplekken

In de lijn met het uitgezette beleid om te werken aan de vervanging binnen afschrijvingstermijnen hebben we in 2023 hiervoor de basis gelegd. In 2024 hebben we, gezien de financiën, ervoor gekozen de chromebooks voor de leerlingen niet te vervangen, maar om dit waar mogelijk een jaar uit te stellen. Hierbij hielden we rekening met uitval van de devices. Dat bleek echter nauwelijks het geval. Mogelijk dat we hiermee de afschrijvingstermijn structureel kunnen verhogen. Dit is echter ook afhankelijk van de keuzes die we voor de toekomst gaan maken als het gaat om de vraag welke devices we (blijven)gebruiken.

In de lokalen zorgen we voor up-to-date computers. Deze zijn alle in beheer en kunnen worden gemonitord. In 2025 zijn vervolgstappen gezet naar een andere beheersomgeving. Daarin speelt beveiliging een grote rol.

2.2.3 Informatie Beveiliging en Privacy (IBP)

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de uitvoering van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en anderen werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy genomen moeten worden om persoonsgegevens te beschermen. Hiervoor is er binnen Florion een IBP-handboek opgesteld. Dit handboek is bedoeld om uitvoering te geven aan het IBP-beleid op schoolniveau. In het handboek staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen. Het handboek omvat met name de organisatorische maatregelen. Deze maatregelen nemen we niet alleen omdat de wet dit voorschrijft, maar ook op basis van de normen en waarden die wij vanuit onze visie op onderwijs met elkaar delen en uitdragen.

In 2024 is het handboek herzien en met alle geledingen besproken. Het biedt alle medewerkers handreikingen om actief met informatiebeveiliging op de werkvloer om te gaan.
Omdat informatiebeveiliging en privacy continu aandacht verdient en bewustwording hiervan moet

groeien bij alle medewerkers worden regelmatig nieuwsbrieven verstuurd naar alle medewerkers.

In de organisatie heeft een medewerker de taak van Privacy Officer. Deze is aanspreekpunt voor IBP-zaken en werkt via informatievoorziening aan privacybewustwording. We nemen bij Privacy op School de diensten van de Functionaris Gegevensbescherming (FG'er) af. De FG'er doet jaarlijks verslag naar de bestuurder over uitgevoerde DPIA's en ondernomen acties. We citeren hier een korte samenvatting uit het verslag:

Verbeteringen op het gebied van informatiebeveiliging:
Aan de hand van de 11 basispunten is in 24/25 vastgesteld dat de basis Informatiebeveiliging in orde is. Dit seizoen wordt vooral gewerkt aan het op niveau 3 krijgen van de eisen rond informatiebeveiliging, door vooral betere
vastlegging van en optimaliseren van processen. De bestuurder moet er d.m.v. aantoonbare borging van uit kunnen gaan dat bijvoorbeeld toegang tot systemen en informatie goed ingericht en uitgevoerd wordt. Bij Afas en ParnasSys (ParnasSys invoering MFA SSO 2026)zijn hier nog stappen te zetten, deze staan ook hoog op de prioriteitenlijst. Voor kernsystemen Ms365 is dit goed ingericht en geborgd.
Verbeteringen op het gebied van privacy:
Op Privacy gebied is Florion al goed op weg. Er worden veel zaken al opgepakt. Er moeten echter nog wel een aantal stukken worden opgesteld en formeel vastgesteld. Ook moet er meer bewustwording binnen de school komen, zodat bijvoorbeeld beveiligingsincidenten gemeld worden.

2.3 KWALITEITSBELEID

2.3.1 Visie en kaders m.b.t. de kwaliteit van Florion

- Iedere school heeft een kort en compacte visie- en missiedocument, waarin onder andere het onderwijsconcept, verbonden met het ondersteuningsplan en het handelingsgericht werken van de school, helder wordt beschreven. Alle scholen werken planmatig en duurzaam aan het dagelijks onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling.
- De scholen van Florion werken aan een opbrengstgerichte cultuur, waarbij er individueel en gezamenlijk vanuit een zelf evaluerende en onderzoekende houding zicht is op de eigen kwaliteit en de tevredenheid van de interne en externe betrokkenen. Hiervoor worden cyclische en systematische kwaliteitszorg en onderlinge zelfevaluatie gebruikt.
- De op de scholen gerealiseerde kwaliteit wordt afgezet tegen de eigen geformuleerde kwaliteit die verwoord is in een referentiekader met prestatie-indicatoren betreffende de basiskwaliteit van een Florion-school.
- In alle lagen en op alle beleidsterreinen wordt erop ingezet om met behulp van de PDCA-cyclus planmatig en duurzaam te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Van daaruit wordt er een accent gelegd op het opbrengstgericht werken.
- De scholen zetten zich in om individueel en gezamenlijk allereerst middels een horizontale dialoog, mogelijk met inzet van de nieuwe media, transparant verantwoording af te leggen over de gerealiseerde kwaliteit. De scholen spannen zich in om met de omgeving van de scholen te communiceren over de kwaliteit en de identiteit van het onderwijs met het oog op het vergroten van de belangstelling voor het geloofwaardig onderwijs.

2.3.2 Kwaliteitsindicatoren Bestuur

Het bestuur heeft in 2025 verder gewerkt om de kwaliteit binnen Florion doelgericht, systematisch en cyclisch te verbeteren. Onder andere aan de hand van de onderstaande kwaliteitsindicatoren heeft het bestuur de gesprekken op de schoollocaties vormgegeven.

Onderwijs
De directeur realiseert Kansrijk onderwijs passend bij de populatie en omgeving, dus schoolspecifiek. En passend bij de uitgangspunten vanuit het Koersplan Florion.

Onderwijsondersteuning
De directeur maakt zichtbaar dat dat de school inclusiever onderwijs realiseert door het onderwijs anders vorm te geven. *cumulatieve verwijzingspercentage = <2% * ononderbroken ontwikkelproces o.b.v. OWB.

Identiteit
De directeur vertelt en maakt zichtbaar hoe het identiteitsdocument vertaald wordt naar pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen.

Cultuur
Medewerkers van Florion geven en ontvangen op een positief opbouwende wijze elkaar feedback.

Kwaliteit
Het team maakt zichtbaar dat ze vanuit een zelf evaluerende onderzoekende houding en vanuit gemeenschappelijke beelden over onderwijs functioneert.

Organisatie
Binnen netwerken ervaren directeuren meer regie op de inzet van middelen binnen FLOO met als consequentie een cumulatief verwijzingspercentage <2%.

Financiën
Directeuren en beleidsmedewerkers begroten beleidsrijk en realiseren hun begroting.

Personeel
De medewerker maakt in de gesprekkencyclus zichtbaar dat hij/zij blijvend in ontwikkeling is.

Facilitair
De directeur maakt zichtbaar dat het gebouw ondersteunend is aan de onderwijskundige visie.
De directeur vertelt en maakt zichtbaar op welke wijze duurzaamheid wordt vormgegeven op school.

ICT
De directeur maakt zichtbaar en kan onderbouwen op welke wijze ICT bijdraagt aan het onderwijs.

Resultaten 2025
Ten aanzien van de interne kwaliteitszorg is de PDCA-beleidscyclus op alle niveaus leidraad voor het werken binnen Florion. Dit is concreet vormgegeven door op school- en bovenschools niveau te werken aan een (gedeelde) visie, een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarverslag.

In de afgelopen periode is de professionele dialoog toegevoegd aan het kwaliteitsbeleid, om zo meer zicht te krijgen op de dagelijks onderwijspraktijk. In 2024 heeft de werkgroep kwaliteitsbeleid een doorstart gemaakt richting 'Kaders en borging', met als doel een handboek te ontwikkelen rondom inspectiekaders en werkwijze Florion. Om zo éénduidigheid te realiseren binnen Florion en ter ondersteuning van nieuwe directeuren en IB'ers, met daarbij ook de wens om meer ruimte te creëren voor het inhoudelijke gesprek over kwaliteit. Dit handboek is afgerond en vastgesteld. In 2025 zijn er inhoudelijke gesprekken toegevoegd aan de cyclus rondom kwaliteitszorg. Twee keer per jaar komen de netwerken bij elkaar om van elkaar te leren. In september gaat het gesprek over de schoolrapportage en in januari over het jaarplan. Bij deze gesprekken zitten zowel de locatiedirecteuren als de Intern Begeleiders, de bestuurder en de directeur Onderwijs en Organisatie. Tevens bezoekt de directeur Onderwijs en Organisatie alle scholen één keer per jaar. Bij dit bezoek wordt zowel onderwiis als leiderschap als kwaliteit besproken; het onderwijsgesprek.
In 2025 hebben alle scholen het Katern opbrengsten (de schoolrapportage uit MijnSchoolPlan) met kengetallen opgeleverd. Ook de kengetallen van Florion Onderwijsondersteuning zijn weer beschikbaar gekomen. Aan de hand van deze kengetallen zijn de verschillende opbrengsten van de scholen besproken. Hiermee wordt een impuls gegeven aan het werken aan een opbrengstgerichte cultuur.

In 2025 hebben de scholen naar aanleiding van het jaarplan via een jaarverslag verantwoording afgelegd over de resultaten van het afgelopen jaar. Florion stimuleert daarbij de scholen om eigen normen voor leeropbrengsten vast te stellen.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van Florion verwijzen we u naar onderstaande tabel en naar **www.scholenopdekaart.nl**.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signalerings-waarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
00BS, De Planthof (nieuwleusen)								
	22 / 23	30	30-31	85%	47,30%	98,40%	61,20%	87%
	23 / 24	29,6	29-30	85%	47,10%	97,9%	58,9%	76%
	24 / 25	29,1	29-30	85%	47,1%	97,6%	61,9%	60%
00DY, Het Sterrenlicht								
	22 / 23	29,99	29-30	85%	49%	93,80%	53,7%	47%
	23 / 24	30,6	30-31	85%	45,5%	90%	46,7%	30%
	24/ 25	30,3	30-31	85%	45,5%	87.1%	39.4%	47%
00GR, Kristal								
	22 / 23	27,4	27-28	85%	52,10%	100%	59,60%	65%
	23 / 24	27,4	27-28	85%	50.1%	95,6 %	52,2%	38%
	24/ 25	28,2	27-28	85%	50,1%	95.5%	51,3%	80%
03CO, De Wegwijzer								
	22 / 23	27,78	27-28	85%	52,10%	94,40%	58,30%	77%
	23 / 24	27,6	27-28	85%	50,1%	94,3%	59%	83%
	24/ 25	27,9	27-28	85%	50,1%	96.3%	63.9%	64%
03HM, De Vuursteen								
	22 / 23	29,07	29-30	85%	49%	97,40%	66,00%	71%
	23 / 24	28,7	28-29	85%	48,6%	98,2%	61,8%	64%
	24/ 25	28,4	28-29	85%	48,6%	97,1%	59.6%	40%
03HQ, De Levensboom								
	22 / 23	28,38	28-29	85%	50,60%	93,00%	53,70%	43%
	23 / 24	28,1	28-29	85%	48,6%	93,3%	54,3%	52%
	24/ 25	28,1	28-29	85%	48,6%	92.4%	48,0%	100%
03KT, De Planthof (Emmeloord)								
	22 / 23	29,25	29-30	85%	49%	93,80%	45,80%	60%
	23 / 24	29	29-30	85%	47.1%	94,3%	54,3%	65%
	24/ 25	28,5	29-30	85%	47,1%	98,3%	59,2%	77%
03RD, De Hoeksteen								
	22 / 23	28,15	28-29	85%	50,60%	96,70%	60,80%	67%
	23 / 24	27,4	27-28	85%	50,1%	97,1%	65,7%	85%
	24/ 25	27,4	27-28	85%	50,1%	97%	64.6%	75%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signalerings-waarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
03RE, De Mirt								
	22 / 23	26,53	26-27	85%	53,60%	96,0%	66,7%	67%
	23 / 24	27,6	27-28	85%	51,8%	96,7%	68,0%	73%
	24/ 25	27,6	27-28	85%	50,1%	95,3%	59,7%	90%
04RA, De Zaaier								
	22/23	26,05	26-27	85%	53,6%	92,7%	49,6%	53%
	23/24	26,1	26-27	85%	51,8%	93,9%	54,8%	79%
	24/25	26,3	26-27	85%	51,8%	97,2%	62,8%	74%
06EM, Eben Haëzer								
	22 / 23	30,67	30-31	85%	47,30%	93,80%	51,20%	75%
	23 / 24	30,2	30-31	85%	45,5%	86,5%	36,3%	36%
	24/ 25	30,4	30-31	85%	45,5%	86,5%	42,1%	50%
06EP, Kornalijn								
	22 / 23	26,03	26-27	85%	53,60%	94,30%	65,40%	55%
	23 / 24	26,5	26-27	85%	51,8%	95,7%	67,4%	75%
	24/ 25	26,1	26-27	85%	51,8%	95,7%	56.5%	69%
06LR, De Schakel								
	22 / 23	29,01	29-30	85%	49%	92,50%	56,70%	67%
	23 / 24	29,5	29-30	85%	47,1%	98,9%	63,2%	40%
	24/ 25	29,5	29-30	85%	47 %	100 %	78.7%	91%
06RU, De Helmstok								
	22 / 23	26,99	26-27	85%	53,60%	90,3%	50,50%	41%
	23 / 24	27,3	27-28	85%	50,1%	91,9%	60,1%	85%
	24/ 25	27,8	27-28	85%	50,1%	95,9%	68%	88%
08RQ, Smaragd								
	22 / 23	24,14	24-25	85%	56,60%	97,30%	60,90%	65%
	23 / 24	24,2	23-24	85%	58,9%	97,8%	62,7%	79%
	24/ 25	24,2	23-24	85%	58,9%	98,9%	63.3%	92%
09PV, De Schatgraver								
	22 / 23	23,18	23-24	85%	58,60%	98,20%	71,90%	71%
	23 / 24	23,2	23-24	85%	58,9%	97.4%	72.7%	68%
	24/ 25	23	22-23	85%	61,9%	97,4%	72,7%	90%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signalerings-waarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
15BQ, Het Koraal								
	22 / 23	30,26	30-31	85%	47,30%	92,90%	49,40%	38%
	23 / 24	30,5	30-31	85%	45,5%	93,6%	51,3%	47%
	24/ 25	30,4	30-31	85%	45,5%	93,3%	48.6%	63%
23UT, De Vuurbaak								
	22 / 23	32,13	32-33	85%	43,50%	89,40%	51,10%	67%
	23 / 24	32,2	32-33	85%	41,2%	93,6%	53,2%	55%
	24/ 25	31,7	31-32	85%	43,5%	95,5%	49.2%	27%
29UL, De Sprankel								
	22 / 23	29,29	29-30	85%	49%	94,40%	57,60%	70%
	23 / 24	27,72	27-28	85%	50,1%	96,2%	56,5%	69%
	24/ 25	24,7	24-25	85%	56,2%	94.8%	51,4%	65%
32DY, het Saffier								
	22 / 23	24,36	24-25	85%	56,60%	98,2%	65,60%	73%
	23 / 24	..	..	..	..	97%	68,2%	..
	24/ 25	…	…	…	…	98,4%	71%	…
31PF, Aquamarijn								
	22 / 23	23,34	23-24	85%	58,60%	96,50%	69,80%	73%
	23 / 24	23,8	23-24	85%	58,9%	96,7%	68,3%	63%
	24/ 25	23,5	23-24	85%	58,9%	96,9%	66,3%	78%

Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?

☐ Ja

☒ Nee

- Zo ja, wat is het beleid en wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

Op dit moment is er geen actief beleid met betrekking tot internationalisering.

2.4 INSPECTIE

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

☒ Ja

☐ Nee

- Zo ja, wat waren de belangrijkste bevindingen van de inspectie en zijn er vervolgacties?

Op vier basisscholen van Florion heeft een kwaliteitsonderzoek door de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Op IKC Het Saffier heeft een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden in het kader van het verkrijgen van een eigen brinnummer. Zowel de onderwijskwaliteit, als ook de veiligheid en onderwijsresultaten zijn als voldoende beoordeeld. Dit geldt ook voor De Schatgraver waar een steekproefsgewijs kwaliteitsonderzoek heeft plaatsgevonden. Ook binnen dit IKC is de kwaliteit van het onderwijs, de veiligheid en zijn de onderwijsresultaten als voldoende beoordeeld.
Op Eben Haëzer en Het Sterrenlicht heeft op basis van data-analyse van de onderwijsinspectie een kwaliteitsonderzoek plaatsgevonden. Op beide scholen gaven de onder de signaleringswaarde uitkomende onderwijsresultaten reden tot dit onderzoek. Beide scholen zijn op basis van de te lage onderwijsresultaten als onvoldoende beoordeeld. Voor beide scholen geldt dat de overige kwaliteitsstandaarden voldoende zijn beoordeeld. De meegegeven adviezen en opdrachten tot verdere kwaliteitsverbetering vormen mede de basis voor het kwaliteit-verbetertraject op de scholen.

Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?

☐ Ja

☒ Nee

2.5 PASSEND ONDERWIJS

Florion Onderwijsondersteuning is ons expertisecentrum. De belangrijkste taak van Florion Onderwijsondersteuning is de ondersteuning van leerkrachten en scholen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden in hun ontwikkeling. Binnen Florion Onderwijsondersteuning vindt de beleidsvorming, de ontwikkeling en de aansturing van de onderwijsondersteuning integraal plaats. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen en wordt er met de verschillende samenwerkingsverbanden afgestemd.

2.5.1 Onze opdracht

Wij zien het als onze opdracht om Passend Onderwijs op al onze scholen te versterken. Wij zijn pas tevreden als alle betrokkenen inzicht hebben in de ontwikkeling en in de onderwijsbehoeften van een kind of een groep kinderen. We streven naar bewust bekwame leerkrachten. Wij zijn erop gericht dat ouders, leerkrachten en anderen tegemoet kunnen komen aan wat een kind, een groep en/of een leerkracht nodig heeft.

We willen samen bereiken dat:

- scholen voldoende mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoeften van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- er vooral preventief gewerkt wordt in plaats van curatief.

In 2025 is er strategisch beleid geschreven passend bij het nieuwe koersplan en de strategische doelstelling Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen. In dit beleid staan de doelen, ambities en uitgangspunten om te komen tot Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen beschreven.

Iedere dag werken onze enthousiaste professionals vanuit passie en expertise samen met het onderwijs, ouders, kinderen en de zorg. Wij streven naar een praktische aanpak en blijvende ontwikkeling. We leveren een effectieve bijdrage aan het vormgeven van goed onderwijs. Samen gaan wij voor onderwijs dat continu in ontwikkeling is en flexibel en wendbaar wordt ingericht. We werken vanuit een preventieve aanpak en in dialoog.

We werken aan Passend Onderwijs door:

- handelingsgericht en vanuit een preventieve aanpak te werken;
- systemisch en cyclisch te werken;
- iedere opdracht als uniek te beschouwen;
- hoog in te zetten op school-, kwaliteitsontwikkeling en verbetering;
- samen te werken met krachtige netwerkpartners.

In 2025 hebben we als Florion Onderwijsondersteuning aansluitend bij het nieuwe Koersplan de ondersteuningsvragen benaderd vanuit de volgende uitgangspunten:

- de principes van de lerende organisatie;
- gemeenschapsdenken;
- scenariodenken ;
- normaliserende gedachtes;

Dit doen wij middels bijvoorbeeld de Commissie Arrangeren of locatiebezoeken. De Commissie Arrangeren heeft middels een analyse de hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van de scholen in kaart gebracht. De opvallende signalen, de patronen en feiten worden verder uitgediept in een diepte-analyse om ons te kunnen verhouden tot deze werkelijkheid. Onze vervolgstappen sluiten hierbij aan in de koers en route naar inclusie.

2.5.2 *Onze aanpak*

Preventie: door middel van consultaties op basis van signalering bieden we preventieve ondersteuning op school.
Onderkennen en verklaren: door middel van consultaties, handelingsgerichte diagnostiek, groeps- en schoolanalyses onderkennen en verklaren we gedrag, leerresultaten en/of groepsdynamiek.
Indiceren en adviseren: we geven advies over de inhoud van de begeleiding van een kind of groep. We adviseren school en ouders over (extern) onderzoek en begeleiding en welk type onderwijs het best bij een kind past. Ook geven we input voor het opstellen van plannen op schoolniveau op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen. We arrangeren passende arrangementen in de Commissie Arrangeren.
Begeleiden: we bieden advies, training en coaching on-the-job (o.a. beeldcoaching, leerkrachtcoaching, groepsbegeleiding) om het handelen van leerkrachten, IB'ers, of een schoolteam te versterken.
Evalueren: door middel van analyses evalueren wij een intern of extern arrangement of traject.

Om nog meer toe te komen aan de preventieve ondersteuning en het eigenaarschap van de scholen, hebben we in 2025 onderzocht of de zorgmiddelen ook verdeeld kunnen worden onder de scholen ipv het aanvragen van arrangementen. De directeuren waren het er overeens dat dit kansrijker is voor alle leerlingen en een versterking van de basisondersteuning kan betekenen. In 2026 zullen we dit plan uitvoeren.

Passend Onderwijs
Binnen de zes samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waarin onze scholen samenwerken, leveren we op bestuurlijk- en onderwijsinhoudelijk niveau een bijdrage om Passend Onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden vorm te geven.

Inzet middelen
De ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs komen binnen bij Florion Onderwijsondersteuning. Deze middelen worden ingezet om de scholen te ondersteunen. Het wordt ingezet in de vorm van:

- ondersteunende diensten vanuit Florion Onderwijsondersteuning, onderzoek en begeleiding;
- het toekennen van ondersteuningsarrangementen in de vorm van middelen, materialen of onderwijsassistentie of begeleiding. De Commissie Arrangeren beoordeelt de aanvragen. De inzet van de arrangementen zorgt ervoor dat basisscholen langer tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en leerkrachten. In 2025 is de Commissie Arrangeren maandelijks bijeengekomen en zijn er diverse casussen besproken. Commissie Arrangeren adviseert daarnaast de CT's van de verschillende samenwerkingsverbanden wanneer het gaat om TLV- en arrangementsaanvragen op samenwerkingsverbandniveau;
- een ondersteuningsbudget van € 100 per leerling om de basisondersteuning en de extra ondersteuning vorm te geven. Van de scholen vragen we een verantwoording van de ondersteuningsmiddelen.
- In verband met de nieuwe bekostigingssystematiek en het teruglopend leerlingaantal wordt er een onderzoek uitgevoerd over de toekomst van het SBO binnen Florion en het samenwerkingsverband Hanzeland; In 2025 is er een besluit genomen dat SBO het Speelwerk op deze voet niet verder gaat. De komende drie jaar gaan we ons bezinnen op hoe de leerlingen met een TLV de beste ondersteuning kunnen geven. Hiervoor wordt een werkgroep in het leven geroepen, geleid door een extern bureau, die diverse scenario's gaan uitwerken.
- een contract met onderwijscentrum De Twijn voor cluster 3-leerlingen.

Samenwerking binnen samenwerkingsverbanden

Het bestuur van Florion is vertegenwoordigd in zes samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. In alle verbanden werken we op een constructieve manier samen met onze collega-besturen. Binnen Zwolle wordt dit concreet in de samenwerking tussen de expertisecentra van het openbaar, katholiek en christelijk onderwijs en werken we samen binnen de Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid (CTT). Florion levert voor deze commissie een orthopedagoog. De directeur-bestuurder van Florion en de directeur onderwijs en organisatie nemen deel aan verschillende netwerken binnen de samenwerkingsverbanden. Daarin neemt ook de samenwerking met de jeugdhulpverlening een steeds belangrijker plaats in. Op schoolniveau worden multidisciplinaire ondersteuningsteams ingericht waarvoor Florion Onderwijsondersteuning een orthopedagoog levert.

Afstemmingsoverleg vindt plaats met verschillende partners. Daarbij denken we aan afstemming op samenwerking binnen GO|ON, vergelijkbare expertisecentra binnen samenwerkingsverband Hanzeland, SBO Het Speelwerk e.a. Binnen werkgroepen PO-VO is er aandacht voor de doorgaande lijn en de warme overdracht van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De nadruk hierin ligt op samenwerking met het Greijdanus.

Uit de samenwerking met het Greijdanus kunnen enkele projecten genoemd worden:

- Een *Praktiklas* voor leerlingen met het uitstroomperspectief BB of praktijkonderwijs (PrO). 20 keer per jaar komen kinderen uit het basisonderwijs voor meer praktijkgerichte vakken naar het voortgezet onderwijs. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning worden een leerkracht en een onderwijsassistent hiervoor ingezet.
- *Monitorgroep*. Vanuit deze groep worden in een vroeg stadium leerlingen met het uitstroomprofiel BB, PrO en leerlingen met speciale onderwijsbehoeften gevolgd van groep 6 basisschool tot het VO.
- *Masterclass HB*. Florion en Greijdanus organiseren wekelijks een masterclass voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen van de basisscholen van Florion kunnen daarvan, na selectie, gebruik maken.

Nieuwkomersonderwijs

De scholen van Florion zijn gesitueerd in een ruim aantal gemeenten. Per gemeente of regio vindt afstemming plaats op welke wijze een ISK te organiseren, en breder, hoe onderwijs te bieden aan nieuwkomers in bijvoorbeeld een taalklas of binnen het regulier basisonderwijs. Binnen de regio waar de scholen van Florion zijn gesitueerd, zijn ISK-voorzieningen voorhanden. Ook zijn er voorzieningen zoals taalklassen, schakelklassen en nieuwkomersklassen georganiseerd in gemeenten waar onze scholen zijn gesitueerd. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om in samenwerking met collega-schoolorganisaties onderwijs voor alle leerlingen te organiseren, en dus ook voor nieuwkomersleerlingen. Als Florion participeren wij in een ruim aantal overlegorganen met collega-schoolbesturen in diverse gemeenten met als doel voor alle nieuwkomers een passende onderwijsplaats te bieden. In de praktijk wordt dat op onze scholen, op collega-scholen of in gezamenlijke onderwijsvoorzieningen vormgegeven. In 2025 kregen gemiddeld 25 leerlingen onderwijs op de nieuwkomersschool die vanuit een samenwerking tussen Catent (Onderwijsorganisatie voor Katholiek onderwijs) en Florion tot stand is gekomen. De leerlingen zijn afkomstig uit gezinnen die een status hebben gekregen en in afwachting zijn van een eigen woning binnen een gemeente in de regio Zwolle. Leerlingen die op onze scholen zijn aangemeld, waaronder nieuwkomersleerlingen, krijgen een passend aanbod. Waar gewenst, bieden wij extra ondersteuning in taal, sociaal emotionele ontwikkeling of op een ander onderwijsgebied met tot doel de leerlingen een passend aanbod te geven binnen onze scholen. Gezien de terugloop in het leerlingenaantal nieuwkomers en het eindigen van de nieuwkomersvoorziening in juni 2026, beraden we ons op een vervolgstap. Samen met de andere grote onderwijsbesturen en de gemeente Zwolle zijn er gesprekken over een duurzame aanpak voor nieuwkomers met daarbij aandacht voor integratie in het regulier

onderwijs. Hierbij denken we aan expertise op het gebeid van trauma en zorg, naast leerontwikkeling. Ook wordt er nagedacht over een samengaan van de NT2 voorziening en de nieuwkomersvoorziening in Zwolle. Deze onderzoeken zullen in 2026 nog verder worden uitgewerkt, waarbij ook de rol van de gemeente cruciaal is.

Expertisebundeling binnen Florion
Binnen de scholen van Florion is veel expertise beschikbaar. Deze kennis maken we wendbaar binnen speciale leernetwerken. Leerkrachten met een specialistische opleidingen delen binnen deze netwerken hun kennis. Er zijn binnen Florion enkele leernetwerken: een netwerk meer- en hoogbegaafdheid, taal/lezen en het jonge kind.

De bemensing van Florion Onderwijsondersteuning (FLOO)
De directeur onderwijs en organisatie heeft de dagelijkse leiding binnen Florion Onderwijsondersteuning en vertegenwoordigt het bestuur in diverse samenwerkingsverbanden en overleggen. De managementondersteuner verzorgt de secretariële ondersteuning en de loketfunctie voor de ondersteuning. Er zijn drie orthopedagogen en twee schoolbegeleiders aan de scholen binnen de vier netwerken verbonden. Zij zijn de eerste contactpersoon tussen scholen en Florion Onderwijsondersteuning. Drie procesbegeleiders ondersteunen leerkrachten of leerlingen of hebben behandeltaken. Drie leerkrachten zijn in dienst voor de Praktiklas en de Masterclass. Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten die extra begeleiding verzorgen zijn verbonden aan de scholen.

2.5.3 Ontwikkelingen binnen Florion Onderwijsondersteuning
IB -netwerk
Het IB-netwerk wordt vier keer per jaar vanuit Florion Onderwijsondersteuning georganiseerd. In 2025 is er een vervolg gegeven aan de visie op inclusie, de route naar inclusie, mentale modellen, persoonlijk meesterschap en scenario denken. Daarnaast is afgesproken dat elk netwerk één keer per jaar deels de invulling verzorgt van het IB-netwerk. Hier zijn we eind 2025 mee gestart.

Leren en onderzoek
Sinds 2025 doen we mee met een onderzoek naar de pedagogische basis. We participeren in dit onderzoek samen met Hogeschool Windesheim en andere partners.

Directieoverleg Florion
In het directieteam is gesproken over de ontwikkelingen binnen Florion Onderwijsondersteuning, zoals hierboven beschreven. De vraag *'hoe ziet kansrijk onderwijs eruit op onze scholen en hoe kijken we met de bril van kansrijk onderwijs naar onze organisatie en casussen'* stond centraal. Daarnaast hebben we gesproken over de rol van de Intern Begeleider en het verdelen van de zorgmiddelen over de scholen.

2.5.4 Gegevens ondersteuning door Florion Onderwijsondersteuning

Arrangementen 2024-2025

	Aantallen
Ondersteuning d.m.v. onderwijsassistentie	37
Ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs	31
Dyslexie, taal- leesbegeleiding	25

Overige inzet

	Aantallen
Aantal onderzoeken	27
Begeleidingstrajecten (schoolbrede thema's)	3
Netwerkdagen (IB-netwerk en thema-netwerken)	6
Procesbegeleiding (zowel op leerkracht-, leerling- en groepsniveau)	49

Verloop in de verwijzingen SBO

Schooljaar	Aantallen
2017-2018	12 leerlingen
2018-2019	15 leerlingen
2019-2020	10 leerlingen
2020-2021	12 leerlingen
2021-2022	15 leerlingen
2022-2023	5 leerlingen
2023-2024	4 leerlingen
2024-2025	7 leerlingen

Verloop in de verwijzingen naar SO

Schooljaar	*Aantallen*
2017-2018	7 leerlingen
2018-2019	10 leerlingen
2019-2020	7 leerlingen
2020-2021	6 leerlingen
2021-2022	2 leerlingen
2022-2023	8 leerlingen
2023-2024	6 leerlingen
2024-2025	7 leerlingen

2.6 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.6.1 Beheersing verzuimbeleid

De afdeling Mens en Organisatie is casemanager met betrekking tot het ziekteverzuim, zij ondersteunt de locatiedirecteuren ten aanzien van complexe personele trajecten en zet beleidsvormend het integraal verzuimbeleid op. Florion is eigen risicodrager (sinds januari 2017 voor zowel WGA vast en ZW-flex). Ons verzuimbeleid kenmerkt zich door korte lijnen tussen leidinggevenden, afdeling Mens en Organisatie en de consulent van de arbodienst.

	2023	2024	2025
Ziekteverzuimpercentage	5,50	5,88	5,89

Bron: Capisci Florion

Het doel voor 2025 was het ziekteverzuim op het niveau of lager dan het landelijke gemiddelde te houden. Over het jaar 2025 is ons ziekteverzuimpercentage 5,89 %. Het landelijke gemiddelde voor het primair onderwijs is 7,2 % (cijfers 2024) genoemde getallen zijn verkregen vanuit de cijfers van DUO en het vervangingsfonds en zijn gebaseerd op primair onderwijs). Voor Florion blijkt er een minimale stijging te zijn. Opmerkelijk is dat landelijk gezien het verzuimcijfer bij het OOP hoger is dan bij het OP (7,7% OOP t.o.v. 7,2% OP). Bij Florion is dit 6,30% OP en 4,85% OOP.
Ons doel om op of onder het landelijk gemiddelde te blijven is gehaald. Echter, wij zien een sterke stijging in langdurige verzuimgevallen waarbij ook gebruik gemaakt moest worden van WIA/WGA-aanvragen. Deze aanvragen zijn toegekend. Op deze verzuimsituaties was het niet mogelijk om invloed uit te oefenen omdat het vooral medische situaties betrof. In 2025 is de verzuimfrequentie gestegen naar 0,71% t.o.v 0,60% in 2024. Daar in tegen is de verzuimduur gedaald van 40,96% naar 37,22%. Het is van belang om aandacht te blijven houden voor het verzuim. In 2025 heeft er een spiegelanalyse plaatsgevonden in samenwerking met de arbodienst met als doel om meer inzicht te krijgen in de verzuimcijfers en mogelijk onderliggende oorzaken. Aan de hand van de spiegelrapportage is een PDCA verbetercyclus opgesteld en besproken met de directeuren.

In 2025 zijn de volgende preventieve interventies ingezet:

- tijdige inzet interventies bij vermoeden van overspannenheid en burn-out;
- aandacht voor frequent verzuim;
- goede monitoring van verzuimmeldingen;
- maandelijks SMT (sociaal medisch teamoverleg, M&O en bedrijfsarts);
- PMO (periodiek medisch onderzoek) medewerkers krijgen de mogelijkheid om hieraan op vrijwillige basis deel te nemen;
- tijdige inzet tweede spoor-activiteiten;
- verdere verfijning van de automatisering in verzuimproces;
- samenwerking met arbodienst is verbeterd en de lijnen zijn korter;
- bijeenkomsten voor 40-50+ vrouwelijke medewerkers;
- inzet van werkdrukspel;

In 2025 heeft de immateriële veiligheid, door de inzet van de veiligheidscoördinator, blijvende aandacht gekregen.

2.6.2 Mobiliteit: van baan naar loopbaan en managementtalent

In 2025 is, naar aanleiding van de mobiliteitsronde, het aantal medewerkers dat is gaan werken op een andere locatie minimaal geweest. De oorzaak hiervan is dat medewerkers nog niet direct open willen of kunnen zijn, omdat mobiliteit niet altijd resultaat heeft en ze onzeker zijn over wat de gevolgen zijn voor hun huidige positie.
Op het moment dat er vacatures intern worden uitgezet, zijn er wel medewerkers die solliciteren, terwijl zij

zich niet hebben opgegeven voor mobiliteit. Zij doen dit op dat moment wel omdat ze dan zelf de regie in handen kunnen houden. Geconcludeerd kan worden dat het goed is om ieder jaar weer de procedure rondom mobiliteit uit te leggen. Een aantal LIO'ers dat binnen Florion werkzaam was, heeft een plek ontvangen op de formatie van een school dan wel in onze A-schil. Ter bevordering van mobiliteit zijn ook in 2025 loopbaanbezinningsdagen georganiseerd. Er hebben 16 medewerkers gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.
In het kader van managementtalent is er in 2025 geen oproep gedaan aan alle medewerkers om aan te geven of ze belangstelling hebben voor een directiefunctie. Er is besloten om in 2025 met name te richten op de continuering van de 3 geplaatste collega's van 2024. 2 van deze collega's werken onder begeleiding van een ervaren locatiedirecteur. 1 van deze collega's is al geplaatst als locatiedirecteur in opleiding en ontvangt coaching van een andere locatiedirecteur. 3 medewerkers hebben zich spontaan gemeld om opgeleid te worden als locatiedirecteur. Met deze 3 medewerkers hebben gesprekken plaatsgevonden of zij mogelijk in 2026 opgeleid kunnen worden tot locatiedirecteur. Wederom kan geconstateerd worden dat het noodzakelijk is om medewerkers intern op te leiden tot locatiedirecteur. In 2025 is er een interne (vanuit managementtalent voorgaande jaren) en 1 externe locatiedirecteuren binnen Florion gestart.

HR-cyclus
In januari 2024 is gestart met een nieuwe HR-cyclus, gekoppeld aan professionalisering van alle Florion-medewerkers. Voortgangscyclus is de nieuwe benaming voor de HR-cyclus. In 2025 heeft een evaluatie plaatsgevonden waarbij geconcludeerd kan worden dat iedereen tevreden is over de huidige werkwijze. Er zal een verdere verfijning gaan plaatsvinden.

Strategisch personeelsbeleid
Het strategisch integraal personeelsbeleid geeft de kaders aan waarbinnen het personeelsbeleid wordt vormgegeven. In 2025 is een aantal bestaande beleidstukken afgestemd op wet- en regelgeving binnen het onderwijs. In 2025 zijn de verdere stappen gezet om het personeelsbeleid verder af te stemmen op de onderwijskundige visie en kernwaarden van Florion en is er aansluiting gezocht bij het beleid ten aanzien van Onderwijs & Kwaliteit. In 2023 is het nieuwe Koersplan opgesteld waarbij de belangrijke speerpunten Van recruitment naar behoud in het onderwijs, het 'anders' organiseren van onderwijs en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit specifieke aandacht hebben gekregen in het strategisch beleid. In 2024 is gestart met het onderdeel duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. In 2025 is in samenwerking met het Participatiefonds een plan van aanpak opgesteld na een aantal sessies met de werkgroep en sessies met directeuren en medewerkers. In 2026 zal hier verder vervolg aan gegeven worden. Vanuit de arbeidsinspectie is in 2024 een onderzoek is uitgevoerd op twee scholen, gericht op de werkdruk. Vanuit het onderzoek is ons geadviseerd om werkdruk als thema meer onder de aandacht te brengen. In 2025 hebben alle scholen de mogelijkheid gekregen om het werkdruk spel uit te voeren. Dit was een goede manier om aandacht te geven aan werkdruk en hier inzicht in te krijgen. Tevens zijn afspraken gemaakt om hier ook in 2026 verder vervolg aan te geven door dit onderdeel te laten zijn van de teamvergaderingen. De werkgroep duurzame inzetbaarheid zal in 2026 beleid opstellen en vorm geven aan een plan van aanpak voor verdere invoering.

Implementatie personeelsbeleid
In samenwerking met verschillende werkgroepen en de afdeling Mens en Organisatie wordt het personeelsbeleid bovenschools voorbereid. Na vaststelling door de bestuurder en zo nodig na advies of instemming van de personele geleding van de GMR en goedkeuring van de locatiedirecteuren, implementeren de locatiedirecteuren het personeelsbeleid op hun school. Monitoring vindt plaats door de afdeling Mens en Organisatie.

Dialoog met leraren en locatiedirecteuren
De dialoog over het personeelsbeleid met locatiedirecteuren is vormgegeven via diverse werkgroepen in

samenwerking met de afdeling Mens en Organisatie en directeurenoverleg van Florion (DO). De locatiedirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor het voeren van deze dialoog met hun teams. In 2025 is dit verder vormgegeven op studiedagen en door de professionele leerwerkgroepen binnen de scholen. Ook worden medewerkers bij de ontwikkeling van beleid betrokken door hen plaats te laten nemen in klankbordgroepen. In 2025 is voornamelijk de klankbordgroep van medewerkers ingezet voor duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.
De scholen zijn in hun scholing, vanuit een schoolvisie en eigen nascholingsbudgetten, bezig met onderwijskundige ontwikkelingen. De persoonlijke scholing- en ontwikkeling is ook in 2025 gestimuleerd door ontwikkelgesprekken te voeren en intern te communiceren over de mogelijkheden van een lerarenbeurs. Er vindt professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en locatiedirecteuren plaats. Hiervoor wordt geen bijzondere bekostiging ontvangen. Startende leerkrachten hebben in 2025 de mogelijkheid gehad om ondersteuning te krijgen via video-interactiebegeleiding/co-teaching om er zo voor te zorgen dat ze als leerkracht professioneel snel en goed in het zadel zitten. In 2025 is er een notitie ter voorbereiding op een nieuwe vast te stellen beleid voor de begeleiding van startende leerkrachten. Dit beleid zal in 2026 worden opgesteld en ingevoerd en zal ook aan de (P)GMR worden voorgelegd. Kennis delen is een vorm van scholing. In het afgelopen jaar is dat gebeurd op Florion-niveau met betrekking tot locatiedirecteuren, interne begeleiders, ICT'ers, administratief medewerkers en contactvertrouwenspersonen

Personeelstekort
In 2025 zijn er lopende het schooljaar diverse vacatures ontstaan, voornamelijk voor leerkrachten. Op directieniveau zijn er ook twee vacatures ontstaan die intern en extern zijn opgelost. De vacatures voor leerkracht, met name in de bovenbouw, waren op te lossen door het feit dat we contacten hadden met alle ex-LIO'ers. De meeste ex-LIO'ers zijn ingezet in een vaste benoeming dan wel een tijdelijke benoeming in de C-schil. We constateren dat het belangrijk is om de formatie van het nieuwe schooljaar tijdig bekend te hebben. Daardoor is het mogelijk om eventuele nieuwe medewerkers al eerder te verbinden aan de school. Tevens kan vastgesteld worden dat continuïteit in het leiderschap ook zorgt voor verbinding van medewerkers aan een school waardoor ze de keuze maken om te blijven. In 2025 zijn de meeste vacatures in- en extern opgelost. Hierbij is wel geconstateerd dat het van belang is om steeds kritisch te blijven op kwaliteit en er niet alleen maar voor te zorgen dat er weer iemand voor de groep staat. De meeste vervangingen konden ingevuld worden vanuit onze eigen invalpool. Vooral in de griepperiode was het soms noodzakelijk om groepen naar huis te sturen. Scholen hebben zo veel mogelijk ervoor gekozen om dit evenredig over de groepen te verdelen. In 2025 is er aan het begin van het schooljaar voor gekozen om geen zij-instromers in dienst te nemen. Vooralsnog willen we eerst evalueren of de kosten opwegen tegen het resultaat. De huidige zij-instromers binnen Florion hebben een goed traject gelopen en dit heeft ook geleid tot goede resultaten en plaatsingen. Het vraagt echter wel veel van de betrokken kandidaten en de scholen. Veelal weegt de investering niet op tegen de ontvangen subsidie. In 2025 zijn twee onderwijsassistenten op basis van subsidie gestart met een opleiding tot leerkracht. In 2025 zijn er afspraken gemaakt over een eenduidige arbeidsmarktcommunicatie. De meeste vacatures worden uitgezet op social media en via de achterban van de scholen.

Banenafspraak
Florion zet zich zo veel mogelijk actief in voor een inclusieve werkomgeving en geeft invulling aan de banenafspraak uit het Sociaal Akkoord. Binnen onze organisatie is er momenteel een medewerker werkzaam die onder deze regeling valt. Zij levert een waardevolle bijdrage en krijgen passende begeleiding om zich optimaal te ontwikkelen binnen hun functie.
Wij blijven ons inzetten om werkgelegenheid te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, omdat we geloven in de kracht van diversiteit en inclusie binnen onze scholen.
Wel is het realiseren van banen binnen het onderwijs voor Florion een uitdaging. Veel onderwijstaken vereisen specifieke kwalificaties, waardoor inzetmogelijkheden beperkt zijn. Daarnaast biedt de

bekostiging weinig ruimte voor extra arbeidsplaatsen of begeleiding. Ondanks deze beperkingen blijft Florion zoeken naar maatwerkoplossingen om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

2.6.3 Werkdrukverlaging

Uit onderzoek binnen Florion, evenals landelijk, is gebleken dat er binnen het primair onderwijs sprake is van grote werkdruk. De mate van herkenning varieert. Van de medewerkers die werkdruk ervaren, blijkt een gering deel werkdruk als zeer belastend te ervaren. In 2025 heeft een enkele medewerker van Florion gebruik gemaakt van coaching door een externe instantie om de werkdruk in kaart te brengen en te verlagen en om te leren om voor zichzelf weer aan de juiste knoppen te kunnen draaien. Wel is het belang weer gebleken van het invullen van Cupella, onze tool voor taakbeleid, omdat op deze wijze inzichtelijk gemaakt kan worden wat de taken zijn en welke taken wellicht zorgen voor een verhoogde werkdruk. Het gebruik van Cupella is voor de scholen verplicht gesteld en is het gesprek daarover een onderdeel geworden van de voortgangscyclus. In 2025 is het taakbeleid vernieuwt en ingevoerd. In 2025 is een start gemaakt met verder onderzoek naar duurzame inzetbaarheid en vitaliteit, waarbij werkdruk een onderwerp is.

Aanpak werkdruk

Binnen Florion werken we actief aan het verlagen van de werkdruk op de werkvloer. Locatiedirecteuren van de Florion-scholen hebben het afgelopen jaar samen met teamleden de werkdrukmiddelen besproken en op basis hiervan een bestedingsplan opgesteld. Deze is ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (P-MR). Daarnaast is er ook tijdens de personeelsbijeenkomsten ruimte ingepland om het gesprek te voeren over werkdruk. Een aantal scholen hebben dit gedaan aan de hand van het werkdrukspel.

Niet financiële werkdrukmaatregelen

Er is gekeken hoe de digitale mogelijkheden zoals het MSS (Medewerker Selfservice) kan bijdragen aan het uit handen nemen van werkzaamheden voor de locatiedirecteuren. In 2025 heeft er een verdere verfijning plaats gevonden en zijn diverse wensen verwerkt. Zo langzamerhand beginnen medewerkers en locatiedirecteuren te wennen aan het systeem en verlopen diverse workflows soepel. Door de invoer van Profit 6 wat het noodzakelijk om een nieuw onboardingssysteem op te stellen. De invoer van Profit 6 heeft voor Florion een aantal negatieve bijwerkingen gehad met als gevolg dat er een aantal workflows aangepast moesten worden. In eerste instantie heeft dit extra administratieve lasten opgeleverd. Het blijft van belang om dit te monitoren en verbeteringen aan te brengen. Diverse schoolteams hebben de extra activiteiten onder de loep genomen om bewuste keuzes te maken in wat wel en niet gedaan wordt.

2.6.4 Beheersing uitkeringen na ontslag

Vanuit het ministerie van OCW zijn we wettelijk verplicht om uitkeringen na ontslag inzichtelijk te maken. Het Participatiefonds betaalt de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijspersoneel. Wachtgeldverplichtingen in het kader van de benoemingsvolgorde worden door personeelszaken gemonitord. Het gevoerde beleid is dat bij éénzijdige beëindiging van het dienstverband bij Florion, procedures binnen de geldende wet- en regelgeving doorlopen worden, gericht op overname van de WW-kosten door het Participatiefonds. In de afgelopen jaren zijn er zeer beperkt werkloosheidsuitkeringslasten in rekening gebracht bij Florion. In 2025 zijn er vier voormalige medewerkers waarvoor wij 50% van de WW-lasten dragen. Toekomstige werkloosheidsuitkeringen worden zo veel mogelijk voorkomen door scholen te verplichten om bij vacatures het vastgestelde stroomschema te volgen.

2.6.5 Overzicht VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	59	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	2	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

De aanwezigheid van de VOG's van medewerkers wordt in het systeem vastgelegd. Bij personeel niet in loondienst en stagiaires wordt de VOG opgevraagd en gecontroleerd. Bij 1 medewerker was de VOG later binnen dan de startdatum van het contract. Echter deze medewerker heeft nog niet gewerkt voor Florion en heeft een vervangingsbenoeming.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli tot en met 17 oktober reeds een VOG hebben aangevraagd niet een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW. Het betreft in totaal 40 medewerkers, waarvan 16 medewerkers in de flexibele schil, waarvoor wij elk half jaar een nieuwe VOG opvragen. In overleg met de accountant is besloten om voor de overige 24 medewerkers geen nieuwe VOG aan te vragen.

2.7 HUISVESTING

Algemeen

Florion beschouwt onderwijshuisvesting als een essentieel middel om kwalitatief goed onderwijs mogelijk te maken. Huisvesting is geen doel op zich, maar een randvoorwaarde voor het realiseren van onze onderwijsvisie. Goed onderwijs vraagt naast deskundige medewerkers en een duidelijke koers ook om passende, veilige en inspirerende gebouwen.

Daarnaast zien wij een groeiende behoefte aan integratie van onderwijs en kinderopvang. De ontwikkeling van Integraal Kindcentra (IKC's), waarin onderwijs en opvang voor kinderen van 0–12 jaar onder één dak worden georganiseerd, speelt hierin een belangrijke rol. Deze integrale benadering draagt bij aan continuïteit in ontwikkeling en een veilige, vertrouwde omgeving voor kinderen.

Onderhoud en beheer

Tot en met 2024 werd het onderhoud uitgevoerd op basis van het Onderhouds Management Systeem van OCS Vastgoedadviseurs. In 2025 is Florion overgestapt op O-Prognose, tegenwoordig onderdeel van Spacewell. Deze software ondersteunt het opstellen en beheren van Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) en conditiemetingen conform NEN 2767. Het systeem biedt gedetailleerd inzicht in onderhoudsbehoeften, kostenontwikkeling en planning. Hierdoor kunnen onderhoudswerkzaamheden efficiënt worden gespreid, wordt kapitaalvernietiging voorkomen en wordt de levensduur van gebouwen verlengd. Ter onderbouwing van het MJOP heeft Bouwkundig Advies Bureau BAZ op alle scholen een nulmeting uitgevoerd.

Aanpassingen aan gebouwen worden bepaald op basis van:

- veranderende wet- en regelgeving;
- specifieke onderwijskundige eisen;
- duurzaamheidsdoelstellingen;
- leerlingenprognoses;
- gemeentelijke budgetten vanuit het IHP.

Bij grotere investeringsbeslissingen wordt gewerkt met een integrale businesscase, waarbij Total Cost of Ownership (TCO) leidend is.

Integraal Huisvestingsplan (IHP)

In 2025 is intensief samengewerkt met meerdere gemeenten aan de ontwikkeling en actualisatie van een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Het IHP vormt het strategisch kader voor toekomstige renovatie-, vervangings- en nieuwbouwprojecten en zorgt voor afstemming tussen onderwijsvisie en gemeentelijke ruimtelijke ordening. Belangrijk aandachtspunt hierbij is de samenhang tussen het gemeentelijke IHP en het MJOP van de individuele schoolgebouwen, met name rondom het zogenoemde stopjaar binnen de componentenbegroting en voorzieningen. Een goede afstemming voorkomt desinvesteringen en maakt toekomstbestendige keuzes mogelijk.

Voor meerdere locaties zijn vernieuwingsplannen in voorbereiding of uitvoering. Daarbij blijft het uitgangspunt om – waar mogelijk – IKC's te realiseren. Nieuwbouw vindt steeds vaker plaats in samenwerking met andere maatschappelijke partners. Dit biedt voor gemeenten voordelen zoals gedeeld ruimtegebruik, efficiëntere exploitatie en versterking van de sociale functie van het gebouw.

Uitgangspunten huisvestingsbeleid
Binnen Florion hanteren wij de volgende principes:

- Kinderen moeten in hun eigen woonwijk naar school kunnen gaan.
- Gebouwen en schoolpleinen moeten veilig zijn.
- Schoolgebouwen zijn inspirerende en uitdagende leeromgevingen.
- Onderwijs en opvang worden bij voorkeur gecombineerd onder één dak.
- Vervanging en renovatie zijn gericht op flexibiliteit, duurzaamheid en toekomstbestendigheid.
- Gebouwen beschikken over passende digitale infrastructuur.
- Veiligheid, luchtkwaliteit en hygiëne hebben hoge prioriteit (frisse scholen klasse B).
- Huisvesting draagt bij aan inclusiviteit en toegankelijkheid.

Ons MJOP vormt hierbij het instrument om kwaliteit te waarborgen binnen de financiële kaders, met als doel optimale tevredenheid van gebruikers.

Gezond binnenklimaat, duurzaamheid en veiligheid
Binnen de samenwerking met gemeenten krijgt het gezond binnenklimaat steeds meer aandacht. Frisse lucht, goede ventilatie, voldoende daglicht en thermisch comfort zijn essentieel voor leerprestaties en werkplezier. Bij nieuwbouw en renovatie wordt gewerkt volgens actuele richtlijnen voor gezonde schoolgebouwen.
Duurzaamheid is een structureel onderdeel van ons beleid. Verduurzaming vindt plaats op natuurlijke momenten van vervanging, zodat desinvesteringen worden voorkomen. We richten ons op:

- energiebesparing;
- toepassing van duurzame materialen;
- energie-efficiënte installaties;
- gedragsbewustwording bij medewerkers.

Daarnaast blijven veiligheid en wettelijke compliance randvoorwaardelijk. Brandveiligheid, installatieveiligheid, hygiëne en onderhoudsnormen worden structureel gemonitord en geborgd.

Evaluatie werkwijze conciërges
In 2025 hebben wij de werkwijze rondom de coördinatie van de werkzaamheden van conciërges geëvalueerd. In goed overleg met de conciërges en de locatiedirecteuren is gekeken naar mogelijkheden om:

- meer inzicht te krijgen in aard en omvang van de werkzaamheden;
- de inzet flexibeler te organiseren;
- vervanging bij afwezigheid eenvoudiger te regelen;
- en te komen tot een eenduidigere administratieve verwerking.

De eerste contouren van een vernieuwde werkwijze zijn inmiddels zichtbaar. In 2026 zal deze verder worden geconcretiseerd en geïmplementeerd, met als doel een efficiënte inzet van capaciteit en ondersteuning van de scholen.

Inventarisatie speeltoestellen
In 2025 is een volledige inventarisatie uitgevoerd van alle speeltoestellen op onze schoolpleinen. Hierbij zijn zowel de technische staat als de resterende levensduur en afschrijvingstermijnen in kaart gebracht. Tevens is de relatie gelegd met de stopjaren zoals opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP).

Op basis van deze inventarisatie worden:

- de boekwaarden en jaarlijkse lasten structureel verwerkt in de financiële administratie;
- onderhoud en vervanging integraal opgenomen in de Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP);
- reserveringen afgestemd op de geplande vervangingsmomenten.

Hiermee ontstaat meer grip op veiligheid, kostenontwikkeling en toekomstig investeringsbeleid.

Eerste stap naar mogelijk centraal beheer schoolpleinen en meubilair

Daarnaast is een eerste stap gezet richting centraal beheer van schoolpleinen en schoolmeubilair. Tot op heden was dit grotendeels decentraal georganiseerd. Door centralisatie ontstaat beter inzicht in kwaliteit, afschrijving, vervanging en mogelijkheden tot hergebruik tussen locaties. In 2026 wordt dit verder uitgewerkt tot een gestructureerde aanpak die aansluit bij het MJOP en het financiële beleid.

Terugblik 2025 op gebouwen

In 2025 is al het noodzakelijke onderhoud uitgevoerd om de gebouwen te laten voldoen aan de NEN 2767-normen. Voor enkele gebouwen is gekozen voor instandhoudingsonderhoud, aangezien deze binnen afzienbare tijd worden gerenoveerd of vervangen. Met betrokken gemeenten zijn hierover afspraken gemaakt. Om financiële ruimte te behouden, zijn enkele investeringen doorgeschoven naar latere jaren.
Een paar bijzonderheden op locatie:

- Bij De Schatgraver zijn extra slaapkamers gerealiseerd voor kinderopvang.
- Schoolgebouw Aquamarijn is gesloopt; tijdelijke huisvesting gevonden aan de Assendorperdijk.
- De IHP's van de gemeenten Meppel, Zwartewaterland, Zwolle en Elburg zijn geactualiseerd.
- Op Urk is een dependance gestart bij de GvP-school; en peutergroep/BSO gestart met Thuizzz.
- Bij Smaragd zijn kantoren verbouwd en kinderopvang in gerealiseerd.
- Bij Aventurijn in Nunspeet is het hele gebouw in eigendom en gebruik genomen.
- Voor De Zaaier zijn bij dependance VHS-school nieuwe units geplaatst.
- Voorbereidingen zijn getroffen voor (ver)nieuwbouw van:
    - De Aquamarijn in Zwolle
    - Eben Haëzer in Sint Jansklooster
    - De Zaaier in Hattem
    - De Planthof in Emmeloord
    - De Vuurbaak op Urk

Tot slot

De kwaliteit en duurzaamheid van onze schoolgebouwen vormen een stevige basis voor goed onderwijs. Door intensieve samenwerking met gemeenten binnen het Integraal Huisvestingsplan en door professioneel vastgoedbeheer via een actueel MJOP, werken wij doelgericht aan veilige, gezonde en toekomstbestendige leeromgevingen. Wij zijn ervan overtuigd dat deze investeringen bijdragen aan het welzijn en de ontwikkeling van onze leerlingen, medewerkers en de bredere gemeenschap.

2.7.1 Overzicht huisvesting scholen

In bijlage 4 zijn per school qua huisvesting en facilitaire zaken algemene aandachtspunten benoemd, alsook het in 2025 uitgevoerde onderhoud en de planvorming voor 2026.

3 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN

3.1 FINANCIEEL BELEID

Om op doelmatige en efficiënte wijze de onderwijsdoelstellingen van Florion te kunnen behalen, vindt Florion een goede financiële huishouding van belang. Primair is daarvoor een transparante administratieve organisatie noodzakelijk. De administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) is binnen Florion op onderstaande wijze geborgd.

- Er is een beschrijving van de processen. Hierin is opgenomen wie welke verantwoordelijkheid heeft in de administratieve gegevensverwerking. Deze procesbeschrijvingen zijn, naast de interne controle, een borging voor de betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid en tijdigheid) van de gegevens. Per 1 januari 2014 is Florion overgegaan naar de administratie van GO|ON. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van haar administratiekantoor.
- Er zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau vastgelegd. De bevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen is in het procuratiesysteem vastgelegd. Vanuit het aspect van functiescheiding is er een scheiding tussen de beschikkende en de registrerende functies.
- Er is vastlegging van risico's en maatregelen van interne controle (IC).
- Er is kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking. De inzet van een interne controller zorgt voor periodieke en systematische monitoring.
- Er worden managementrapportages opgesteld rondom risico's; rapportages worden systematisch en periodiek opgesteld (maart, augustus, december).
- De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur en uitgevoerd door de administratie van GO|ON.

3.2 BALANS 31-12-2025

Het balanstotaal steeg ten opzichte van 2024 met € 4.720.655. De materiele vaste activa zijn afgenomen met € 444.069 ten opzichte van vorig jaar. Dit komt voornamelijk door het uitblijven van nieuwe investeringen rondom leermiddelen. Met de basisvaardigheden subsidies worden de leermiddelen taal en rekenen op veel scholen beoordeeld en worden er komend jaar nieuwe keuzes rondom leermiddelen verwacht. De vorderingen op overige overheden zijn toegenomen door de start van de nieuwbouw van de Aquamarijn en de tijdelijke huisvesting tot gevolg, de gemaakte kosten in 2025 worden in 2026 afgerond. Tevens zijn overige vorderingen inzake aanpassingen in schoolgebouwen toegenomen, deze kosten worden in 2026 verrekend.

Daar tegenover staat een toename van de schulden van € 577.207 voornamelijk door vooruit ontvangen RVO DUMAVA subsidie en reeds vooruit ontvangen OCW middelen voor inzet op Basisvaardigheden en Opleiden van personeel via zij-instroom of sool. De vorderingen op debiteuren en van crediteuren zijn afgenomen. In 2025 is er sprake van een positief resultaat. Door een toename van de voorzieningen en het eigen vermogen resulteert dit in een stijging van beschikbare liquide middelen.

Op grond van de balans ultimo 2025 heeft Florion een ratio eigen vermogen van 0,93 en daarmee geen mogelijk bovenmatig eigen vermogen.Zie het overzicht hieronder.

Berekening signaleringswaarde	
Totaal eigen vermogen	7.252.771
Privaat eigen vermogen	291.838
Publiek eigen vermogen	6.960.933
Signaleringswaarde eigen vermogen	7.467.068
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,93

3.2.1 Vordering per 31 december 2025

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolorganisaties door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023. Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor onze schoolorganisatie neer op € 1.156.041. Dit bedrag is per 31 december 2025 als vordering op de balans opgenomen, vermeerderd met de verwachte wettelijke rente van € 220.700.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor de schoolorganisatie slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Dit heeft tot gevolg gehad dat fors gesneden moest worden in met name de investeringen.

Florion heeft met een grote groep andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Florion waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Florion gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangsperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Nu is op 25 maart 2026 het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond verklaard, waarmee de uitspraak van de rechtbank is bekrachtigd en de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld.

3.3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

De investeringen zijn in 2025 wederom lager uitgekomen dan de afschrijvingen. De liquiditeit is per saldo toegenomen met € 3.685.995.

Het budget voor de investeringen voor leermiddelen wordt aan de scholen toegekend. In de praktijk blijkt dat niet al deze investeringen gedurende het jaar gedaan worden. Zo worden bijvoorbeeld methoden (deels) vervangen door digitale methoden, waardoor er minder investeringen gedaan worden, maar waar tegenover licentiekosten staan. Voor zowel de gebouwen, meubilair als ICT is uiteindelijk minder geïnvesteerd en is de investeringsrekening Inventaris en apparatuur in 2025 weer in gebruik genomen. Hieronder vindt u het overzicht van de investeringen 2025.

Investeringen 2025		
Grootboekrekening	**Investering budget**	**Investering realisatie**
Gebouw en Terrein	25.050	15.486
Inventaris en apparatuur	0	7.143
Meubilair	58.500	38.385
ICT	220.000	203.764
Leermiddelen	206.050	94.462
Totaal	**509.600**	**359.240**

Voor het komende jaar worden investeringen op meubilair verwacht in relatie tot de nieuwe, groeiende basisscholen. De begrote investeringen 2026 vindt u hieronder.

Investeringen 2026	
Grootboekrekening	**Investering budget**
Gebouw en Terrein	40.400
Inventaris en apparatuur	750
Meubilair	157.250
ICT	431.350
Leermiddelen	160.010
Totaal	**789.760**

3.4 EXPLOITATIERESULTAAT 2025

Het exploitatieresultaat over 2025 is € 3.252.684 positief. Er was een resultaat begroot van € 1.227.262 positief, dit was tevens een wenselijk positief effect om de stand van de liquide middelen en daarmee investeringsruimte en onderhoud bestedingsruimte te vergroten. Hierbij is gestuurd op individuele gezonde school begrotingen waarbij de overgangsbekostigingsmiddelen in gezamenlijkheid bestuurlijk zijn gedragen. Dit heeft bij sommige schoolvestigingen nog gezorgd voor een krimp in formatie per schooljaar 2025/2026 om toekomstbestendig klaar te zijn voor enkelvoudige bekostigingsstructuur.

Belangrijk eenmalige effect welke voor 68% heeft gezorgd voor het verschil tussen exploitatieresultaat en begroting is het moeten opnemen van een vordering ten laste van OCW. Het resultaat is verhoogd met € 1.376.741 nu op 25 maart 2026 het hoger beroep van de staatssecretaris ongegrond is verklaard, waarmee de uitspraak van de rechtbank is bekrachtigd en de schoolbesturen in het gelijk zijn gesteld. Aan de hand van deze uitspraak is er een vordering opgenomen met betrekking op bekostiging uit het verleden, verhoogd met de wettelijke rente.

Daarbij is het resultaat nog eens € 648.681 hoger uitgevallen dan verwacht. Dit komt voor 20% voort uit een hogere toekenning van de rijksbekostiging en een positief effect op de overgangsbekostiging, als mede door toekenning van de basisvaardighedensubsidie op diverse scholen.

De afname van langdurige ziekte, inzet van duurzame inzetbaarheid en opname van ouderschapsverlof in 2025 zorgt ervoor dat een afname van het totaal fte is gerealiseerd van 18,84 fte ten opzichte van vorig jaar. De inzetbare fte, ten opzichte van vorig jaar, is echter afgenomen met 16,31 fte. Door invulling van reeds aanwezig personeel ter vervanging van niet inzetbare fte, zorgen voor een positief verschil ten opzichte van de begroting en daarmee het resultaat over 2025. De verdere afname van het totaal fte binnen Florion is tevens zichtbaar vanaf schooljaar 2025-2026, met een totaal van 7,74 fte en heeft daarmee voor 5/12 deel invloed op het resultaat van 2025. De verhoging van de bekostiging en de keuze om de inzet daarvan te gebruiken voor niet 'meer' uitgaven, maar voor een zachtere landing bij de bezuinigingen heeft een positief effect opgeleverd.

Toelichting resultaat op basis van de begroting

	Begroting	Realisatie	Verschil
FLORION	1.227.262	3.252.684	2.025.422

Zowel de baten (€ 3.468.200) als de lasten (€ 1.500.100) wijken af van de begroting.
De totale verhoging van de basisbekostiging van € 1.006.000 boven op de reeds verwachte verhoging is 48% van de totale toename van baten. De belangrijkste redenen voor de hogere kosten zijn de personele extra lasten 48% van de genoemde verschillen. Dit is toe te schrijven aan de verhoogde kosten door ziekte, zowel langdurig als kortdurend verzuim.
De verhoogde salariskosten vanuit de CAO-wijziging in het primair onderwijs van november is door de afname in totaal fte minder waarneembaar. De voorzieningen getroffen voor de dekking van langdurig verzuim en mogelijke toekomstige WW-kosten zorgt voor een kosten stijging van 30%.
De stijgende inflatie lijdt ook dit jaar tot hogere huisvestingslasten waaronder bijvoorbeeld de schoonmaakkosten en de doorbelasting van kosten extra schoolruimten of bijdrage aan de MFA, voor een groot gedeelte waren deze kosten voorzien in de begroting en vallen daarmee niet direct op. De hogere onderhoudskosten, van zaken die buiten de voorziening om, die toch moeten plaatsvinden zorgen voor de grote kosten verschuiving in 2025.

Vergelijking boekjaar 2024 met begroting	Verschil (€) > € 10.000	Percentage > 5%
Rijksbekostiging Basis- en Werkdrukbekostiging	2.223.500	8%
Rijksbekostiging Overgangsbekostiging	80.100	5%
Rijksbekostiging overig	347.900	78%
Inkomsten samenwerkingsverbanden	134.400	13%
Inkomsten onderwijsregio's	18.900	12%
Subsidies projecten	39.000	57%
Subsidie gemeenten	59.500	*> 100%*
Overige vergoeding personeel	201.400	44%
Ingebruikstelling gebouw	88.300	19%
Baten ouderbijdrage	256.600	*n.b **
Hogere baten totaal >5% of € 10.000		
Salarislasten	-1.060.100	5%
Declaratie Vervangingsfonds & UWV	334.300	*n.b **
Nascholing en Externe bijstand personeel	126.400	22%
Detachering	-75.200	33%
Arrangementen	-17.700	45%
Overige personeelskosten	-452.000	72%
Afschrijvingslasten	12.200	2%
Huisvestinglasten	137.200	5%
Administratie- en beheerskosten	-23.700	2%
ICT kosten	-88.900	24%
Leermiddelen	-134.300	13%
Lasten ouderbijdrage	-258.300	*n.b **
Hogere lasten totaal >5% of € 10.000		
Financiële baten en lasten	**57.300**	*> 100%*

** n.b = niet begroot*

Toelichting resultaat op basis van vorig boekjaar

	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Verschil
FLORION	-429.136	3.252.684	3.681.820

Bij een vergelijking tussen de boekjaren 2025 en 2024 zien we dat de baten (€ 3.869.600) en de lasten (€ 205.600) hoger dan vorig boekjaar zijn.
Deze verschillen zijn aan de batenkant nagenoeg volledig gerelateerd aan de basisbekostiging als gevolg van de indexatie en de eenmalige gunstige overgangsbekostiging. De professionaliserings-middelen zijn vanuit DUO gestopt en komen nu vanuit de onderwijsregio's binnen. Hogere overige baten komt met name door detachering van personeel en de aanvraag en toekenning van diverse beschikbare subsidies. Daar is de toekenning van basisvaardigheden subsidies aan diverse basisscholen de grootste bijdrage.
De personele lasten zijn ten opzichte van vorig jaar nagenoeg gelijk gebleven. Dit komt voort uit verhoging van de salarissen vanuit de nieuwe CAO, welke direct zijn gekoppeld aan de hogere bekostiging, en het hogere ziekte verzuim en langdurige ziekte, wat ook outplacement kosten met zich meebracht, maar een daling van het FTE op totaal niveau. De lasten met betrekking tot leermiddelen, op softwaregebied, maar ook op materieel, zijn toegenomen. Minder inzet op externe deskundige, lagere administratie kosten zoals kopieerkosten en verlaging van de GOON Administratie, door een herinrichting van de organisatie zorgen voor een lasten verlichting.

Hierna volgt een overzicht van en toelichting op de verschillen groter dan 5% of € 10.000 ten opzichte van vorig boekjaar.

Vergelijking boekjaar 2025 met 2024	Verschil (€) > € 10.000	Percentage > 5%
Rijksbekostiging Basis- en Werkdrukbekostiging	2.853.100	-10%
Rijksbekostiging Overgangsbekostiging	940.300	> 100%
Rijksbekostiging overig	12.200	2%
Inkomsten samenwerkingsverbanden	-189.000	14%
Inkomsten onderwijsregio's	178.700	0%
Subsidies projecten	22.600	27%
Ingebruikstelling gebouw	143.400	-34%
Overige opbrengsten	1.900	11%
Hogere baten totaal >5% of € 10.000		
Salarislasten	-80.300	0%
Nascholing en Externe bijstand personeel	36.500	8%
Detachering	76.900	20%
Arrangementen	49.300	> 100%
Overige personeelskosten	52.700	5%
Afschrijvingslasten	45.600	-5%
Huisvestinglasten	-423.100	19%
Administratie- en beheerskosten	145.800	10%
ICT kosten	-82.700	22%
Leermiddelen	-101.100	10%
Lasten ouderbijdrage	110.100	30%
Hogere lasten totaal >5% of € 10.000		

3.4.1 Baten

Rijksbijdragen

Aan rijksbijdragen is € 1.274.800 meer subsidie ontvangen dan begroot. Dit komt door de correctie per augustus van € 1.006.000 op de basisbekostiging 2025; in de begroting was reeds rekening gehouden met een verhoging van € 806.000. Ten opzichte van vorig jaar is de berekening van de overgangsbekostiging voor 2025 voor Florion een nog positiever eenmalig effect. De inkomsten van basisvaardigheden, door nieuwe toekenningen, zijn toegenomen. Dit zijn incidentele inkomsten die zullen afnemen in de loop van 2027, hier wordt in de formatiebegroting van schooljaar 2026/2027 al rekening mee gehouden.
Gelden van samenwerkingsverbanden (SWV'en) zijn € 134.400 hoger dan begroot. De reguliere middelen die zijn ontvangen van de SWV'en via Florion Onderwijsondersteuning zijn € 24.700 lager dan begroot. Dit wordt aangevuld door de niet begrote afwikkelingen van reserves lopend boekjaar €59.500 en niet verwachte inkomsten vanuit arrangementen of hoogbegaafdheid projecten die lopend jaar beschikbaar zijn gekomen. Ten opzichte met vorig boekjaar zijn de SWV-gelden afgenomen; dit was voorzien. De verschuiving van de professionaliseringsmiddelen die vanuit de basisbekostiging zijn overgedragen aan de onderwijsregio's komen in gelijke mate ter beschikking aan de scholen.

Gemeenten en overige subsidies

Aan overige subsidies is € 98.500 meer ontvangen dan begroot. Op subsidies projecten is gelijke inzet van docenten bij SCOPE geleverd dan begroot, ten opzichte van vorig boekjaar is een minder gelijke trend zichtbaar. Daarbij zijn er meer subsidies ontvangen op materiële kosten, met name voor gezonde school, Alle Zwolse kinderen lezen, Cultuur en Natuur educatie hier staan wel één op één kosten tegenover. Subsidies op leerlingenzorg zijn al langer beschikbaar en ook in 2025 zijn deze subsidies toegekend, echter spelen deze aanvragen en toekenningen buiten de begroting om, waardoor ze in het jaarplan niet zijn voorzien, maar in de lange termijn trend wel regelmatig toegekend zijn.

Overige baten

Aan overige baten is € 308.300 meer ontvangen dan begroot. Ten opzichte van vorig jaar is dit verschil kleiner en is er 5% meer inkomsten. De inkomsten op detachering anders dan SCOPE zijn toegenomen, dit komt door een verdere samenwerking met ander schoolbesturen in het voorzien in Nieuwkomers en Oekraïne scholen in Zwolle, waarbij Florion personele inzet levert. Daarnaast zijn er managementtaken van IKC-directeuren in relatie tot de opvang partners verder in kaart gebracht en zijn hiervoor detacheringsafspraken gemaakt. Een tegemoetkoming van UWV in verband met eerder uitbetaalde transitievergoedingen heeft dit jaar plaatsgevonden. Ingebruikstelling van middelen en schoolruimtes aan derden, hoofdzakelijk kinderdagverblijven (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO), op diverse scholen is stabiel; het financiële verschil dat is ontstaan ten opzichte van begroot en in grotere maten ten opzichte van vorig jaar is de nieuwe rekenmethode, waarbij werkelijke kosten in relatie tot m2 gebruik de nieuwe grondslag van de medegebruik vergoeding is geworden. Tevens zijn er meer overige inkomsten gerealiseerd door aanvraag en toekenning van kleinere subsidie stromen.

Baten ouderbijdrage

In 2025 is in totaal € 209.300 aan ouderbijdrage en contributie ontvangen. Deze worden apart begroot buiten de exploitatiekosten om. In totaal is op de ouderbijdrage € 3.000 meer binnengekomen dan begroot.
Inkomsten voor de vereniging zijn dit jaar regulier geïnd en zijn daarmee in lijn met de begroting, extra inkomsten kwamen voort uit een bijdrage vanuit het bestuurskantoor voor extra impuls van identiteit in de scholen welke door de vereniging worden geïnitieerd. Totale hogere bijdrage is daarmee € 3.500.
Overige private activiteiten in de scholen ook wel 'Potjes' genoemd worden niet begroot, hier is € 47.300 binnen gekomen, hier staat voor € 83.000 aan kosten tegenover; dit verschil was in 2024 voorzien door verwachte afwikkeling van een pleinrenovatie bekostigd door subsidies en ouder inzet in 2024, waarvan het werk opgeleverd in 2025.

3.4.2 *Lasten*

Salaris- en overige personeelslasten

De personeelslasten zijn € 725.800 hoger dan begroot. Dit laat zich weerbarstig teruglezen in het verschil in fte, waarbij vanaf het nieuwe schooljaar wederom een afname van fte is ingezet, maar waarin in 2025 blijvende sprake was van hoog ziekte verzuim rondom langdurige ziekte, met outplacement kosten als gevolg. Er is mede daardoor een grote voorziening opgenomen voor opvangen van verder verloop van deze verzuim casussen. En waarbij onvoorzien meer externe inhuur nodig was. Vanuit IKC-samenwerking met de opvang partners is sprake van inzet van elkaars expertise en daarmee detacheringskosten. De lonen en salarissen zijn 4,6% gestegen door de CAO-wijziging in november van 2025.

Er is 14,10 fte meer inzet geweest dan begroot, daarvan had 7,78 fte te maken met meer (langdurige 43%) ziekte; dit leverde een verhoogde last op van € 581.100. Afwezigheid door ziekteverzuim UWV-gerelateerd wordt niet begroot. De vervangingsinzet betrof 1,85 fte, deze kosten worden gedekt door de inkomsten van het UWV. Dit betekent dat extra inzet personeel, om andere reden dan hierboven genoemd, komt op 6,32 fte. Personele inzet op basisvaardigheden was slechts op de lopende subsidies voorzien en begroot in 2025, met ingang van schooljaar 2025/2026 is dit uitgebreid met 16 scholen, personele inzet vanuit deze subsidie is met ingang van dat schooljaar begroot op 4 fte. Van de totale fte bezetting in de scholen was de inzetbaarheid van het aanwezig fte totaal ten opzichte van vorig jaar gelijk gebleven, waarbij 92,8% van de aanwezig fte inzetbaar bleek. Naar aanleiding van de aangekondigde verdere bezuinigingen is per schooljaar 2025-2026 het totaal fte afgenomen met 7,74 fte.

De kosten van algemeen ingehuurd personeel zijn € 75.200 hoger en personeel speciaal aangetrokken voor zorgleerlingen is € 17.700 hoger dan begroot. We hebben ten opzichte van voorgaand jaar wederom te maken gehad met onvoorziene kosten met betrekking tot ingehuurde interim-locatiedirecteuren of ander personeel. Ook is er meer ingezet op externe expertise en bijzonder leerling trajecten. De inzet van de nascholing en bijstand gelden ligt zoals begroot hoger dan de uitgaven van 2024, echter blijven ze achter op begroting. Dit resulteert in € 126.400 lagere lasten ten opzichte van begroot, maar slechts een verzwaring van kosten van € 36.500 ten opzichte van vorig jaar.

De Overige Personeelslasten zijn afgenomen ten opzichte van vorig boekjaar met 5%. Echter zijn de lasten toegenomen met een afwijking ten opzichte van begroot van 72%. Er waren in 2024, anders dan in 2025, meer outplacementkosten. De getroffen voorziening voor toekomstige langdurige ziekte is in 2025 verder toegenomen en zorgt voor 94% van deze kosten stijging. De reiskosten en deelname aan de WKR-regelingen einde jaar zijn ten opzichte van begroot toegenomen, ten opzichte van vorig jaar zijn ze ondanks afname in fte nagenoeg gelijk gebleven. Kleinere posten als vergaderingen, uitjes en catering waren ten opzichte van begroting, eveneens vorig boekjaar nog lager.

Afschrijvingslasten

Op afschrijvingen is een postief effect merkbaar van € 12.200, dit is slechts 1%. De afname ten opzichte van 2024 is zelfs 5%. Afschrijvingslasten op gebouwen en terreinen, inventaris en meubilair en ICT zijn allemaal afgenomen. Op leermiddelen wordt zichtbaar iets meer geïnvesteerd dan vorig jaar, maar minder dan begroot. De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot, dit ontstaat door ontvangen subsidies als versnelde aflossing op te nemen, er staan dus directe inkomsten tegenover.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 137.200 lager dan begroot. Dit geeft op onderdeelniveau een vertekend beeld van de werkelijke huisvestingslasten. Bijna alle huisvestingslasten laten hogere lasten zien ten opzichte van vorig jaar, deze waren grotendeels voorzien in de begroting. Kosten gas, water, licht zijn met 5% gestegen. Onderhoud gebouwen en installaties is met 1 % toegenomen. Schoonmaak zorgt voor de grootste stijging van de kosten van 9% ten opzichte van vorig jaar. Beveiliging, afval en lasten rondom heffingen zijn afgenomen.

Ten opzichte van begroot en vorig boekjaar zien we een forse toename in de onderhoudslasten, dit is een gevolg van de nieuwe onderhoudsmethode dat onvoorzien onderhoud direct in de exploitatiekosten moeten worden gedragen. In 2024 was de dotatie aan de voorziening, in verband met het doorvoeren van de nieuwe methode, verlaagd naar € 216.100, over 2025 is deze gelijk aan de jaren daarvoor met een dotatie van € 551.800.

Overige lasten
Op overige lasten is een negatief resultaat zichtbaar van € 246.900 (dit is exclusief lasten ouderbijdragen). Op administratie en beheerkosten zijn hogere lasten van € 23.700 behaald dan begroot. Deze lasten betreffen lagere Pilots en Projecten uitgaven en minder inhuur van externe expertise tegenover hogere lasten op administratielasten van GOON, verzekeringslasten en bijdrage aan abonnementen. De administratielasten GOON van 2025 liggen in zoals verwacht lager dan de gemaakte kosten in 2024.

Alle overige kleinere structurele administratiekosten nemen af. De overige kantoorkosten, zoals advertenties, drukwerk en porti kosten zijn € 5.600 lager dan begroot. Maar kosten voor extra adviezen van de accountant, verzekeringen, contributies en toekenning van vergoedingen aan algemeen toezichthoudend bestuur zorgen voor een onvoorziene lastenverzwaring van € 78.900. De ICT - kosten zijn € 88.900 hoger dan begroot, dit zit met name in hogere personele lasten.

Ten opzichte van het jaar 2024 zijn de overige administratie- en beheerskosten fors afgenomen met € 145.800 lagere lasten, dit wordt met name veroorzaakt door lagere kosten voor de GOON administratie, afrondende projecten als ZIJ-instroom en opleiden van eigen schoolleiders, minder inzet op externe deskundigen. De ICT-kosten zijn ook toegenomen met € 82.700, dit door hogere personele lasten van de GOON ICT afdeling.
In 2025 is er een verdere toename van de kosten op cultuur leermiddelen fysieke materialen als de aanschaf van onderwijs- en administratieve software. Reguliere en zorg leermiddelen zijn qua lasten tevens toegenomen ten opzichte van begroot, met name op fysiek materialen is vanuit basisvaardigheden aangeschaft. Het verschil ten opzichte van vorig jaar laat een gelijke trend zien. Respectievelijk 13% boven begroting en 10% meer uitgave ten opzichte van vorig boekjaar.

Lasten ouderbijdrage
De post lasten ouderbijdrage van € 175.300 wordt ruimschoots gecompenseerd door de inkomsten van de private geld stroom. Er is voldoende privaat vermogen dat nu iets toeneemt. Uitgaven ouderbijdrage en van de vereniging worden begroot buiten de exploitatie. Totaal is er op de ouderbijdrage € 10.800 minder dan begroot uitgegeven. De geregistreerde uitgaven door de vereniging liggen met € 2.800 onder begroot, daarmee is er € 10.700 minder uitgeven en stijgt het eigen vermogen van de vereniging.
Uitgaven van gelden binnen de Potjes worden niet begroot; hier is € 83.000 uitgegeven.

3.4.3 Financiële baten en lasten
Totaal is aan financiële baten en lasten € 57.300 meer ontvangen dan begroot, dit heeft een positief effect ten opzichte van 2024. Dit is te verklaren doordat de liquide middelen ten opzichte van vorig jaar zijn toegenomen en we vanuit voorzichtigheidsprincipe nog geen hogere rentebaten hebben opgenomen. De kosten van geldverkeer over 2025 zijn gelijk ten opzichte van vorig jaar en daarmee gelijk aan begroot.

3.5 TREASURYVERSLAG

De aanwezige liquide middelen staan op een bankrekening bij de Rabobank en bij de ABN Amro en zijn vrij opneembaar. Florion heeft in 2025 enerzijds de middelen in rekening-courant (betaalrekening) ondergebracht en anderzijds de overtollige middelen risicomijdend ondergebracht in spaarrekeningen. Hier zijn geen wijzigingen te melden in vergelijking tot vorig jaar.
In 2025 zijn geen middelen via deposito's weggezet. Ook zijn er in 2025 geen beleggingen gedaan.
Er is in 2025 geheel gehandeld volgens het treasurystatuut van de vereniging.

3.6 PROFESSIONALISERING

Florion heeft ervoor gekozen om de middelen van de professionalisering van de scholen in te zetten in de schoolontwikkeltrajecten van de scholen die passen binnen het thema Kansen voor elk kind. Deze ontwikkeltrajecten worden uitgevoerd binnen het kader van Passend Onderwijs en beogen om de scholen, de leerkrachten, het onderwijs (taal en rekenen) beter te leren afstemmen op de mogelijkheden van de kinderen. In de begroting van 2025 is de professionalisering structureel meegenomen.

3.7 WERKDRUKMIDDELEN

Om te komen tot een gedegen inzet van de werkdrukmiddelen is ervoor zorggedragen dat het voor scholen duidelijk was welk bedrag zij te besteden hadden om de werkdruk te verlagen. Ondanks dat deze als onderdeel is opgenomen in de basisbekostiging is er bij Florion voor gekozen om deze middelen gesplitst te presenteren en door de scholen te laten verantwoorden in de begroting. Op iedere school heeft het team gesproken over de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit gesprek is omgezet in een plan en dat is voorgelegd aan de MR'en. Het bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk is vervolgens met het dagelijks bestuur gedeeld. Daaruit kunnen wij afleiden dat de middelen voornamelijk zijn aangewend voor de inzet van extra personeel (98%); 2% van de middelen is ingezet voor verdere professionalisering met name op gespecialiseerde leerkrachten sportonderwijs. Er zijn op Florion-niveau geen niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.
De P-GMR wordt na afloop van schooljaar door het dagelijks bestuur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen op BRIN-niveau in het voorgaande schooljaar.

3.8 ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

De onderwijsachterstandsgelden worden verdeeld op basis van de nieuwe bekostigingssystematiek. De middelen komen, in overleg, rechtstreeks ten goede aan de scholen door de verdeling per BRIN-nummer. De directeuren van de scholen kunnen zelf bepalen hoe deze middelen worden ingezet. Deze middelen worden in het algemeen ingezet voor kleinere groepen, inzet van onderwijsassistenten en externe begeleiding.

3.9 ALLOCATIE VAN MIDDELEN

Een aandachtspunt omtrent het allocatiemodel is de vereenvoudiging van de bekostiging die landelijk op stapel stond (per 1-1-2023). Deze leidde tot herverdeeleffecten op schoolniveau (en daarmee ook op bestuursniveau). Het allocatiemodel is vastgelegd in het Financieel beleidsplan. In 2025 is gebruik gemaakt van eenzelfde begrotingsmodel op basis van de vereenvoudigde bekostiging. Het allocatiemodel is opnieuw vormgegeven in dit begrotingsmodel, conform de afspraken in het Financieel beleidsplan. In 2025 is deze nog verder uitgekristalliseerd om een nog betere allocatie te laten plaats vinden in toekomstige jaren.

In principe worden de baten aan de scholen toegekend zoals deze door DUO zijn berekend en toegekend aan het bestuur, op basis van T-1. Additioneel ontvangt een school een basiszorgbudget vanuit Florion Onderwijsondersteuning en eventueel aanvullende subsidies vanuit de gemeente of overige baten door verhuur e.d.

De scholen dragen bij aan de bekostiging van drie kostenplaatsen, te weten:

1. Bovenschools;
2. Florion Onderwijsondersteuning (FLOO, expertisecentrum);
3. Meerschools.

De bovenschoolse begroting betreft vooral de kosten voor het bestuurskantoor en bijvoorbeeld de kosten voor de accountant.

Florion Onderwijsondersteuning is een intern expertisecentrum, met eigen specialisten, waar scholen begeleiding en inzet bij zorg gebonden vraagstukken kunnen neerleggen. En worden de arrangementen en de ondersteuning aan de scholen bekostigd.

Bij meerschools zijn de begrippen gezamenlijke activiteiten en solidariteit van belang. Er zijn bepaalde afspraken gemaakt waardoor bepaalde kosten gezamenlijk, in solidariteit worden gedragen. Daarnaast zijn er bepaalde activiteiten die de scholen gezamenlijk uitvoeren, om zodoende gebruik te maken van de schaalvoordelen die een schoolbestuur dat uit meerdere scholen bestaat, biedt.

Bij Florion gelden de volgende solidariteitsprincipes:

- bij ziekte langer dan 42 dagen (na Wet Poortwachter) worden de kosten meerschools gedragen. De school draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de kosten van de eerste 42 dagen;
- de dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt omgerekend naar een bedrag per leerling, zodat scholen die toevalligerwijs in nieuwbouw gehuisvest zijn niet voordeliger uit zijn dan scholen die aangewezen zijn op een oud gebouw dat veel onderhoud nodig heeft;
- hetzelfde geldt voor ICT en het onderhoud daarvan, de afschrijvingslasten worden gezamenlijk gedragen door deze om te rekenen naar een bedrag per leerling;
- de loonkosten van degenen die 'BAPO' of ouderschapsverlof opnemen worden meerschools gedragen. De school moet de vervangingskosten betalen, of kan ervoor kiezen niet te vervangen;
- de administratieve diensten worden ook in solidariteit gedragen, niet naar gebruik, maar door middel van een bedrag per leerling;
- de verzekeringen worden meerschools bekostigd;
- er geldt een groeiregeling. Elke school die meer groeit dan 3% leerlingen krijgt een bedrag, afgestemd op de behoefte.

Naast de solidariteitsprincipes zijn er nog een aantal activiteiten die scholen gezamenlijk uitvoeren, namelijk:

- het organiseren van een interne vervangingspool. De scholen betalen naar gebruik. Het risico is dat er meer mensen in de interne vervangingspool zitten dan dat er behoefte is aan vervanging. Dit risico en de kosten daarvan worden meerschools gedragen;
- nascholing. Dit is voor Florion van essentieel belang. Hierop mag niet bezuinigd worden, immers: voor goed onderwijs is goed personeel het belangrijkste kapitaal. Het budget van nascholing is voor elke school het eigen professionaliseringsbudget + € 5.000 + een bedrag per leerling. Uiteraard moeten er wel plannen ten grondslag liggen aan de besteding van dit budget;
- loopbaanbezinningstrajecten;
- project 'startende leerkracht', voor begeleiding en scholing van leerkrachten in het eerste jaar dat zij bij Florion werken;
- kweekvijver directie;
- ARBO-dienst;
- BHV;
- inkoop: vanaf meervoudig onderhandse trajecten worden de scholen ondersteund.
- op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO): lokaal (gemeentelijk) overleg gericht op huisvesting. Dit overleg wordt gevoerd door de beleidsadviseur huisvesting.

3.10 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de financiële positie van de komende jaren. De impact van belangrijke ontwikkelingen in beleid, omgeving of regelgeving wordt hierin zichtbaar gemaakt.
Een belangrijke variabele in de toekomstige financiële positie is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De komende drie jaren laten een lichte groei in leerlingaantallen zien. De inhoudelijke ontwikkelingen van Florion voor de komende jaren zijn te vinden in het meerjarenbeleidsplan (Koersplan 2024-2027) op school– en bovenschoolsniveau. Het financieel beleidsplan en het treasurystatuut zijn ongewijzigd gebleven.

3.10.1 Aantal leerlingen+ leerlingenprognoses

Door het starten van twee nieuwe scholen is een groei van het aantal leerlingen zichtbaar. De verwachte ontwikkeling met deze nieuwe teldatum is dat het leerlingenaantal zich rond de 3.800 zal stabiliseren. We zien een afname van het aantal leerlingen uit de traditionele achterban, maar tegelijkertijd een toename van het aantal leerlingen vanuit andere orthodox-christelijke gezindtes. De prognoses komen tot stand op basis van enerzijds de geboortecijfers zoals die bekend zijn vanuit de ledenadministratie van de plaatselijke Nederlands Gereformeerde Kerken en anderzijds schattingen op basis van analyses van toestroom vanuit andere gezindten (marktanalyse van de locatiedirecteuren).

Teldatum:	01-02-2024	1-02-2025	1-02-2026	1-02-2027	1-02-2028
	= T	*= T+1*	*= T+2*	*= T+3*	*= T+4*
	3.567	3.566	3.623	3.666	3.692

3.10.2 Personele inzet van 2026-2029 (incl. vervangingsbenoemingen)

In onderstaande tabel is de prognose opgenomen van toekomstige formatie (in FTE) voor de periode 2026-2029. Hierin is te zien dat meerjarig de fte is afgenomen ten opzichte van 2025 en de komende jaren nog iets verder zal afnemen. Het aantal FTE's is per augustus 2025 weer in lijn met de reguliere bekostiging gebracht, maar zal ook in 2026 nog iets moeten krimpen, maar de eerste grote hobbel is genomen. Na het jaar 2026 stabiliseert deze trend zich.

	2025	2026	2027	2028	2029
Management	15,83	16,87	17,55	17,54	17,45
Onderwijzend personeel	52,97	160,92	161,64	159,15	157,74
Onderwijsondersteunend personeel	173,14	50,67	43,52	42,21	41,53
Personeel boven/meerschools	29,02	31,54	32,27	32,20	32,07
FTE totaal	**270,96**	**259,99**	**254,99**	**251,11**	**248,78**

3.10.3 *Meerjarenbalans en meerjarenbegroting*

In het onderstaand overzicht staat de meerjarenbegroting van 2026 tot en met 2029 zoals vastgesteld met de begroting van 2026. Voor 2025 zijn de werkelijke cijfers opgenomen, die toegelicht worden in de jaarrekening over 2025. De meerjarenbalans wordt vastgesteld op basis van de werkelijke cijfers 2025 en de vastgestelde meerjarenbegroting. De begroting over 2025 sluit op een positief resultaat van € 3.252.684. In 2026 wordt een negatief resultaat van € -286.741 begroot. Dit grote verschil ontstaat door eindigheid van de overgangsbekostiging in 2025, mede hierdoor ontstaat er een stabilisering van de middelen. De stabiele meerjarige € 0 begrotingen worden in dit meerjarig perspectief behaald. Voor 2027 wordt een positief resultaat van € 19.517 verwacht. In 2028 en 2029 wordt eveneens een gezond positief resultaat begroot van respectievelijk € 17.222 en € 36.001.

CONTINUITEITSPARAGRAAF: meerjarenperspectief 2025 - 2029

Florion Vereniging voor G.P.O

	2025	2026	2027	2028	2029
Baten					
Rijksbijdragen OCW	34.178.710	32.322.626	33.561.777	33.387.725	33.503.974
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	177.517	147.260	143.077	143.077	143.077
Baten werk in opdracht van derden	601.022	552.313	460.322	433.038	435.631
Overige baten	887.635	614.903	613.594	613.594	613.594
Totaal baten	**35.844.884**	**33.637.101**	**34.778.770**	**34.577.434**	**34.696.276**
Lasten					
Personeelslasten	25.994.029	27.114.470	28.080.644	27.906.335	28.120.163
Afschrijvingen	799.790	784.652	780.788	800.716	762.881
Huisvestingslasten	2.668.480	2.756.837	2.737.142	2.748.185	2.678.185
Overige lasten	3.183.950	3.284.645	3.177.463	3.121.759	3.115.829
Totaal lasten	**32.646.248**	**33.940.604**	**34.776.036**	**34.576.995**	**34.677.057**
Saldo baten en lasten	**3.198.636**	**-303.503**	**2.734**	**439**	**19.218**
Financiële baten	58.867	21.762	21.783	21.783	21.783
Financiële lasten	4.819	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo financiële baten en lasten	**54.048**	**16.762**	**16.783**	**16.783**	**16.783**
Resultaat	**3.252.684**	**-286.741**	**19.517**	**17.222**	**36.001**

	2025	2026	2027	2028	2029
Activa					
Materiële vaste activa	5.233.747	5.238.855	5.464.067	5.414.401	4.722.720
Vaste activa	*5.233.747*	*5.238.855*	*5.464.067*	*5.414.401*	*4.722.720*
Vorderingen	2.258.918	958.529	958.529	958.529	958.529
Liquide middelen	7.646.134	8.121.491	7.400.405	7.258.686	8.116.963
Vlottende activa	*9.905.053*	*9.080.020*	*8.358.934*	*8.217.215*	*9.075.492*
Totale activa	**15.138.799**	**14.318.875**	**13.823.001**	**13.631.616**	**13.798.213**
Passiva					
Eigen vermogen	4.000.087	7.252.771	6.966.030	6.985.547	7.002.768
Voorlopig resultaat	3.252.684	-286.741	19.517	17.222	36.001
Voorzieningen	4.260.050	3.726.866	3.211.476	3.002.869	3.133.464
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.625.979	3.625.979	3.625.979	3.625.979	3.625.979
Totale passiva	**15.138.799**	**14.318.875**	**13.823.001**	**13.631.616**	**13.798.213**

Afgelopen jaar is de liquiditeitspositie van Florion sterk verbeterd. Zoals aangegeven is dit vooral veroorzaakt door de ontvangen middelen voor de overgangsbekostiging. Hiermee is de liquiditeit gezond te noemen. Hierbij is van belang dat er in de toekomst een gezonde balans blijft tussen de inkomsten, uitgaven en investeringen. Voor de komende jaren verwachten we een groeiend beeld in de rijksbekostiging. Dit komt met name door de hogere baten, zoals afgesproken in het onderwijsakkoord. In het begrotingsproces van 2026 is rekening gehouden met reeds toegezegde inkomsten van het onderwijsakkoord ter dekking van de reeds te betalen loonkosten. In de begroting is ook rekening gehouden met deze stijgende loonkosten.

3.10.4 Rapportage algemeen bestuur

Ook in 2025 hebben wij als algemeen bestuur door middel van een lopende planning en controlcyclus op ruim voldoende wijze toezicht kunnen houden op de belangrijkste financiële kengetallen, de risico's en de beleidsdocumenten. De (meerjarige)begroting, jaarrekening en tussentijdse financiële cijfers gaven toezichthouders een goed beeld van de actuele financiële positie van de vereniging. Verder wordt er op basis van de belangrijkste kengetallen tussentijds (personeel, ziekteverzuim, bekostiging) een doorrekening gemaakt voor het komende jaar. Door middel van het delen van de risicoanalyse worden wij op de hoogte gesteld van de belangrijkste risico's. Ten slotte worden belangrijke beleidsstukken ingebracht en besproken. Vanuit onze rol als bestuurder hebben wij ook de mogelijkheid om onze visie te geven en dit wordt ook door het dagelijks bestuur verwerkt in het beleid. Daarnaast rapporteert het dagelijks bestuur aan de hand van de belangrijkste thema's (identiteit, onderwijs, financiën, personeel en faciliteiten) en mede aan de hand van het intern toezichtkader. Op die manier wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd en worden adviezen door het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur meegegeven. Als algemeen bestuur zijn wij van mening dat op de door ons gevoerde wijze een integraal beeld wordt verkregen van de organisatie, voldoende verantwoording wordt afgelegd en wij voldoende mogelijkheden hebben om invloed uit te oefenen op het gehanteerde beleid.

3.10.5 Het interne risicobeheersings– en controlesysteem

Het risicobeheersingssysteem wordt o.a. vormgegeven binnen de rapportages (P&C-cyclus). Bij de rapportages wordt er een terugblik gegeven op het verleden, een weergave gegeven van de huidige situatie en er wordt vooruitgeblikt op de toekomst. Daarmee is ze periodiek. Iedere rapportage heeft een risicoparagraaf. Daarmee is ze systematisch.

Met deze manier van werken, blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als GMR. Zo is er de mogelijkheid om, door toezichthouders en GMR, bevraagd te worden op welke maatregelen er zijn genomen om met genoemde risico's om te gaan.

Risico wordt binnen Florion gedefinieerd als de kans van optreden van een gebeurtenis maal de impact die de gebeurtenis heeft. Een grote kans hoeft dus nog geen groot risico te betekenen. Als de kans van een gebeurtenis tamelijk groot is, maar het nadelige effect ervan heel klein, dan is het risico niet al te groot. Een voorbeeld van hoe dit functioneert:

Het risico: groeischolen kunnen onvoldoende bekostigd worden i.v.m. de T-1-systematiek, omdat de vereniging als geheel niet voldoende meer groeit om voor groeibekostiging in aanmerking te komen. Het analyseren van dit risico heeft geleid tot de beleidsmaatregel dat vanaf 2023 krimpscholen >4% direct in de begrotingscyclus hun potentiële overschot afdragen naar meerschools en voor groeischolen >3% direct in de bekostigen te ondersteunen.

3.10.6 Belangrijke risico' s en onzekerheden

Hieronder benoemen we een aantal van de belangrijkste risico's en onzekerheden voor onze vereniging.

- **Begrotingsdiscipline/in control:**
  Er bestaat een risico dat niet alle uitgaven/verplichtingen volledig in beeld zijn, waardoor we voor onverwachte uitgaven kunnen komen te staan. Door dit scherp onder de aandacht te brengen van budgethouders en het belang te benadrukken van inzicht en grip op de uitgaven krijgen we hier beter zicht op en zijn we meer in control. Om dit mee te bereiken wordt gebruik gemaakt van de begrotings- en rapportagetool Capisci. Hiermee kan de begroting opgesteld worden en van daaruit de formatiebegroting. Ook de rapportage voor budgethouders vindt op deze manier plaats. Hiermee hebben budgethouders maximaal inzicht. In 2026 worden op meerdere momenten directeuren meegenomen in hoe hiermee om te gaan.

- **Onderhoudsvoorziening:**
  In 2025 hebben wij de voorziening op basis van de componentenmethode opgesteld. Dit heeft niet tot een extra dotatie geleid. Voor de toekomst kan het zijn dat, vanwege het moeten hanteren van stopjaren, een fluctuatie in de dotaties plaats moet vinden. In de meerjarenbegroting is de dotatie vooralsnog aan de veilige kant stabiel gehouden.

- **Passend Onderwijs:**
  Wij participeren in zes samenwerkingsverbanden waarvan van van een aantal de inkomsten fors teruglopen. Het is belangrijk hierop aan onze uitgavenkant op te anticiperen om het risico ter verkleinen.

- **"Doordecentralisatie" en IHP:**
  Er bestaat het risico dat gemeenten niet willen bijdragen aan de renovaties die nodig zijn om onze schoolgebouwen geschikt te krijgen voor nieuwe onderwijsinrichtingen. Er zou dan gekozen kunnen worden voor het niet uitvoeren van de renovatie. Wanneer het risico zich voordoet, dan zullen renovaties geen voortgang vinden. Daarnaast zien we de bijdragen aan zogenaamde multifuncionele centra over het algemeen fors toenemen waardoor we genoodzaakt zijn op personeel gebied te gaan krimpen.

- **Personeelstekorten:**
  Het risico bestaat hierin dat we, doordat we mensen met een tijdelijk contract niet altijd een benoeming kunnen aanbieden en er daarnaast mogelijk vast personeel vertrekt, niet voldoende leerkrachten zullen hebben. We proberen hier zo goed mogelijk op te anticiperen.

- **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming):**
  Het risico bestaat dat we de kans lopen dat er datalekken niet intern gemeld worden en dat we daardoor de kans lopen boetes te krijgen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De impact op Florion kan hoog zijn, maar de kans dat het risico zich voordoet is echter zeer gering gezien de inspanningen van de afgelopen jaren op het dossier AVG door middel van een beleidsmedewerker.

3.10.7 Conclusies continuïteitsparagraaf

De kengetallen laten voor 2025 op alle fronten een positieve ontwikkeling zien. Dit is vooral het resultaat van de focus op de 0-begrotingen. De liquiditeit is goed, maar vraagt blijvend aandacht vanwege de te verwachten noodzakelijke investeringen en onttrekkingen aan de voorzieningen.

Financiële kengetallen	signalering	2025	2026	2027	2028
kapitalisatiefactor	> 37 %	34%	35%	32%	32%
solvabiliteit	< 40 %	49%	49%	50%	51%
liquiditeit (current ratio)	< 1,25	2,95	2,50	2,30	2,26
weerstandsvermogen PO	5% - 20%	5,91%	-0,89%	0,06%	0,05%
weerstandsvermogen	20%	21%	22%	21%	21%
rentabiliteit	0%	9,07%	-0,85%	0,06%	0,05%

De kapitalisatiefactor ligt in 2025 onder de grenswaarde van de inspectie. Het weerstandsvermogen is 21% en daarmee gezond. Het eigen vermogen is toereikend en zal op basis van de meerjarenbegroting stabiliseren.

De liquiditeit is eind 2025 ruim voldoende. Echter, met de ontwikkelingen in 2024 heeft deze aardig onder druk gestaan. Daarom zal de liquiditeit komend jaar nog gevolgd blijven worden. We houden zoveel als mogelijk vast aan de ingezette beleidsmatige koers zoals in het Koersplan 2024-2027 opgenomen.

Voor de komende jaren prognosticeren we een groei in de leerlingaantallen in verband met de oprichting van twee nieuwe scholen. Over drie jaar zal er naar verwachting een stabilisatie van de gemiddelde groei zijn over alle scholen. Dit is het resultaat van een aantal groeiende scholen en een aantal krimpende scholen.

De gunstige vermogenspositie en het daaruit voortvloeiende weerstandsvermogen bieden voor nu een voldoende buffer voor de onzekerheden die Passend Onderwijs, personeelsbeleid in verband met mogelijke tekorten en de investeringsplannen op ICT en gebouwen met zich meebrengen.

Middels een schouw van alle schoolgebouwen hebben we in 2025 een gedetailleerd beeld gekregen hoe de voorziening onderhoud er in komende jaren moet gaan uitzien. Vervolgens wordt de meerjarige onderhoudsplanning real-time bijgehouden. Op basis van een gedegen meerjarige onderhoudsplanning wordt er zicht gehouden op de kwaliteit van de gebouwen en worden de kosten voor onderhoud beheersbaar gehouden. Deze worden jaarlijks op basis van de werkelijke uitputting geüpdatet. Per 1 januari 2024 hebben we de voorziening onderhoud vorm gegeven middels de componentenmethode. Dit heeft nog niet geleid tot een extra dotatie. In 2025 heeft een nulmeting/herijking van de gebouwen plaatsgevonden. Op basis daarvan is de dotatie aan de voorziening afgenomen in de komende jaren ten opzichte van het verleden.

4 JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van 'Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs (VGPO)', verder te noemen als Florion, is het verzorgen van gereformeerd primair onderwijs in de gemeenten Dalfsen, Dronten, Elburg, Hattem, Heerde, Hoogeveen, Kampen, Lelystad, Meppel, Noordoostpolder, Nunspeet, Staphorst, Steenwijkerland, Urk, Zwartewaterland en Zwolle. Florion is het bevoegd gezag met nummer 41632 van de volgende instellingen voor gereformeerd primair onderwijs:

Brinnummer	Naam van de school	Plaats
00BS	De Planthof	Nieuwleusen
00BZ	Het Speelwerk (SBAO)	Zwolle
00DY	Het Sterrenlicht	't Harde
00GR	Kristal	Heerde
03CO	De Wegwijzer	Steenwijk
03HM	De Vuursteen	Dalfsen
03HQ	De Levensboom	Rouveen
03KT	De Planthof	Emmeloord
03RD	De Hoeksteen	Hasselt
03RE	De Mirt	Kampen
04RA	De Zaaier	Hattem
06EM	Eben-Haëzer	St. Jansklooster
06EP	Kornalijn	Meppel
06LR	De Schakel	Dronten
06RU	De Helmstok	Lelystad
08RQ	Smaragd	Zwolle
09PV	De Schatgraver	Zwolle
15BQ	het Koraal	Hoogeveen
23UT	De Vuurbaak	Urk
29UL	De Sprankel	Zwolle
31PF	Aquamarijn	Zwolle
31TE	Aventurijn	Nunspeet
32DY	het Saffier	Zwolle
32HC	De Proeftuin	Zwolle

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, conform RJ 660.
In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

De jaarrekening is opgemaakt in hele euro's d.d. 02-04-2026.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

A. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan €500 bedraagt worden geactiveerd. Vanaf 1-1-2024 wordt er niet meer op gebouwen en terreinen geïnvesteerd, onderstaande afschrijvingstermijnen op dit onderdeel zijn dus alleen op investeringen uit het verleden.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:	
Gebouwen	2,5 – 20 %
Inventaris	10 – 20 %
Meubilair	5 – 10 %
ICT	6,25 – 25 %
Leermiddelen	11,11%

Financiële vaste activa

De financiële activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft sommige subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen schooljaar 24/25 worden voor 7/12 en schooljaar 25/26 worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar 2025.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn verspreid over diverse Nederlandse betaal- en spaarrekeningen en zijn vrij beschikbaar.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsfonds publiek zorgmiddelen

Onder het bestemmingsfonds publiek zorgmiddelen is het eigen vermogen van Florion Onderwijs Ondersteuning ondergebracht. Het Onderwijs Ondersteuningsbureau op het gebied van leerlingen zorg van alle Florion scholen. Hierin worden alle gelden van de verbonden Samenwerkingsverbanden gebundeld en georganiseerd ingezet op de scholen, middels financiële middelen en gezamenlijk aangetrokken expertise in te zetten op de scholen waar nodig.

Bestemmingsfonds publiek eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsfonds privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsfonds schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorzieningen
Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen indien:

- De vereniging een verplichting heeft (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening voor jubileumuitkeringen, deze wordt berekend tegen contante waarde.

Voorziening Jubileumuitkeringen
De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden ten behoeve van toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortejaar, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel. De voorziening is contant gemaakt tegen een rekenrente van 1,0%.

Voorziening Langdurig zieken
De voorziening Langdurige zieken bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar langdurige zieke personeelsleden, bij langer dan een jaar ziekte, ten behoeve van toekomstige loonkosten. De voorziening is ingericht op basis van de huidige ziekenlijst en het verwachte ziekteverloop, tot een maximum van twee jaar, waarbij loonkosten inclusief werkgeverslasten voor de verwachte duur worden gereserveerd.

Voorziening Spaarverlof
De voorziening Spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof voor personeel dat hiervoor heeft ingelegd. In de vernieuwde cao is opgenomen dat de inleg (jaarlijks een maximaal aan uren) alleen kan plaatsvinden als hiervoor op individuele basis met het personeelslid afspraken zijn gemaakt die schriftelijk zijn vastgelegd.

Voorziening Onderhoud
De voorziening onderhoud is gevormd ten behoeve van planmatig onderhoud van de aanwezige gebouwen en terreinen. De voorziening wordt gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanning van tien jaar en er wordt gewerkt met een dotatie van de voorziening op basis van de componentenmethode berekening. De minimale hoogte van de kosten voor opname in de voorziening is € 2.000 (inclusief BTW). Daaronder worden onderhoudskosten direct in de exploitatie opgenomen.

Kortlopende schulden
De kortlopende schulden worden gewaardeerde tegen een nominale waarde. Onder de kortlopende schulden zijn onder andere de verplichtingen inzake personeel, leveranciers en overheden opgenomen.
Deze schulden die ten goede komen aan (projecten via) de school en bijeengebracht zijn door de ouders zijn met ingang van 2015 verantwoord in het resultaat en toegevoegd aan de private reserve. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij de vrijval is weergegeven die in het huidige boekjaar heeft plaats gevonden.

B. Financiële instrumenten

Algemeen
De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico
De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico
Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico
De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico
Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2015 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden
Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

C. Grondslag voor bepaling van het resultaat
De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.
Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.
Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar. Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

D. Consolidatie
In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

E. Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

F. Oordelen en schattingen
Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het dagelijks bestuur zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

G. Salderen
Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:
- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

4.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(x € 1,- het exploitatieresultaat over 2025 is verwerkt in het eigen vermogen per 31-12-2025)

Activa	31-12-2025		31-12-2024	
Vaste activa				
Materiële vaste activa	5.233.747		5.677.816	
Financiële vaste activa			-	
		5.233.747		5.677.816
Vlottende activa				
Vorderingen	2.258.918		780.190	
Liquide middelen	7.646.134		3.960.140	
		9.905.053		4.740.329
Totaal activa		**15.138.799**		**10.418.145**

Passiva	31-12-2025	31-12-2024
Eigen vermogen	7.252.771	4.000.087
Voorzieningen	4.260.050	3.369.286
Kortlopende schulden	3.625.979	3.048.773
Totaal passiva	**15.138.799**	**10.418.145**

4.2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2025

(x € 1,-)

	2025		Begroting 2025		2024	
Baten						
Rijksbijdrage OCW	34.178.710		31.373.777		30.383.414	
Overige overheidsbijdragen	177.517		79.065		153.518	
Overige baten	1.488.657		923.802		1.438.448	
Totaal baten		35.844.884		32.376.644		31.975.380
Lasten						
Personele lasten	25.994.058		24.849.682		26.093.810	
Afschrijvingen	799.790		812.034		845.423	
Huisvestingslasten	2.668.480		2.805.709		2.245.429	
Overige materiële lasten	3.183.950		2.678.179		3.256.141	
Totaal Lasten		32.646.248		31.146.144		32.440.802
Saldo baten en lasten		**3.198.636**		**1.230.500**		**-465.422**
Financiële baten en lasten		54.048		-3.237		36.286
Saldo exploitatie		**3.252.684**		**1.227.262**		**-429.136**

4.3 KASSTROOMOVERZICHT 2025

(x € 1,-)

	2025		2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten		3.198.636		-465.422
Aanpassingen voor:				
- Afschrijvingen	760.323		845.423	
- Mutaties voorzieningen	890.764		636.006	
		1.651.087		1.481.429
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	-1.478.729		334.266	
- Schulden	577.207		-366.331	
		-901.522		-32.065
Buitengewoon resultaat:				
- Ontvangen interest	58.867		40.870	
- Betaalde interest	-4.819		-4.585	
		54.048		36.286
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		4.002.248		1.020.228
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
(Her)investeringen materiële vaste activa	-359.240		-299.279	
Desinvesteringen materiële vaste activa	42.987		135.925	
		-316.254		-163.353
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aflossing vordering		-		-
Mutaties eigen vermogen		-		-457.747
Mutaties liquide middelen		3.685.995		339.127
Mutatie liquide middelen				
Beginstand liquide middelen	3.960.140		3.561.012	
Mutatie liquide middelen	3.685.995		399.127	
Eindstand liquide middelen				
Eindstand liquide middelen		7.646.134		3.960.140

4.4 VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-25	Resultaat 2025	art. 2:403 BW	Deel-name	Conso-lidatie
AanZet	Stichting	Zwolle	4*	0	0	Nee	Nee	Nee

* Overige activiteiten

Het bestuur van Florion participeert in de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV 22-03 PO Meppel
- SWV 23-04 PO Veld, Vaart en Vecht, Hardenberg
- SWV 23-05 PO Hanzeland
- SWV 24-02 PO Noordoostpolder – Urk
- SWV 24-03 PO Lelystad – Dronten (POLD)
- SWV 25-09 PO Zeeluwe, Harderwijk

4.5 GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW EN LNV

In model G staan subsidies vermeld van de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de	Ontvangen t/m	De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond:		
	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	JA	Onder-handen	NEE
Rubriek G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule							
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL22538	2022	20.000	20.000		X	
Zij - Instroom	1288252-1	2022	20.000	20.000		X	
Zij - Instroom	1373539-1	2023	25.000	25.000		X	
Zij - Instroom	1373560-1	2023	25.000	25.000	X		
Zij - Instroom	1373584-1	2023	25.000	25.000	X		
Zij - Instroom	1382225-1	2023	25.000	25.000		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL23442	2023	20.000	15.000		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL23471	2023	20.000	15.000		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL23486	2023	20.000	15.000		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV23P-PO-0061	2023	109.000	109.000	X		
Basisvaardigheden (BVH)	VBV23P-PO-0071	2023	158.000	158.000		X	
Ontwikkelkracht (OWK)	OWK240055	2024	34.980	34.980	X		
Basisvaardigheden (BVH)	VBV24-PO-2433	2024	98.000	98.000		X	
Verlofsubsidie	1414067-1	2024	7.647	7.647	X		
Verlofsubsidie	1414394-1	2024	12.746	12.746	X		
Verlofsubsidie	1413867-1	2024	12.746	12.746	X		
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24310	2024	20.000	20.000		X	
vervolg							

Omschrijving	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	JA	Onder-handen	NEE
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOLPO-25010	2025	20.000	20.000		X	
Verlofsubsidie	1475132-1	2025	2.549	2.549		X	
Verlofsubsidie	1475450-1	2025	7.647	7.647		X	
Verlofsubsidie	1474632-1	2025	12.746	12.746		X	
Ontwikkelkracht (OWK)	OWK250258	2025	4.958	4.958		X	
Ontwikkelkracht (OWK)	OWK250263	2025	4.958	4.958		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-0380	2025	135.300	26.211		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-0803	2025	78.105	15.131		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-0843	2025	87.945	17.037		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-0852	2025	86.100	16.680		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-0855	2025	61.500	11.914		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1011	2025	105.165	20.373		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1110	2025	39.975	7.743		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1119	2025	83.025	16.084		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1185	2025	20.910	4.051		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1296	2025	291.510	56.472		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1449	2025	62.730	12.152		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-1502	2025	62.730	12.152		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-2081	2025	52.275	10.127		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-2227	2025	75.030	14.535		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV25-PO-2705	2025	174.660	33.836		X	
Totalen Rubriek G1:			2.122.937	965.474			
Rubriek G2: Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule							
G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar							
Niet van toepassing	-	-	-	-	-	-	
G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar							
Niet van toepassing	-	-	-	-	-	-	
Totalen Rubriek G2:			*0*	*0*			
Totaal Model G			**2.122.937**	**965.474**			

De toewijzing voor verlofsubsidie wordt door DUO per kalender jaar toegekend maar door Florion als opbrengsten per schooljaar opgenomen in de baten. Hierdoor ontstaat een overloop van de baten ten opzichte van de uitgekeerde verlofsubsidies.

Zij-Instroom, Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL), Ontwikkelkracht en Verbetering Basisvaardigheden zijn impuls subsidies ten behoeve van omscholing en extra inzet in bewegingsonderwijs en reken en taal onderwijs. De subsidies zijn voor een langere periode uitgegeven en komen middels plannen en specifieke kosten ten gunste van de exploitatie. Een en ander wordt nader toegelicht in onderstaande tabellen:

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in			Bedrag op te nemen in
	Jaar	Bedrag	Baten t/m 2023	Baten 2024	Baten 2025	Baten 2026
Rubriek G1.1						
Zij-Instroom	2022	20.000	14.909	5.091	-	
Zij-Instroom	2023	100.000	31.690	53.549	14.760	
Totaal		**120.000**	**46.600**	**58.640**	**14.760**	

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		Bedrag op te nemen in
	Jaar	Bedrag	Baten 2024	Baten 2025	Baten 2026
Rubriek G1.2					
Verlofsubsidie	2024	33.139	13.808	19.331	
Verlofsubsidie	2025	22.942	-	9.559	13.383
Totaal		**56.081**	**13.808**	**28.890**	**13.383**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		Bedrag op te nemen in	
	Jaar	Bedrag	Baten t/m 2024	Baten 2025	Baten 2026	Baten na 2026
Rubriek G1.15						
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2022	20.000	13.660	4.914	1.427	-
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2023	60.000	25.029	15.781	19.191	-
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2024	20.000	2.421	4.668	2.911	10.000
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2025	20.000		5.000	4.079	10.921
Totaal		**120.000**	**41.109**	**30.363**	**27.607**	**20.921**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		Bedrag op te nemen in
	Jaar	Bedrag	Baten 2024	Baten 2025	Baten 2026
Rubriek G1.17					
Ontwikkelkracht	2024	34.980	14.246	20.734	-
Ontwikkelkracht	2025	9.916	-	306	9.610
Totaal		**44.896**	**14.246**	**21.040**	**9.610**

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in			Bedrag op te nemen in	
	Jaar	Bedrag	Baten t/m 2023	Baten 2024	Baten 2025	Baten 2026	Baten na 2026
Rubriek G1.18							
Verbetering Basisvaardigheden	2023	267.000	6.864	106.014	139.133	14.989	
Verbetering Basisvaardigheden	2024	98.000		9.690	49.200	23.404	15.706
Verbetering Basisvaardigheden	2025	1.416.960			296.916	663.079	456.965
Totaal		**1.781.960**	**6.864**	**115.704**	**485.249**	**701.472**	**472.670**

4.6 TOELICHTING OP DE BALANS

(x € 1,-)

4.6.1 Activa

Materiele vaste activa		Aanschaf waarde 31-12-2024	Afschrijving t/m 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024	Investering 2025	Subsidie tbv inv. 2025	Afschrijving 2025	Boekwaarde 31-12-2025
1.2.2.1	Gebouwen	4.675.038	-1.952.010	2.723.028	15.486		204.970	2.532.335
1.2.2.2	Inventaris	16.308	-14.666	585	7.143		837	6.891
1.2.2.3	Meubilair	3.985.708	-2.362.296	1.623.412	38.385		196.907	1.464.371
1.2.2.4	ICT	3.313.953	-2.434.629	879.323	203.764		274.601	808.486
1.2.2.5	Leermiddelen	2.282.029	-1.830.562	451.467	94.462	3.000	122.474	421.663
Totaal		**14.273.036**	**-8.595.220**	**5.677.816**	**359.240**	**3.000**	**799.790**	**5.233.747**

Er hebben meerdere desinvesteringen in 2025 plaatsgevonden, met een totale waarde van € 39.986. De totale afschrijving desinvestering is € 39.468, met een boekwinst op verkoop van € 519. In 2025 is er een subsidie ontvangen van de gemeente Zwolle inzake Alle Zwolse kinderen lezen subsidie. Dit betrof een tegemoetkoming in de kosten van aanschaf van een bibliotheek in de school.

De post gebouwen betreft zowel verbouwingen als vernieuwen buitenterreinen. Van alle gebouwen berust het economisch claimrecht bij de gemeenten. Er zijn geen beperkingen op de eigendommen. Er zijn geen contractuele investeringsverplichtingen. De investering in gebouwen in 2025 betrof een aanpassing aan het bestuurskantoor, welke buiten het claimrecht van de gemeente valt. Investering in terrein en begrote investeringen op entree en borstelmatten.

Vorderingen	31-12-2025	31-12-2024
Debiteuren	284.505	361.476
OCW	1.376.741	-
Overige overheden	127.846	14.362
Overige vorderingen	233.485	251.711
Overlopende activa	236.341	152.640
Totaal	**2.258.918**	**780.190**

De vordering op OCW betreft de vordering op de bekostiging van 31 december 2022 welke hernieuwd is opgenomen per 31 december 2025, naar aanleiding van de gelijkstelling door de rechtbank op het hoger beroep van de schoolbesturen aan het adres van het Ministerie van Onderwijs.

Liquide Middelen	31-12-2025	31-12-2024
Kas		-
Bank	7.646.134	3.960.140
Totaal	**7.646.134**	**3.960.140**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

4.6.2 Passiva

Eigen vermogen	Stand per 31-12-2024	Mutatie Eigen vermogen 2025	Resultaat 2025	Stand per 31-12-2025
Algemene reserve				
Algemene reserve publiek	2.315.019	-506	3.380.765	5.695.278
Bestemmingsfonds (publiek)				
Zorgmiddelen	1.373.143		-126.406	1.246.736
Eerste Waardering	22.244	-3.326		18.918
Bestemmingsfonds (privaat)				
Privaat vereniging	38.655	3.831	15.735	58.221
Privaat schoolfonds	76.938		18.306	95.244
Privaat schoolfonds potjes	174.089		-35.716	138.373
Totaal	**4.000.087**	**0**	**3.252.684**	**7.252.771**

De algemene reserve staat vrij ter beschikking aan Florion.

Bestemmingsfondsen publiek zijn op basis van ontvangen middelen in het verleden opgebouwd ter voorziening van nog uit te voeren werk, afschrijving of inzet. Bestemmingsreserve zorgmiddelen zijn ontvangen middelen voor zorg gerelateerde vraagstukken. Deze middelen worden jaarlijks via Florion Onderwijs Ondersteuning verantwoord en ingezet om zorg te leveren aan de scholen waar nodig. Het resultaat van deze middelen wordt middels een specifieke kostenplaats in de administratie geregistreerd en verantwoord. Resultaten worden direct met het bestemmingsreserve verrekend. Bestemmingsreserve 1e waardering zijn middelen ontvangen ten bekostiging van eerste aanschaf van materialen. De vrijval vind plaats op basis van de afschrijving van deze specifieke middelen.

Bestemmingsfondsen Privaat zijn middelen van de vereniging Florion en de ouderbijdrage. Een verloop hierop is niet in te schatten, de reserves staan vrij ter beschikking aan de schoolraden en de vereniging. Privaat reserve van de vereniging wordt mede beheerd door de Raad van Toezicht en wordt ingezet op identiteitsactiviteiten. De inkomsten en uitgaven worden gescheiden, van de exploitatie, geregistreerd. Resultaten worden direct met de private reserve verrekend. De private reserves van schoolfondsen, ook wel bekend als reserves opgebouwd uit ouderbijdragen, wordt vier keer in het jaar gerapporteerd aan de desbetreffende MR-en van de scholen. Van elke school worden de specifieke jaarlijkse inkomsten en uitgaven gescheiden, van de schoolexploitatie,

geregistreerd. Resultaten worden direct met de private reserves verrekend.

	Saldi	< 1 jaar	1 t/m 4 jr	> 5 jaar
Algemene reserve	5.695.278	243.226	0	0
Bestemmingsfonds (publiek)	1.265.655	46.841	185.175	1.033.639
Bestemmingsfonds (privaat)	291.838	0	0	0

Voorzieningen	Balans 31-12-2024	Toevoeging	Onttrekking	Balans 31-12-2025
Voorziening BAPO	473		473	0
Voorziening Pers. Budget CAO	27.533	19.085	3.665	42.953
Jubileumvoorziening	268.895	37.700	24.685	281.910
Voorziening Ziekteverzuim	240.283	567.910	210.848	597.345
Voorziening WW	79.225	102.127	79.225	102.127
Onderhoudsvoorziening	2.752.877	551.776	68.939	3.235.714
Totaal	**3.369.286**	**1.278.599**	**387.834**	**4.260.050**

De jubileumvoorziening is gevormd ten behoeve van toekomstige jubileumuitkeringen. Ze is actuarieel berekend. Hierbij is rekening gehouden met de sterftetabel voor mannen en vrouwen, toekomstig personeelsverloop en salarisstijgingen. In verband met het nog sterk verwachte verloop van personeel is voor dit jaar rekening gehouden met 1% marktrente in de berekening.

De onderhoudsvoorziening is in 2025 opnieuw vastgesteld, op basis van de componentenmethode. Jaarlijks vindt er een dotatie aan de onderhoudsvoorziening plaats, deze dotatie is gebaseerd op de componentenmethode op basis van vastgestelde stopjaren. Dit plan wordt jaarlijks met de begrotingscyclus opnieuw vastgesteld.

De voorziening ziekteverzuim wordt berekend op basis van verwachte herstelproces en de werkelijk loonkosten.

Voorziening BAPO en voorziening Persoonlijk Budget CAO is op basis van gespaarde uren en het tot dan toe geldende uurloon. Uren kunnen jaarlijks gespaard worden indien deelname is aangegeven en jaarlijks wordt het dan geldende uurloon vastgesteld en de hoogte van de voorziening berekend.

Onderverdeling afwikkeling saldi per 31 december 2025

	Saldi	< 1 jaar	1 t/m 4 jaar	> 5 jaar
Voorziening Pers. Budget CAO	42.953	14.207	13.202	15.544
Jubileumvoorziening	281.910	24.124	73.024	184.762
Voorziening Ziekteverzuim	597.345	573.809	23.536	0
Voorziening WW	102.127	66.926	23.050	12.151
Onderhoudsvoorziening	3.235.714	865.410	1.713.211	657.093

Kortlopende Schulden	31-12-2025	31-12-2024
Crediteuren	444.870	667.565
OCW	347.460	246.472
Schulden en andere deelnemingen	-	-
Belastingen en sociale premies	1.146.106	1.126.690
Pensioenlasten	316.118	301.240
Overige kortlopende schulden	1.371.424	706.805
Overlopende passiva	-	-
Totaal	**3.625.979**	**3.048.773**

Onder kortlopende schulden OCW staan bedragen die reeds zijn ontvangen, maar nog niet als baten zijn verwerkt in verband met de gekozen verdeling per schooljaar of een inzet over meerdere schooljaren.
In verband met een verzelfstandiging van een nevenvestiging per 01-08-2025 verwachten we nog een terugvordering van verzelfstandiging 1e jaar. Deze gelden zijn gereserveerd in de balans.
Het betreft de subsidies Studieverlof (€ 13.383), Zij-instroom (€ 0,-), Basisvaardigheden (€ 29.079), Ontwikkelkracht (€ 9.610) en de SOOL subsidies (€ 36.129), zie ook G. Geoormerkte doelsubsidies OCW.

De nog te betalen bedragen vanuit de salarisverwerking van december zijn Belastingen en sociale premies: loonheffing (€ 1.126.147), BTW verlegd (€ 5.794) en premie vervangings-/participatiefonds (€ 14.165).

De overige kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit te betalen vakantiegeld (€ 723.523) en nog te betalen kosten 2025 die jaar over verscheidend plaatsvinden (€ 210.600). De vooruit ontvangen RVO DUMAVA subsidie voor een renovatie van een schoolgebouw zolang hier geparkeerd (€ 345.283). Tot slot staat onder kortlopende schulden nog een bedrag aan te betalen salarissen (€ 22.928).

Onder overlopende passiva waren voorheen de 'private potjes' verantwoord.
Deze 'potjes' worden opgenomen in het resultaat. Vanuit het resultaat worden de inkomsten en uitgaven salderend toegevoegd of onttrokken aan de private reserve schoolfonds.

4.6.3 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Naam	**GO|ON dienstverlening**
Toelichting	Met de Primair Onderwijs instelling VGPO De Oosthoek en de Voortgezet Onderwijs instelling Stichting GVO Oost Nederland (Greijdanus College) is een meerjarige samenwerking aangegaan onder de naam Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland (GO|ON). Onder de samenwerking vallen de diensten van de personeelsadministratie, financiële administratie, PR en communicatie en ICT. Voor de verschillende onderdelen zijn aparte overeenkomsten met elk een eigen einddatum.
Soort	Personeels- en financiële administratie
Restant bedrag	€ 371.100
Looptijd	12 maanden
Soort	PR & Communicatie
Restant bedrag	€ 87.600
Looptijd	12 maanden
Soort	ICT
Restant bedrag	€ 387.794
Looptijd	12 maanden

Naam	**Huurovereenkomst Rock Investments**
Toelichting	Voor onderwijs ondersteunende activiteiten huurt Florion ruimtes van Rock Investments, aan de Schrevenweg 4 te Zwolle. De contractperiode loopt voor 10 jaar. Van 1 september 2022 t/m 31 augustus 2032 met de mogelijkheid dit met 5 jaar te verlengen. Het jaar bedrag betreft € 117.304.
Restant bedrag	€ 772.251
Looptijd	79 maanden

Naam	**Schoonmaakovereenkomst met Cantorclin Schoonmaak B.V.**
Toelichting	Per ingang van augustus 2022 is er voor de scholen van Florion VGPO een schoonmaakovereenkomst aangegaan voor 3 jaar en 2 maanden met Cantorclin Schoonmaak B.V.. Met de mogelijkheid dit tot vijfmaal met 1 jaar te verlengen. Het maand bedrag betreft € 42.275.
Restant bedrag	€ 507.300
Looptijd	12 maanden

Toelichting	Per ingang van maart 2023 is er voor het bestuurskantoor van Florion VGPO een schoonmaakovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met Cantorclin Schoonmaak B.V.. (maar in verplichting gekoppeld aan de looptijd van de EU-aanbesteding van de scholen) Het maand bedrag betreft € 1.052.
Restant bedrag	€ 12.624
Looptijd	12 maanden

Naam	**ENGIE Energie Nederland N.V**
Toelichting	Per ingang van 1 januari 2026 is er voor achttien scholen van Florion VGPO een leveringsovereenkomst elektriciteit aangegaan voor 2 jaar met ENGIE Energie Nederland N.V *Het kwartaal bedrag betreft € 24.614.*
Restant bedrag	€ 590.736
Looptijd	24 maanden

Naam	**ENGIE Energie Nederland N.V**
Toelichting	Per ingang van 1 januari 2026 is er voor zeventien scholen van Florion VGPO een leveringsovereenkomst aardgas aangegaan voor 2 jaar met ENGIE Energie Nederland N.V *Het kwartaal bedrag betreft € 11.876*
Restant bedrag	€ 285.024
Looptijd	24 maanden

Naam	**Datapas B.V.**
Toelichting	Levering van werkzaamheden t.a.v. het financiële planning & control systeem Capisci en de Cockpit module. De Overeenkomst vangt aan op 14 juni 2024. De Overeenkomst loopt af op 31 december van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar van ondertekening welke wordt vastgesteld op 31-12-2025. Na afloop van de initiële periode wordt die na afloop stilzwijgend verlengd met telkens 1 jaar. *Het kwartaal bedrag betreft € 4.217*
Restant bedrag	€ 16.868
Looptijd	12 maanden

4.7 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(x € 1,-)

4.7.1 Baten

Rijksbijdragen OCW	2025	Begroting 2025	2024
Normatieve rijksbijdrage OCW	32.032.493	29.728.838	28.239.143
Geoormerkte subsidies OCW	580.303	244.994	390.313
Overige subsidies OCW	215.334	202.699	393.081
Ontvangen doorbet. Rijksbijdragen SWV	1.171.920	1.037.496	1.360.877
Ontvangen doorbet. Rijksbijdrage Onderwijsregio	178.660	159.750	
Totaal	**34.178.710**	**31.373.777**	**30.383.414**

De normatieve rijksbijdrage OCW van € 32.032.493 heeft betrekking op bijdrage basisbekostiging, werkdrukbekostiging, personele groei en overgangsbekostiging respectievelijk:

Omschrijving	Bedrag
Subsidie Basisbekostiging	27.417.071
Subsidie Werkdrukmiddelen	1.211.362
Subsidie Personele Groei	201.254
Subsidie aanvullende bekostiging; *Overgangsbekostiging*	1.806.056
Subsidie aanvullende bekostiging; *Bekostiging nieuwe school*	20.009
Opgenomen vordering OCW rechtelijke uitspraak; *stelsel wijziging 31 december 2022*	1.376.741
Totaal	**32.032.493**

De geoormerkte subsidies zijn gespecificeerd in model G.

De overige subsidies OCW van € 215.334 hebben betrekking op de volgende ontvangen doelsubsidies:

	Jaar	Bedrag van toewijzing	Balans 31-12-2024	Ontvangen in 2025	Baten 2025	Balans 31-12-2025
Professionalisering	2025	215.334	-	215.334	215.334	-
Totaal		**215.334**	**0**	**215.334**	**215.334**	**-**

Overige Overheidsbijdragen		2025	Begroting 2025	2024
3.2	Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	154.410	69.565	119.051
3.2.3	Overige gemeentelijke bijdrage	23.107	9.500	34.467
Totaal		**177.517**	**79.065**	**153.518**

De Gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan voornamelijk uit toekenning van culturele subsidies € 5.975 en projectsubsidies zoals Scope € 32.080; Onderwijsregio Scope € 14.179; Cultuur onderwijs € 55.423.
Andere gemeentelijke subsidies zijn leerlingenzorg € 25.390; vrijval eerst inrichting uit het verleden € 18.497; vergoedingen voor open speelpleinen in de buurt € 2.866.

De overige overheidsbijdragen hebben betrekking op ondersteunende bekostiging voor koningspelen € 1050; voor verkeerslessen € 892; schoolfruit ten behoeve van leerlingen € 10.418; compensatie GWL kosten bij medegebruik van de gymzalen door derden € 8.548.

Overige Baten		2025	Begroting 2025	2024
3.5.1	Medegebruik	558.908	470.600	415.553
3.5.2	Detachering personeel	601.022	448.202	471.178
3.5.5.1	Ouderbijdragen	240.852	-	296.591
3.5.5.2	Contributies	15.735	-	37.895
3.5.6.1	Overige baten	18.571	-	16.714
3.5.6.3	Overige baten personeel	53.569	5.000	200.527
Totaal		**1.488.657**	**923.802**	**1.438.448**

Onder de ouderbijdrage zijn in de inkomsten, in verband met de vrijval van de kortlopende schulden, oftewel ‘potjes’ opgenomen. Dit is een positief effect van € 47.267.

4.7.2 Lasten

Personele Lasten	2025	Begroting 2025	2024
Lonen en salarissen			
Brutolonen en salarissen	18.858.204	18.655.596	18.718.030
Sociale lasten	2.942.194	2.191.454	2.992.356
Pensioenpremies	2.655.995	2.549.262	2.665.724
	24.456.394	23.396.312	*24.376.110*
Overige personele lasten			
Dotatie personele voorzieningen	394.762	36.000	278.775
Personeel niet in loondienst	419.836	335.425	543.389
Overige personeelslasten	1.067.493	1.092.091	1.275.332
	1.882.091	1.463.516	*2.097.496*
Uitkering inz. Vervangingsfonds & UWV			
	-344.462	-10.146	*-379.796*
Totaal	**25.994.023**	**24.849.682**	**26.093.810**

Florion VGPO heeft haar pensioenen ondergebracht bij het Bedrijfstakpensioenfonds ABP. De regeling is een toegezegde pensioenregeling. De rechtspersoon heeft ingeval van tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan toekomstig hogere premies.
De dekkingsgraad bedroeg per 31 december 2024 111,7 % en per 31 december 2025 123,5 %.

Het gemiddeld aantal FTE's bedroeg in 2024: 289,80 en in 2025: 270,56.
De daling in het aantal fte komt voort uit de krimp in personeel die met ingang van schooljaar 2025-2026 is gerealiseerd. Deze zal in het komende jaar verder afnemen.

Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector

WNT-verantwoording 2025 FLORION

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Florion. Het voor Florion toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 191.000 het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	11

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	**G.J.W. Bent**
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,000
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging 2025	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 139.554
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 21.761
	€ 161.315
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 191.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging 2025	**€ 161.315**
Motivering indien overschrijding: zie 1)	
Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor 2024 (fte)	1,000
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 125.586
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.924
Totaal bezoldiging 2024	**€ 145.510**
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 181.000

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	J. Verstraten - Nauta	M.A. Blaakmeer	E.V. Tijssen - ter Horst	B.C. den Tuinder	K.A. Messelink-Korterink	A.K.J. Bos
Functiegegevens	Voorzitter	Lid/ Penningmeester	Lid/ Secretaris	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging 2025						
Totale bezoldiging	**€ 5.288**	**€ 4.407**	**€ 4.407**	**€ 4.407**	**€ 4.407**	**€ 4.407**
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.650	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100	€ 19.100
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Gegevens 2024						
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8 - 31/12
Bezoldiging 2024						
Totale bezoldiging	4.661	€ 4.300	€ 2.100	€ 4.300	€ 2.100	€ 1.806
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	21.884	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 7.566

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Afschrijvingen	2025	Begroting 2025	2024
Gebouwen	204.970	209.659	211.551
Inventaris en apparatuur	837	815	1.057
Meubilair	196.907	195.432	208.830
ICT	274.601	297.441	323.576
Leermiddelen	122.474	108.687	100.409
Totaal	**799.790**	**812.034**	**845.423**

Huisvestingslasten	2025	Begroting 2025	2024
Gebruiksvergoeding	504.608	566.850	502.513
Onderhoud	374.027	328.342	383.719
Energie en Water	429.530	500.190	398.204
Schoonmaakkosten	702.916	711.501	646.957
Heffingen	72.785	69.876	72.945
Dotatie overige onderhoudsvoorziening	551.776	600.000	216.078
Overige huisvestingslasten	32.838	28.950	25.012
Totaal	**2.668.480**	**2.805.709**	**2.245.429**

De huurkosten betreffen een vergoeding voor medegebruik van multifunctionele ruimtes of gebruik van schoolruimtes van externe schoolbesturen, deze vergoeding is inclusief bekostiging van onderhoud en gas, water en licht.

Overige materiele lasten	2025	Begroting 2025	2024
Administratie en beheerslasten	957.429	919.180	1.030.407
Kantoorkosten	82.810	63.634	57.438
ICT	952.710	838.183	842.693
Externe deskundigen	92.015	134.400	163.932
Overige administratielasten	3.038	10.000	25.912
Inventaris en apparatuur	179.021	163.395	182.439
Leermiddelen	658.670	549.926	584.930
Overige lasten ouderbijdrage	258.262	-	368.391
Totaal	**3.183.955**	**2.678.719**	**3.256.141**

Onder de ouderbijdrage zijn in de uitgaven, in verband met de vrijval van de kortlopende schulden, oftewel 'potjes' opgenomen. Dit is een negatief effect van € 82.923.

Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten voor de externe accountant en de accountants organisatie, genoemd in artikel 1, eerste lid, onder a en e, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijnde Van Ree Accountants zijn als volgt:

Accountantskosten	2025	2024
Totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	24.000	20.004
Totale honoraria voor andere controleopdrachten, vrijval reservering	7.565	-456
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten		
Totale honoraria voor fiscale adviezen	1.166	3.057
Totaal	**32.731**	**22.604**

4.7.3 Financiële Baten en Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Financiële baten	58.867	1.763	40.870
Financiële lasten	-4.819	-5.000	-4.585
Totaal	**54.048**	**-3.237**	**36.286**

OVERIGE GEGEVENS

BESTEMMING EXPLOITATIESALDO

Statutaire regeling winstbestemming

Het exploitatie saldo van € 3.252.684 over boekjaar 2025 is als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Algemene reserve publiek	3.380.765
Bestemmingsfonds publiek zorgmiddelen	-126.406
Bestemmingsfonds privaat vereniging	15.735
Bestemmingsfonds privaat schoolfonds	18.306
Bestemmingsfonds privaat potjes	-35.716
Totaal	**3.252.684**

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

CONTROLEVERKLARING

BIJLAGEN

Bijlage 1 NAW gegevens scholen
Bijlage 2 Koersplan Florion 2024-2027
Bijlage 3 Jaarverslag vertrouwenspersoon
Bijlage 4 Verslag huisvesting scholen 2025

Brin	Naam	Adres	PC	Plaats	Intern	Tel.nr.	Locatiedirecteur	Email	Website
00BS	De Planthof	Kon. Julianalaan 96	7711 KP	Nieuwleusen	3070	0529-482035	Pieter Olthof	pieter.olthof@florion.nl	www.deplanthof.nl
00BZ	**Het Speelwerk (SBO)**	**Bachlaan 152**	**8031 HL**	**Zwolle**	**1070**	**038-4217961**	**Arco van Diggele**	**arco.vandiggele@florion.nl**	**www.hetspeelwerk.nl**
00DY	Het Sterrenlicht	Parkweg 34	8084 GK	t Harde	1120	0525-651415	Jarno Schouten	directie.hetsterrenlicht@florion.nl	www.hetsterrenlicht.nl
00GR	**Kristal**	**Griftstraat 8**	**8181 VZ**	**Heerde**	**1140**	**0578-693125**	**Marijke Doetjes**	**marijke.doetjes@florion.nl**	**www.gbskristal.nl**
03CO	De Wegwijzer	Gasthuislaan 90	8331 MZ	Steenwijk	3010	0521-512643	Hans Salomons	directie.dewegwijzer@florion.nl	www.wegwijzersteenwijk.nl
03HM	**de Vuursteen**	**Postbus 46 Nieuwe Uitleg 2**	**7720 AA 7721 BN**	**Dalfsen**	**1100**	**0529-431781**	**Jenet Korterink**	**jenet.korterink@florion.nl**	**www.de-vuursteen.nl**
03HQ	De Levensboom	Korte Kerkweg 21	7954 GC	Rouveen	3050	0522-291294	Egbert Prins	egbert.prins@florion.nl	www.gbsdelevensboom.nl
03KT	**De Planthof**	**Postbus 76 De Fjord 44**	**8300 AB 8303 HL**	**Emmeloord**	**1040**	**0527-614823**	**Pieter Olthof Tim Hoogendoorn**	**directie.deplanthofemmeloord@florion.nl**	**www.gbs-deplanthof.nl**
03RD	IKC de Hoeksteen	Postbus 50 Burg. Malcorpslaan 101	8060 AB 8061 AJ	Hasselt	3060	038-4772268	Minke Rorije	minke.rorije@florion.nl	www.opdehoeksteen.nl
03RE	**Kindcentrum de Mirt**	**Rolklaver 1**	**8265 EA**	**Kampen**	**1030**	**038-3316550**	**Neelke Plaisier**	**neelke.plaisier@florion.nl**	**www.demirt.nl**
04RA	De Zaaier	Dorpsweg 117	8051 XT	Hattem	1130	038-4441886	Tim Hoogendoorn	tim.hoogendoorn@florion.nl	www.gbsdezaaier.nl
06EM	**Eben-Haëzer**	**Kadoelen 27**	**8326 BA**	**St. Jansklooster**	**3040**	**0527-246636**	**Martijn van Heerde**	**martijn.vanheerde@florion.nl**	**www.ebenhaezer-kadoelen.nl**
06EP	Kindcentrum Kornalijn	Emmastraat 43	7941 HN	Meppel	3030	0522-253644	Harmke Withaar	harmke.withaar@florion.nl	www.kindcentrumkornalijn.nl
06LR	**De Schakel**	**De Ketting 8**	**8251 LD**	**Dronten**	**1050**	**0321-314552**	**Erik Land**	**erik.land@florion.nl**	**www.gbs-deschakel.nl**
06RU	De Helmstok	Volkerakstraat 30	8226 GS	Lelystad	1010	0320-255280	Hinke Tigelaar	hinke.tigelaar@florion.nl	www.gbs-dehelmstok.nl
08RQ	**Smaragd**	**Esdoornstraat 10**	**8021 WB**	**Zwolle**	**1150**	**038-4534233**	**Klaas Schilder**	**klaas.schilder@florion.nl**	**www.gbs-smaragd.nl**
31PF	Aquamarijn	Turfmarkt 5	8021 AA	Zwolle	1160	038-4527638	Pieter Lassche	pieter.lassche@florion.nl	www.kindcentrumaquamarijn.nl
32HC	**De Proeftuin**	**Monteverdilaan 202**	**8031 DW**	**Zwolle**	**1200**	**038-2042507**	**Anneke Korenberg**	**directie.deproeftuin@florion.nl**	**www.de-proeftuin.com**
09PV	De Schatgraver Locatie Marshof	Van Houtenlaan 1a Tichelmeesterlaan 45	8014 ZM 8014 LA	Zwolle	1060	038-4659165 038-4698549	Doreen de Bruijn	doreen.debruijn@florion.nl	www.deschatgraver.nl
15BQ	**Het Koraal**	**Beukemastraat 44**	**7906 AN**	**Hoogeveen**	**3020**	**0528-267382**	**Hans Salomons**	**hans.salomons@florion.nl**	**www.basisschoolhetkoraal.nl**
23UT	De Vuurbaak	Postbus 191 Almerelaan 18	8320 AD 8321 JB	Urk	1110	0527-684445	Hinke Tigelaar	directie.devuurbaak@florion.nl	www.gbs-devuurbaak.nl
29UL	**De Sprankel**	**Klokkengieterlaan 3**	**8043 BA**	**Zwolle**	**1080**	**038-4201940**	**Monique Mol**	**monique.mol@florion.nl**	**www.desprankel.org**
32DY	het Saffier	Belvédèrelaan 444	8043 VD	Zwolle	1090	038-4202722	Monique Mol	directie.hetsaffier@florion.nl	www.hetsaffier.nl
31TE	**IKC Aventurijn**	**Randweg 11**	**8071 XJ**	**Nunspeet**	**1210**	**0341-784029**	**Cathelijne Veltman**	**directie.aventurijn@florion.nl**	**www.kindcentrumnunspeet.nl**
Bestuursnr. 41632	Bestuurskantoor	Schrevenweg 4	8024 HA	Zwolle	1000	038-2305001	Gert Jan Bent	bestuurskantoor@florion.nl	www.florion.nl
Florion, onderwijsondersteuning		**Schrevenweg 4**	**8024 HA**	**Zwolle**	**1180**	**038-4449245**	**Janne-Machteld Drijfhout**	**passendonderwijs@florion.nl**	

Koersplan

Strategische koers 2024-2027

Florion, geloofwaardig onderwijs!

Colofon
© oktober 2023
Voor meer informatie kunt u terecht bij:
Florion, Gert Jan Bent, directeur-bestuurder
e-mail: bestuurskantoor@florion.nl
tel. 038-2305001
www.florion.nl

Postadres
FLORION
Postbus 393
8000 AJ ZWOLLE

Bezoekadres
FLORION
Schrevenweg 4
8024 HA ZWOLLE

INHOUD

1. INLEIDING 3
2. STRATEGISCHE THEMA'S
   1. Kansrijk onderwijs voor alle kinderen 4
   2.Vorming voor het leven 4
   3.Toekomstbestendig organiseren van onderwijs 4

1.INLEIDING

Dit Koersplan geeft de richting aan hoe we als Florion ons de komende vier jaar gaan ontwikkelen. Onze identiteit, missie, visie, kernwaarden en de maatschappelijke ontwikkelingen vormen de basis voor dit koersplan.

IDENTITEIT

Tot bloei komen in Gods koninkrijk

Wij zetten ons in voor christelijk onderwijs dat voortkomt uit de gereformeerde traditie, zoals vermeld in de grondslag van onze statuten. De Bijbel is de bron waaruit we putten. Vandaaruit zijn wij herkenbaar aan gedeelde en geleefde christelijke waarden en hebben onze scholen een bewust en toegewijd christelijk karakter. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Op onze scholen kunnen kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen. De vorming van de kinderen is erop gericht om hen te stimuleren en te ondersteunen in hun ontwikkeling als beelddrager van God. Medewerkers zijn hierin hun voorbeeld en gids.

MISSIE

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Onze missie is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze zich ontwikkelen en tot volle ontplooiing komen in een veilige, rijke en eigentijdse leeromgeving.

VISIE

In alle lagen van Florion werken, leren en leven mensen vanuit een op de gereformeerde traditie gebaseerde levensovertuiging om Geloofwaardig onderwijs te bieden. De collega's willen dienstbaar zijn aan de groei en ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen zodat kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn dat wij vanuit de relatie met de ander binnen Florion ruimte voor groei en ontwikkeling bieden waarover vanzelfsprekend verantwoording wordt afgelegd en waarbij we ontwikkelingen en successen met elkaar willen vieren.

- **Relatie**
  Leren, ontwikkelen en groeien doen we in een positieve, opbouwende relatie met God, jezelf, de ander en de wereld.

- **Ruimte**
  Florion biedt kinderen, medewerkers en scholen ruimte om te groeien en te ontwikkelen

- **Verantwoording**
  Verantwoording afleggen vinden wij vanzelfsprekend omdat wij ons betrokken en verantwoordelijk voelen.

- **Vieren**
  Individuele en gezamenlijke ontwikkelingen en successen worden gevierd vanuit trots op wie wij zijn en wat wij met elkaar bereiken.

2. STRATEGISCHE THEMA'S

1. KANSRIJK ONDERWIJS VOOR ALLE KINDEREN

Florion biedt kansrijk onderwijs waarbij kansenongelijkheid tussen kinderen vanwege (1) hun (culturele) achtergrond en/of thuissituatie niet van invloed is op hun ontwikkeling. Dit vraagt om het bieden van kansrijk onderwijs waarbij (2) dát onderwijs en díe ondersteuning worden geboden die de kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij willen alle kinderen zien op de manier zoals Jezus dat doet. Daarom gaan wij als Florion voor inclusief onderwijs. Dat betekent dat op onze scholen de kinderen dát onderwijs krijgen wat zij nodig hebben om zich sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch optimaal te ontwikkelen. Alle kinderen op de scholen van Florion voelen zich gezien, geliefd en veilig en wij bieden zo thuisnabij als mogelijk, optimale ontwikkelkansen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

2. VORMING VOOR HET LEVEN

We gaan als Florion voor het actief ondersteunen van de persoonlijke vorming van alle kinderen en medewerkers. Dat betekent dat kinderen en medewerkers zichzelf leren kennen in relatie tot God, zichzelf, de ander en de wereld als beelddragers van God. Binnen het onderwijs is voortdurend een samenspel gaande tussen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Het onderwijs legt externe verantwoording af vanuit haar bekostigingssysteem op de kwalificatie (opbrengsten van de kernvakken) en socialisatie (m.n. burgerschapsvorming). Florion voegt het strategisch thema 'vorming door zelfkennis- en reflectie' toe omdat jezelf leren kennen een voorwaarde is voor vorming voor het leven (subjectificatie). Florion is een oefenplaats waarin zelfkennis en reflectie worden ontwikkeld vanuit ieders individuele identiteit als beelddrager van God. Een omgeving waar wordt geleerd met vallen en opstaan, vanuit afhankelijkheid tot God en met vertrouwen in elkaar.

3. TOEKOMSTBESTENDIG ORGANISEREN VAN ONDERWIJS

Het organiseren van toekomstbestendig onderwijs is voorwaardelijk voor vorming voor het leven èn voor het bieden van kansrijk onderwijs dat blijft aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van leerlingen. Voor het realiseren van toekomstbestendig onderwijs zijn onze collega's van cruciaal belang. Dit vraagt om een organisatie waar collega's samen genieten en er ruimte is voor ontwikkeling. De maatschappelijke ontwikkelingen, met name het toenemende tekort aan medewerkers, vragen tevens om het onderwijs toekomstbestendig te organiseren. Florion neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door een opleidingsplaats te zijn voor huidige en toekomstige collega's in het onderwijs.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag 2025

Vertrouwenspersoon

Stichting Florion

Centraal Nederland
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

Tel. (085) 8330330
e-mail: info@centraalnederland.nl
www.centraalnederland.nl

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Activiteiten interne vertrouwenspersonen 4
3. Activiteiten externe vertrouwenspersonen 7
4. Terugblik 2025 en vooruitblik 2026 10
Bijlage 14

1. Inleiding

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van het kalenderjaar 2025, waarin de inzet en betrokkenheid van zowel de interne als externe vertrouwenspersonen van de vierentwintig scholen van Florion worden belicht. In dit jaarverslag wordt verantwoording afgelegd over de uitgevoerde werkzaamheden van de interne en externe vertrouwenspersonen van Florion. Naar aanleiding van de uitgevoerde activiteiten en gevoerde gesprekken worden indien mogelijk trends en knelpunten gesignaleerd met betrekking tot de sociale veiligheid op school. Dit betreft zowel de leerlingen, de medewerkers als ook de ouders. Het verslag geeft onder andere een beeld van de stappen die zijn gezet om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden aan leerlingen, ouders en medewerkers.

Op de website van Florion staat: “De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Ons doel is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze gedijen en tot volle ontplooiing komen in een rijke, veilige en eigentijdse leeromgeving.”
De vertrouwenspersonen spelen een onmisbare rol in het waarborgen van deze veiligheid. Dit geldt zowel voor de interne als voor de externe vertrouwenspersonen. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelen van anderen wordt aangetast.

Dit jaarverslag bestaat uit meerdere hoofdstukken waarin uiteenlopende onderdelen van het werk van de vertrouwenspersonen worden toegelicht. Na de inleiding gaan hoofdstuk twee en drie afzonderlijk in op de activiteiten van respectievelijk de interne en de externe vertrouwenspersonen. Hoofdstuk vier bevat een evaluatie, aangevuld met een vooruitblik op het kalenderjaar 2026 met onder andere aanbevelingen voor het nieuwe jaar. Als bijlage volgt het jaaroverzicht van verslaglegging van de interne vertrouwenspersonen van de scholen van Florion.

Januari 2026
Mw. J. (Jeanet) Crielaard
Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen, Centraal Nederland

2. Activiteiten interne vertrouwenspersonen

Bij Florion werken interne vertrouwenspersonen met het doel om leerlingen, ouders en medewerkers een laagdrempelig en onafhankelijk aanspreekpunt te bieden.
De interne vertrouwenspersonen bieden een luisterend oor en geven advies over mogelijke vervolgstappen. Zij ondersteunen bij de aanpak en afhandeling van meldingen en/of klachten van machtsmisbruik en ongewenst gedrag, zoals (cyber)pesten, (seksuele) intimidatie, agressie, geweld en discriminatie. Verder bestaat de rol van de interne vertrouwenspersoon uit preventieve activiteiten en het gevraagd en ongevraagd beleidsadviezen geven aan de directie. Indien gewenst kunnen de interne vertrouwenspersonen de externe vertrouwenspersonen raadplagen. Ook kunnen zij collega's of ouders doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersonen. De interne vertrouwenspersonen combineren hun werk met andere functies, zoals in de meeste gevallen die van leerkracht.

De interne vertrouwenspersonen en de externe vertrouwenspersoon ontmoeten elkaar twee keer per jaar tijdens intervisiebijeenkomsten om kennis op te doen, ervaringen en actualiteiten te delen en in gezamenlijkheid te werken aan de veiligheid op de scholen.
In het vervolg van dit verslag wordt aangegeven wat de activiteiten in 2025 zijn geweest en welke zaken aan de orde kwamen.

Tijdens de intervisiebijeenkomsten is het volgende behandeld:

Activiteiten Intervisiegroep	***Inhoud***
Intervisiebijeenkomst 26 maart 2025	• Kennis delen en actuele ontwikkelingen uitwisselen • Intervisie: bespreken eigen casussen, vragen en ervaringen delen • Inhoudelijk thema: "Fysiek ingrijpen naar leerlingen" • Wensen inventariseren voor de volgende bijeenkomst

Intervisiebijeenkomst 17 september 2025	• Kennis delen en actuele ontwikkelingen uitwisselen • Inhoudelijk thema: “Zichtbaarheid als IVP en opfrissen meldcode” • Intervisie: bespreken eigen casussen, vragen en ervaringen delen • Afstemmen wensen voor een nieuw onderwerp voor 2026
Studiemiddag 19 november 2025	Spreker: Jolanda Doornbos, auteur van het boek ‘Beperkt volmaakt’ en ervaringsdeskundige. Onderwerp van de workshop: • Een levensverhaal van een kind van verstandelijk beperkte ouders

In de eerste intervisiebijeenkomst stond het onderwerp “fysiek ingrijpen naar leerlingen” centraal. We hebben het gehad over wat er precies onder fysiek ingrijpen verstaan wordt, wanneer het wel/niet is toegestaan en welke richtlijn er is voor het onderwijs. Aan de hand van een illustratieve klacht, die is ingediend bij de landelijke klachtencommissie, hebben we de ongegrond verklaring van de commissie onder de loep genomen. Tot slot is het belang van een protocol fysiek beperkend handelen besproken.

Tijdens de tweede bijeenkomst zijn op verzoek van de interne vertrouwenspersonen de stappen van de meldcode opgefrist. Vaak fungeert de interne vertrouwenspersoon op school als sparringpartner van de IB-er/aandachtsfunctionaris omdat de vertrouwenspersonen kennis hebben over ongewenst gedrag en machtsmisbruik. We hebben geoefend aan de hand van een casus hoe te handelen als een leerling voor een gesprek komt met een voorval van huiselijk geweld. Verder is ingezoomd op de vraag: “Hoe kunnen wij meer informatie verstrekken aan ouders en collega’s over de rol van de vertrouwenspersoon?”

Tijdens de studiemiddag, die gezamenlijk met scholenvereniging Hannah werd gehouden, heeft de spreker Jolanda Doornbos, een workshop gegeven. Het onderwerp van de workshop was ‘Beperkt volmaakt’. Centraal stonden de volgende vragen:
- Verstandelijk beperkte ouders, hoe is dat voor een kind?
- Welke signalen geven kinderen af?
- Wat kun je als vertrouwenspersoon doen?

- Hoe zal de toekomst gaan voor ouders of een leerling?
- Het Schaduwgezin, een werkvorm speciaal ontwikkeld voor scholen, wat houdt het in?

We kijken terug op een leerzame en indrukwekkende middag.

De planning voor de eerste helft van 2026 is doorgenomen evenals wensen voor het inhoudelijke deel van de intervisiebijeenkomsten. Ook zijn data vastgelegd voor de cursus die in 2026 van start gaat voor de nieuwe interne vertrouwenspersonen.

De interne vertrouwenspersonen van Florion hebben input aangeleverd voor dit jaarverslag. Het verslag is per afzonderlijke school opgenomen in de bijlage. Van drie van de vierentwintig scholen, is geen input ontvangen.

3. Activiteiten externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn er voor de opvang, ondersteuning en begeleiding van een melder of klager. Dit kan personen betreffen (ouders of medewerkers) die liever nier willen aankloppen bij de school of bij de interne vertrouwenspersoon. Ook kan het zo zijn dat zij dit traject al bewandeld hebben maar niet tevreden zijn over de aanpak of over de afhandeling. Omdat de externe vertrouwenspersonen geen arbeidsrelatie hebben met de school, hebben zij letterlijk en figuurlijk meer afstand. Als zowel een 'klager' als een 'aangeklaagde' een vertrouwenspersoon in de arm willen nemen, kan de tweede vertrouwenspersoon van Centraal Nederland worden ingeschakeld.

De externe vertrouwenspersoon vervult daarnaast een ondersteunende rol voor de interne vertrouwenspersonen. Bij meldingen van machtsmisbruik en/of ongewenst gedrag kan de externe vertrouwenspersoon dienen als eerste overleg- en adviespunt. In deze rol voorziet de externe vertrouwenspersoon de interne vertrouwenspersoon van informatie en deskundig advies, denkt mee over mogelijke vervolgstappen en biedt waar nodig ondersteuning bij de verdere begeleiding of afhandeling van de melding. Hierdoor wordt bijgedragen aan een zorgvuldige, objectieve en professionele aanpak van dergelijke situaties.
De externe vertrouwenspersoon zorgt voor vastlegging van de activiteiten van de vertrouwenspersonen (zowel intern als extern) in een jaarverslag.

In zowel de eerste als de tweede helft van het jaar 2025 is door ouders, interne vertrouwenspersonen, medewerkers en (interim)directeuren van de mogelijkheid gebruik gemaakt om de externe vertrouwenspersonen te raadplegen. In het overzicht wordt een korte omschrijving gegeven van de contactmomenten.

School	**Inhoud + evaluatie**
Eerste helft 2025	
Planthof Emmeloord	Klacht van ouders m.b.t. de opstelling en uitspraken van een leerkracht richting hun kind. Er heeft een gesprek met beide directeuren, ouders, groepsleerkracht en externe vertrouwenspersoon plaats gevonden. Ouders hebben de door hen gevraagde erkenning gekregen.

Schatgraver	Adviesgesprek met medewerker over het zich niet begrepen voelen door de directie naar aanleiding van een voorval met een ouder. Advies om in gesprek te gaan met de directeur en de IB-er en met de ouder zelf.
Saffier	Twee adviesgesprekken met schoolleider rondom een te voeren gesprek met ouders. Advies: informeer ouders over de sanctieladder, geef duidelijke grenzen aan en maak duidelijke afspraken voor het geval dat de situatie op school escaleert.
Planthof Emmeloord	Telefoongesprek met IVP: warme overdracht van IVP naar EVP m.b.t. een collega die moet re-integreren op een andere school.
Planthof Emmeloord	Drie keer telefonisch overleg met een medewerker (waar IVP over belde) naar aanleiding van een melding van onvrede m.b.t. de re-integratie op een andere school. Gesprek met de beide directeuren voorbereid met de medewerker, gevoerd en nabesproken. Het gesprek verschafte helderheid voor beide kanten.
Kornalijn	Klacht van ouders m.b.t. ernstig tekortkomen van noodzakelijke didactische leerondersteuning/nalaten zorgplicht en achterwege blijven van een heldere communicatie. Er heeft een gesprek plaats gevonden met de directeur, de bestuurder en ouders. Ouders meldden dat het gesprek met de bestuurder en de directeur naar tevredenheid is verlopen. Er zijn concrete afspraken gemaakt.
Tweede helft 2025	
Vuurbaak	Adviesgesprek met de interim-directeur over een onveilige thuissituatie. Advies om de stappen van de meldcode te gaan uitvoeren.
Kornalijn	Een melding van ouders over een onveilige situatie voor hun kind op school door een andere leerling in de klas. Bij het tweede gesprek van ouders met de directeur, IB-er en leerkracht is de EVP* mee gegaan ter ondersteuning van de ouders. *Deze casus is opgepakt door de tweede EVP van Centraal Nederland, mevrouw H. (Hennie) Nieuwenhuis.
Kristal	Adviesgesprek met de IVP over hoe te handelen na (verbaal) grensoverschrijdend gedrag van een leerling. Advies: gesprek met

	ouders/kind en mogelijk een waarschuwing geven. In de klas gedrag in algemene zin bespreken: waar voelen wij ons veilig bij?
Kornalijn	Een melding van de ouders van het kind dat voor een onveilige situatie had gezorgd voor een andere leerling in de klas (zie de beschrijving hier boven). Ouders waren hiervan door school niet op de hoogte gebracht. De externe vertrouwenspersoon heeft de bestuurder ingelicht over de ontstane situatie.
Schatgraver	Een melding van een medewerker over het advies van de directeur en de begeleider vanuit Florion. Er is een verbetertraject aangeboden.

De externe vertrouwenspersonen zijn op afroep beschikbaar bij voorkomende casussen (curatieve klachtbehandelingsfunctie).
De externe vertrouwenspersonen van Centraal Nederland zijn tijdens kantooruren altijd beschikbaar voor overleg en advisering bij actuele casussen:

Mevrouw J. (Jeanet) Crielaard
06-33141356 | jcrielaard@centraalnederland.nl

Mevrouw H. (Hennie) Nieuwenhuis
06-10043132 | hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

4. Terugblik 2025 en vooruitblik 2026

4. Terugblik 2025 en vooruitblik 2026

Naar aanleiding van dit jaarverslag zal er in het voorjaar van 2026 een overleg plaatsvinden met de directeur-bestuurder van Florion, dhr. G.J. Bent. Het doel van dit overleg is om terug te blikken op het afgelopen jaar, de werkzaamheden te evalueren en aanbevelingen te bespreken voor het jaar dat voor ons ligt.

Terugblik op 2025

De bezetting van de interne vertrouwenspersonen is op een aantal scholen gewijzigd. Op zowel de Vuursteen als de Wegwijzer is een nieuwe interne vertrouwenspersoon gestart. Op de Planthof in Emmeloord is nog één interne vertrouwenspersoon werkzaam in plaats van twee en op het Kristal heeft een wisseling plaatsgevonden doordat één van de beide interne vertrouwenspersonen is vervangen. Op het Sterrenlicht zijn twee van de drie interne vertrouwenspersonen gestopt en is er één nieuwe vertrouwenspersoon bij gekomen. Op de overige scholen van Florion beschikken de meeste interne vertrouwenspersonen al over ruime ervaring in deze rol.
N.B. Omdat van twee van de vierentwintig scholen van Florion door omstandigheden geen input is ontvangen, zijn deze gegevens niet meegenomen in de verdere uitwerking van het jaarverslag. Het betreft de scholen De Mirt en De Proeftuin.

Preventieve activiteiten

Als we terugblikken, zien we dat op de meeste scholen de interne vertrouwenspersonen zich hebben voorgesteld in de groepen. Zij hebben
voorlichting gegeven aan de leerlingen over de rol van de vertrouwenspersoon door middel van bijvoorbeeld een klassenronde, het uitdelen van een flyer, het geven van een les over pesten of door het voorlezen van een boek. Ook is regelmatig de aandacht gevestigd op de aanwezigheid van een brievenbus op school of zijn voorbeelden gegeven wanneer je wel/niet bij kidstime kan komen. Drie scholen geven aan nog niet een voorstelronde door de klassen gemaakt te hebben.

Het aantal scholen dat ook voorlichting aan ouders heeft gegeven over de rol van de interne vertrouwenspersoon bijvoorbeeld via een nieuwsbrief, een Parrobericht of een ouderavond over veiligheid is ongeveer een derde van het totale aantal scholen.
Ongeveer de helft van het aantal scholen heeft informatie gegeven aan collega's over de taken van de vertrouwenspersoon. Dit gebeurt veelal in een teamvergadering of op een studiedag. Het wordt

soms gecombineerd met onderwerpen als de meldcode, gespreksvoering, signalering en het bespreken van casussen.

Curatieve activiteiten

Op elf scholen zijn geen klachten/meldingen binnengekomen. Op de overige elf scholen waar wel klachten/meldingen zijn vermeld, is het merendeel afkomstig van de leerlingen en in mindere mate van ouders. Een beperkt aantal scholen heeft meerdere klachten/meldingen genoemd (met name Kindcentrum de Helmstok en de Planthof Emmeloord).

Als we inzoomen op de rubricering van de klachten, blijken de klachten van de leerlingen voornamelijk pesten te betreffen (waaronder ook buitensluiten, roddelvorming, onrust in de groep en conflicten tussen leerlingen), gevolgd door onveilige situaties thuis.

De klachten van de ouders zijn divers en hebben zowel betrekking op communicatie, schoolorganisatie, onderwijskundig handelen (te denken valt bijvoorbeeld aan onrust in de klas) en een onveilige thuissituatie.

Bij de onveilige thuissituaties betreft het onder andere zorgen over huiselijk geweld, spanningen als gevolg van scheiding en signalen van mogelijke onveiligheid.

Op zes scholen zijn adviesgesprekken gevoerd. Het grootste deel van de adviesgesprekken is gevoerd met leerlingen. Deze gesprekken betroffen vooral het welbevinden van leerlingen, sociale relaties, gevoelens van onveiligheid, conflicten met klasgenoten en persoonlijke zorgen. In veel gevallen ging het om laagdrempelige gesprekken, soms herhaald over een langere periode.

Een beperkter deel van de adviesgesprekken is gevoerd met ouders. Deze gesprekken hadden onder meer betrekking op onvrede over schoolbeleid, zorgen over de ontwikkeling of veiligheid van hun kind, communicatie met school en situaties rondom scheiding of thuissituatie.

Daarnaast zijn er meerdere adviesgesprekken gevoerd met collega's/leerkrachten. Deze gesprekken richtten zich soms op persoonlijke onvrede met betrekking tot communicatie of de schoolorganisatie, vragen rondom meldcodes, sociaal-emotionele problematiek in de klas, (vermoedens van) grensoverschrijdend gedrag en het zorgvuldig omgaan met signalen van onveiligheid.

De externe vertrouwenspersonen zijn in het afgelopen jaar door zes ouderparen ingeschakeld bij het indienen van een klacht. Bij drie daarvan is de bestuurder betrokken geweest bij het voeren van een gesprek. De klachten hadden betrekking op communicatie, onderwijskundig handelen en onveiligheid voor leerlingen in een onderbouwgroep. Verder hebben de externe vertrouwenspersonen een klacht van de MR ontvangen over de niet adequate communicatie

richting de MR m.b.t. de situatie van ervaren onveiligheid in de onderbouwgroep.
De drie meldingen van medewerkers hadden diverse oorzaken, namelijk onvrede m.b.t. re-integratie, ervaren onveiligheid en ongenoegen m.b.t. een advies voor een verbetertraject. Er zijn vijf adviesgesprekken gevoerd (waarvan vier met medewerkers en één gesprek met een interne vertrouwenspersoon) en een overdrachtsgesprek met een interne vertrouwenspersoon. De adviesgesprekken hadden betrekking op communicatie, een Veilig Thuissituatie en hoe te handelen na grensoverschrijdend gedrag van een leerling.

Samenvattend kunnen we constateren dat zowel de interne als de externe vertrouwenspersonen opnieuw een belangrijke bijdrage hebben geleverd aan een veilig(er) schoolklimaat. Bij de curatieve werkzaamheden zijn echter duidelijke verschillen tussen scholen zichtbaar in de hoeveelheid klachten/meldingen en adviesgesprekken. Is dit mogelijk gerelateerd aan factoren zoals de schoolgrootte, de leerlingenpopulatie, interne routes en cultuur binnen scholen, de zichtbaarheid van de vertrouwenspersonen, de (on)bekendheid van procedures of andere aspecten?

Vooruitblik 2026

Aanbevelingen voor het komende schooljaar

- Om de rol van de interne vertrouwenspersoon zichtbaar te maken, wordt aanbevolen om in het komende schooljaar op alle scholen een voorstelronde te doen en ook in alle klassen.
- Breid op de scholen, waar dit nog niet plaatsvindt, preventie en voorlichting uit aan ouders en collega’s over de rol en taken van de interne vertrouwenspersonen. Wanneer de interne vertrouwenspersoon een duidelijke en herkenbare positie heeft, weten ouders en medewerkers bij wie ze terechtkunnen voor ondersteuning bij vertrouwelijke kwesties.
- Zorg voor heldere protocollen zoals het anti-pestprotocol en een escalatieladder, een protocol time-out, schorsing en verwijdering en een protocol voor fysiek ingrijpen.
- Bespreek met elkaar in hoeverre het wel/niet een taak is van de interne vertrouwenspersoon om gesprekken te voeren met collega’s die de onderlinge samenwerking betreffen. Doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon kan een advies zijn om te voorkomen dat er een loyaliteitsconflict ontstaat.
- Voer op de scholen vanuit de directie jaarlijks of halfjaarlijks een gesprek met de interne vertrouwenspersonen om het beleid te evalueren en om mogelijke signalen te bespreken. Neem daarin het belang mee van het bijwonen van de intervisiebijeenkomsten voor onderlinge uitwisseling en professionalisering.

- Reserveer tijdens de teamvergaderingen tijd voor de interne vertrouwenspersonen om relevante zaken te kunnen bespreken, bijvoorbeeld naar aanleiding van de intervisiebijeenkomsten.
- Blik alvast vooruit op de nieuwe “Wet Vrij en veilig onderwijs” die waarschijnlijk in augustus 2026 in werking treedt voor het primair onderwijs. In dit wetsvoorstel wordt onder andere gesproken over het aanstellen van een veiligheidscoördinator. De veiligheidscoördinator neemt de rol van de vroegere anti-pestcoördinator over en krijgt daarmee een breder takenpakket rond veiligheid op school.

Voor het komende kalenderjaar staan weer twee nieuwe intervisiebijeenkomsten en een professionaliseringsmiddag (samen met schoolvereniging Hannah) gepland voor de interne vertrouwenspersonen onder leiding van een externe vertrouwenspersoon van Centraal Nederland. We hopen in het nieuwe jaar op dezelfde betrokkenheid van de interne vertrouwenspersonen als in het afgelopen jaar. Het doel blijft dat alle kinderen, ouders en collega’s zich veilig voelen en het wederzijdse vertrouwen aanwezig is om vragen, eventuele geheimen of zorgen in openheid en met wederzijds respect bespreekbaar te kunnen maken.

Op verzoek wordt voor zes nieuw gestarte interne vertrouwenspersonen een basiscursus gegeven door de externe vertrouwenspersoon van Centraal Nederland. De cursus over de Veilige School zal begin 2026 van start gaan.

Tot slot wil ik de interne vertrouwenspersonen, het secretariaat en de bestuurder bedanken voor de fijne samenwerking in het afgelopen jaar. Ik kijk ernaar uit om dit samen voort te zetten in het komende jaar.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Bijlage

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	IKC Aventurijn
Vertrouwenspersonen:	Martine Neuteboom

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en **anoniem**. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer *)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. nvt		1.	1.	
Adviesgesprek	1. nvt		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Nog niet	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Nog niet	
Eigen professionalisering	Nog niet	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Dat er een vertrouwenspersoon vanuit de personeelsgeleding komt i.p.v. de IB-er.
- Kidstime inplannen vanaf januari, eens in de twee maanden.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Er is een vertrouwenspersoon en kinderen kennen de vertrouwenspersoon.
- Er is een brievenbus en kinderen weten die te vinden.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
We hebben nog niet deelgenomen dus op zich interessant genoeg. We staan hiermee nog in de kinderschoenen.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Aquamarijn Zwolle
Vertrouwenspersonen:	Sonja Popping en Eline Toering

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en **anoniem**. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Preventieve ronde langs groep 3-8 Informeren team op een vergadering Stukje informatie in nieuwsbrief voor ouders	2

Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Intervisie 26 maart en 17 september	4
Eigen professionalisering	Studieavond 19 november (wij waren helaas verhinderd).	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Preventie blijven doen (klassen rond)
- Preventie, informeren team over meldcode

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Het informeren van het team over de meldcode schuiven we door naar 2026

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Tips van goede boeken die we kunnen voorlezen of laten zien tijdens onze preventieronde of team in de groep kunnen gebruiken.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Eben-Haëzer
Vertrouwenspersonen:	Jolanda Kuiper en Berta Wynia

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en **anoniem**. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Veel onrust in een basisgroep	3,5,9	1.Extra hulp door klassekracht	1.Loopt nog	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Rondje bij de basisgroepen door vertrouwenspersonen. De brievenbus uitleg voor de kinderen Reactieprocedure is gemaakt en afgesproken er naar te handelen Kanjertraining wordt gegeven in alle groepen.	

	Kanvas uitleg gegeven Na iedere leskern ouders geïnformeerd via Parro wat er in de klas is gedaan aan kanjertraining Ouderavond geweest over veiligheid	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Beginnende leerkrachten volgen de kanjertraining	
Eigen professionalisering	Rouwverwerking bijeenkomst gevolgd Mee gedaan aan alle intervisie bijeenkomsten	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Zorgen dat iedereen bijblijft als er nieuwe ontwikkelingen zijn bij de kanjertraining
- Veiligheid in de gaten blijven houden
- Kanvas, kanjertraining, brievenbus, ouders informeren enz. (blijven doen wat we nu ook doen).

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- De Kanvas vragenlijsten zijn veel positiever ingevuld door de leerlingen

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Kindcentrum De Helmstok
Vertrouwenspersonen:	Jenny de Vries en Carianne Kaljouw-Mur

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Ouders leerling uit groep 2 waren het niet eens met kleuterverlenging. 2. Ouders groep 8 waren het niet eens met de kamplocatie. 3. Ouders leerling groep 8; complexe vertroebelde samenwerking met ouders en externe zorgbegeleiding. 4. Melding van ouder van lln uit groep 8 en 6. Ouders gescheiden. Vader maakt zich zorgen om welbevinden van zijn eigen kinderen. 5. Leerling groep 3. Fysieke en verbale agressie richting leerkracht en medeleerlingen.	3. 2. 1. 15. 15.	1. Er is een MDO gepland met GGD casusregisseur, orthopedagoog Florion en intern zorgcoördinator Helmstok. Dit gesprek krijgt een vervolg met directie en leerkracht om vervolgens als MDO weer bij elkaar te komen. Dit laatste gesprek dient om samen tot afspraken te komen. 2. Gesprek directeur, leerkrachten en MR. 3. Diverse gesprekken met ouders, directie, leerkrachten, externe zorgbegeleiding en intern zorgcoördinator. 4. Gesprek geweest met ouders en vertrouwenspersonen.	1. Op basis van het laatste MDO zullen er afspraken gemaakt worden met alle betrokkenen. 2. In overleg is er een andere locatie gekozen. 3. Tot op heden nog niet opgelost. 4. Kinderen krijgen hulp vanuit MDF en er komt praktische hulp vanuit de kerk. 5. Er wordt een MDO gepland tussen ouders, externe HB specialist en intern zorg-coördinator. 6. Recent is er een VT melding gedaan door school en LP.	10 10 20 5 10 15

	6. Leerling groep 3. Veel ongeoorloofd afwezig en te veel te laat op school.	15.	5. Extra begeleiding in de klas, gesprekken met ouders, advies hulp door HB-specialist, time-out. 6. Veel overleg geweest met ouder, LP, directie, MDF en intern zorgcoördinator.		
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Tijdens de week tegen het pesten is er voorlichting gegeven over de rol van vertrouwenspersoon door de beide vertrouwenspersonen aan alle leerlingen in de groepen 1 t/m 8. Tevens hebben alle groepen een les gehad over pesten. Parro-bericht aan alle ouders over de rol van vertrouwenspersoon.	7 15 min.
Deelname aan intervisiebijeenkomsten		
Eigen professionalisering	Opleiding tot Klassenkrachtspecialist (Post HBO) Artikelen gelezen.	330 uur.

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Komend schooljaar gaan we de klassen nogmaals langs.
- Wordt er door ons een SOVA training gegeven n.a.v. uitslagen Kanvas.
- Groep 5/6 meiden krijgen extra ondersteuning gezien meidenvenijn.
- Groep 5/6 (jongens groep) krijgt extra ondersteuning op sociaal-emotioneel gebied door de Kanjercoördinator.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- We kijken terug op een goed jaar van samenwerking. Waar nodig wisten ouders, collega's en leerlingen ons te vinden.
- We kijken terug op goede gesprekken n.a.v. klachten en of zorgen. Een aantal casussen zijn nog in behandeling.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Hoeksteen Hasselt
Vertrouwenspersonen:	Rieke van Dijken

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Dit loopt nog, ik moet nog op bezoek in de klassen. Folder is gemaakt en wordt uitgedeeld.	1

Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Nog niet, dat ga ik in het nieuwe jaar oppakken en ik ga de begincursus volgen.	?
Eigen professionalisering	Cursus vertrouwenspersoon 2026	7,5

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Alle kinderen, ouders en collega's wet van mijn bestaan en weten dat ze bij mij terecht kunnen.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Ik heb mij verdiept in mijn taak als vertrouwenspersoon. Ik heb gesproken met een collega van een andere school die dit al meerdere jaren doet.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Kennis en ervaringen delen.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	het Koraal
Vertrouwenspersonen:	Demi Schutte en Annet de Haan

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Lln gaf middels een briefje aan last te hebben van onrust in de klas. 2. Ll gaf aan zich wat minderwaardig te voelen. 3. Ll gaf aan dat ze het gevoel had dat anderen over haar roddelen.	3 3 3/5?	1. Gesprekje met lln en terugkoppeling naar leerkracht. Die heeft daar vervolgens actie op ondernomen. 2. Gesprek gevoerd met de leerling en terugkoppeling naar eigen leerkracht om dit in de gaten houden en af en toe te checken. 3. Afgehandeld door andere leerkracht i.v.m. ziekte.	1 Gesprek, kaartje op tafel. 2 Leerkracht blijft het in de gaten houden. 3 Niet bekend	1 1 ½ uur
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	We zijn alle groepen bij langs geweest en hebben daar het boek Sam en het niet leuke geheim voorgelezen. Daarna een kringgesprek hierover gehouden. We hebben een stukje geschreven voor het ouderportaal om de ouders te informeren over onze taak en functie. We hebben op een vergadering samen met het personeel van de opvang/kinderdagverblijf/peuterspeelzaal een aantal casussen besproken waarmee we de meldcode doorlopen hebben.	2 uur 1 uur 3 uur
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Bij beide bijeenkomsten waren we aanwezig (september en november)	6 uur
Eigen professionalisering	Boeken gelezen die verband houden met dit thema.	4 uur

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Dezelfde taken als dit jaar en daarbij zijn we ook zoekende naar het plannen van een soort ‘spreekuur’ moment met de kinderen die daar eventueel behoefte aan hebben.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Geen bijzonderheden.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Kornalijn- Meppel
Vertrouwenspersonen:	Maureen van Leussen

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	Inhoud (nummer*)	Ondernomen actie	Wijze van afhandeling en vervolg of afronding	Uren
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	1. Gesprek met leerling waarbij er veel zou veranderen in de thuissituatie. Ik was vooral een luisterend oor. 2. Gesprek met aantal meisjes die last hadden van gedrag van een ander meisje.	15 ?	1. Geen vervolg 2. In overleg met deze meisjes, de eigen leerkracht op de hoogte gebracht.	1. 2. De leerkracht heeft een vervolg gesprek gehad met deze meisjes.	15 min. 15 min.

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Langs de groepen geweest, mij weer voorgesteld als vertrouwenspersoon en uitleg gegeven over hoe je contact kan zoeken met me.	1 uur
Deelname aan intervisiebijeenkomsten		
Eigen professionalisering		

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	GBS Kristal Heerde
Vertrouwenspersonen:	Annette Vijge en Hilda Bolt

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. gesprek met ouder en ivp over communicatie en intimidatie tussen deze ouder en een andere	1	1.gesprek en advies wanneer het weer voordoet een gesprek met beide ouders.	1.ouder is tevreden met advies.	**1**
Adviesgesprek	1. Lk vraagt advies welke stappen te ondernemen bij seksueel overschrijdend gedrag van ll t.o.v. ll. 2. ll voelt zich niet gezien in de klas 3. ll met buikpijn	7	1. gesprek, advisering 2. gesprek en advies 3. gesprekje	1. gesprek met ouders en leerlingen en groep 2. later nog een gesprekje 3. voor nu klaar	**1**

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	1-2 voorlichtingsronde groep 3-8 2 Kindgesprekken m.b.v. “op de kaart”	1,5 6
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	1: intervisie en studiemiddag 2:studiemiddag	6 3
Eigen professionalisering		

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- 2x voorlichting in de groepen. gesprekken nav de brievenbus.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Door ziekte is er 1 ronde op school geweest voor de IV.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

- Hoe vul je bovenstaand schema goed in? Nu vind ik het zoeken. Is het een advies of klacht of…. omdat veel op kindniveau ligt

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Levensboom
Vertrouwenspersonen:	Metthilde Helder en Froukje Halfmouw

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	Inhoud (nummer*)	Ondernomen actie	Wijze van afhandeling en vervolg of afronding	Uren
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	1. Jongen groep 5 2. Meisje groep 6 3. 3 meiden groep 7	5. 9. 1. 3 1.	1. Gesprekje 2. Gesprekje 3. Gesprekje	1. Regelmatig even polsen 2. 1x polsen/overdracht juf 3. 1x polsen	0,5 0,5 0,5

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Ronde door de school start van het jaar	1 uur
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Hier proberen we altijd naar toe te gaan samen	4 uur?
Eigen professionalisering	Studiedagen school	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Begin dit jaar willen we opnieuw een ronde door de klassen doen, evt. iets van een kaartje uitdelen o.i.d. zodat we wel in beeld blijven.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- De paarse brievenbus loopt. Zeker als we net een ronde door de klassen gedaan hebben. Soms ontstaan er ook gewoon even gesprekjes zonder een briefje in te leveren. Dat is ook prima. Hier maakt Metthilde ook zeker tijd voor in de klas, af en toe even 1 op 1 gesprekjes om even te polsen hoe het gaat. We nemen soms ook zelf wel initiatief.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Een gastspreker vinden we altijd wel boeiend.

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	**IKC De Mirt, Kampen**
Vertrouwenspersonen:	**Marjan Hengeveld**

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en **anoniem**. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager/aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (num-mer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Zie onder		1.	1.	
Adviesgesprek	1. Zie onder		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Zichtbaarheid voor leerlingen, rondje door de groepen om rol van vertrouwenspersoon duidelijk te maken. Wekelijks op woensdagochtend 'onder de boom'.	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	n.v.t.	
Eigen professionalisering	n.v.t.	

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

Op woensdagochtend zit de vertrouwenspersoon 'onder de boom' in de hal van de school. Ze is op die manier zichtbaar en beschikbaar voor de leerlingen voor een gesprekje. Een aantal leerlingen maken hier graag gebruik van. Ze ervaren het als prettig om buiten de groep met iemand te praten over dat wat hen bezighoudt. Vaak gaan deze gesprekjes over sociale interacties die plaatsvinden in de groep. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor, vraagt door en gaat soms samen op zoek naar een oplossing. In sommige gevallen deelt ze de inhoud van de gesprekjes (in overleg met de leerling) met de leerkracht, zodat een en ander in de klas voortgang kan vinden.

Soms draagt een leerkracht een bepaalde leerling aan, waarvan hij/zij denkt dat een individueel gesprekje helpend kan zijn. De vertrouwenspersoon nodigt de betreffende leerling uit voor een gesprekje onder de boom. Er wordt soms gebruik gemaakt van een spelletje om het gesprek laagdrempelig en ontspannen te maken. Daarnaast wordt ook wel gebruik gemaakt van een zogenaamde schaalvraag om inzichtelijk te krijgen hoe de leerling bepaalde situaties op school ervaart en wat hem of haar kan helpen in deze situaties.

Er is gedurende het schooljaar regelmatig contact met collega's en leerkrachten binnen het IKC om van gedachten te wisselen over leerlingen of situaties die zich voordoen, om zo samen op zoek te gaan naar passende interventies of hulp.

In veel gevallen is de vertrouwenspersoon preventief en in de voorwaardelijke sfeer bezig, met name door het zichtbaar te zijn voor de leerlingen, hen te zien en een luisterend oor te bieden wanneer nodig. Door dit werken in de preventieve sfeer, zijn er geen formele gesprekken nodig geweest over bijvoorbeeld pesten of intimidatie.

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Voorlichting collega's meldcode (bijvoorbeeld via Augeo).
- Afstemmen en kaderen taken vertrouwenspersoon vs. aandachtsfunctionaris.
- Formele gesprek systematisch bijhouden van gesprekken en meldingen voor het jaarverslag.
- Nieuwe persoon voor deze rol

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

- Rol vertrouwenspersoon vs. aandachtsfunctionaris

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Planthof Emmeloord
Vertrouwenspersonen:	Jacobina Haaksema

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Huiselijk geweld Klager: leerling heeft een klacht i.v.m. huiselijk geweld door ouders (dit komt naar voren tijdens een gesprek tussen VP en leerling). Dit leidt tot een melding bij VT	15	1. leerling gesprek met mij als VP 2. Overleg met directie, EVP en Ib-er 3. Gesprek met ouders van leerling met directie, ib-er en VP om afweging te kunnen maken of we moeten melden	1. Ib-er heeft het overgenomen 2. Advies aan leerkrachten om alert te zijn en gesprekken aan te gaan met kind. 3. Door ib-er melding gedaan van huiselijk geweld bij Veilig Thuis.	

			4. Team wordt op de hoogte gebracht.	4. Totaal 3 gesprekken gehad met de leerling.	
Adviesgesprek	1. Via mail door klager (klager is van plan klacht in te dienen) op de hoogte gesteld van onvrede. Grotendeels ter info… Adviesgesprekken met betreffende collega 2. Adviesgesprekken met collega omtrent onvrede re-integreren op andere school Leerling-gesprekje over alleen voelen in de pauze Leerling-gesprekje over alleen voelen Leerlinggesprekje over buitensluiten Gesprek met moeder van leerling over onvrede aanpak meerbegaafdheid.	8?/12 1,2 5 5 5 1, 3	1. Ik heb klachtenprocedure doorgestuurd en doorverwezen naar EVP 2. Gebeld met Directie 3. EVP heeft gesprek met directie en ouders gevoerd. 4. Ik heb me teruggetrokken om er voor teamgenoot te kunnen zijn. Gesprek geweest met directie, betreffende collega en externe vertrouwenspersoon Team op de hoogte gesteld Afscheid genomen. Gesprek met leerling: luisteren en acties voorstellen Gesprek met leerkracht: delen van bedachte acties, leerkracht pakt het op Afrondend gesprekje met leerlingen Gesprek met ib-er en moeder. Afgesproken dat ib-er en	5. Directie heeft team en mij meegenomen in de stappen die gezet zijn. 6. Afrondend gesprek met betreffende collega. Na afloop van gesprek heeft collega mij gebeld en hebben we afrondend gesprek gevoerd over deze kwestie. Goed afgesloten. ja ja ja Moeder tussendoor aangesproken: moeder zoekt naar meer passende	

			leerkracht het verder oppakken en met elkaar een gesprek plannen. Moeder heeft al gezegd dat ze een nieuwe school zoekt.	school voor haar kind. Vraag en aanbod passen niet (meer) bij elkaar. Gesprek goed afgesloten.	
	Leerling-gesprekjes in groep 8 Leerling 1 J geen vertrouwen in H Leerling 2 H geen vertrouwen in J Leerling 3 L vriendin van J en H Leerling 4 HB over groepsapp en over alleen voelen en op zoek naar eigen identiteit Leerling 5 groep 7 over duidelijkheid over meedoen in plusklas en reacties van anderen daarop Leerling 6 en 7 groep 7 Leerling groep 4 over alleen voelen	5 8, 11 5 5 5	Zowel bij alle leerlinggesprekjes: 1. Gesprek leerling met VP 2. Gesprek VP met leerkracht 3. Leerkracht pakt het op: door helpende acties te bespreken met leerling 4. Afspraak: na paar weken checkt VP hoe situatie erbij staat	Afgerond Leerling 4 nog niet kunnen afronden. Loopt nog.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Januari 2025: kort rondje om te wijzen op brievenbus en flyer uitdelen.	4
	14 oktober 2025: rondje langs de klassen, uitleg en functie VP m.b.v. Sam en het niet leuke geheim en nieuwe poster ontworpen en laten zien. Nieuwsbrief oktober 2025: voorlichting VP voor ouders en team	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Aanwezig geweest bij intervisie: 17 september 2025 Aanwezig geweest bij supervisie: 19 november 2025	8
Eigen professionalisering	Verdiept in de website van veilig thuis Zakboekjes voor contactpersonen en vertrouwenspersonen gelezen	2
Jaarplan	16 december 2025	1

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Vanaf september 2025: 1 persoon als vertrouwenspersoon (Jacobina) omdat deze functie niet meer door ouders ingevuld wordt. Amanja is daarom gestopt.
- Januari: jaarplanning voor mezelf invullen
- Rondje langs de klassen met een nieuwe flyer.
- Tijdens ouderavond mezelf voor ouders op de kaart zetten (kort).
- Iedere maand magazine die Augeo deelt via mail lezen (vanaf januari).
- April: Augeo op de kaart zetten m.b.v. nieuwe Ib-er, vooraf inlogcodes in orde maken voor ib-er.
- Gesprekjes blijven voeren met leerlingen die dat aanvragen via briefje in de brievenbus of mij persoonlijk aanspreken.
- Tijdens een studiedag naar keuze mezelf op de kaart zetten en kort iets delen over actualiteit en/of terugkoppeling geven over bijeenkomsten van de Vertrouwenspersonen (intervisie en supervisie).

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Augeo is niet gelukt i.v.m. vertrekkende ib-er en nieuwe ib-er. Ik ben geen beheerder kan niks beginnen. Ik heb met nieuwe ib-er eerste stap gezet en we gaan er dit komend jaar weer mee werken. Uitnodigingen worden in april naar collega's gestuurd om online-cursussen te volgen.
- Meer zichtbaar zijn is gelukt bij kinderen. Ze weten me te vinden, merkbaar aan briefjes. Teamgenoten weten mij ook te vinden, maar ik deel nog weinig met team. Daar wil ik aan werken. Ouders afgelopen jaar alleen via Parro op de hoogte gesteld. We hebben geen ouderavond gehad. Dit jaar pak ik dit weer op.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

- Opfrismomenten van de cursus want dit is lang geleden; gesprekstechnieken oefenen e.d.
- Klachtenregelingen bespreken/helder te maken.
- Pesten en meidenvenijn om de zoveel jaren behandelen, aangezien dit op scholen vaak speelt en terugkomt, ook bij ons.
- Inhoudelijke onderwerpen als veiligheid en meldcode doornemen.
- Mooie en waardevolle ideeën delen voor rondjes door de klassen e.d. en hoe we onder de aandacht blijven voor team en ouders.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Planthof Nieuwleusen
Vertrouwenspersonen:	Janke Heetebrij

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager/aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	15. Op verzoek van ouder gesprek lln over welbevinden.		15. in de periode van april-juli wekelijks gesprek.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Rondje in de groepen. Voorstellen, melden van brievenbus en kidstime. Meldcode/veilig thuis weer onder de aandacht gebracht van het team op studiedag	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Aanwezig bijeenkomst maart, september.	
Eigen professionalisering		

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:
Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:
Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	**De Proeftuin**
Vertrouwenspersonen:	**Diane Koehoorn**

Geen input ontvangen.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Het Saffier
Vertrouwenspersonen:	Fransiska Sturrus en Mariët Tijssen

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Er zijn geen noemenswaardige casussen geweest.		1.	1.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Voorlichting in de klassen incl. voorbereiding	2 uur
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Fransiska was bij de intervisie bijeenkomst, Mariët op 19 november bij de themamiddag.	Beide 2 uur
Eigen professionalisering		

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- In mei (Wonderlijk Gemaakt weken) en in oktober (start nieuwe schooljaar) gaan we als vertrouwenspersonen de klassen rond om aan onze zichtbaarheid te werken.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- We zijn bekend bij de kinderen en collega's als zijnde vertrouwenspersoon op Het Saffier

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Hoe ben je vertrouwenspersoon voor je collega's?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Schakel Dronten 2025
Vertrouwenspersonen:	Daniëlle Leijernhorst en Stijntje van Dijk

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Begin van het schooljaar alle groepen een bezoekje gebracht om te vertellen wie we zijn en wat we doen. Wijzen op onze brievenbus, Kidstime en kleine trommeltje in de klas voor meester en juf.	1 uur

Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Deelname aan intervisiebijeenkomsten en studiedag.	12 uur
Eigen professionalisering	Doorlezen van voorstudiemateriaal, boek, vakbladen.	4 uur

Kidstime

- Ongeveer 1 x per maand hebben we Kidstime. Dit is tijdens de grote pauze en de kinderen kunnen naar ons toe komen in het speellokaal van de kleuters. Hier hebben we een soort vrij inloopspreekuur. De kinderen mogen vertellen wat ze kwijt willen, bv. rekenen moeilijk, ik zit naast die en dat vind ik niet fijn. Ruzie met meiden en wordt niet opgepakt door leerkracht. We gaan hierover met het kind in gesprek en proberen te helpen. Soms door tips te geven, soms door met leerkracht te praten na toestemming kind. 8 uur

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Kidstime blijven houden 1 x per maand en indien nodig kinderen hierop attenderen.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Schatgraver
Vertrouwenspersonen:	Clary Brouwer en Jenny Kievit

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Meisje groep 4 2. Pestgedrag groep 4	5	1. Gesprek met meisje, gesprek met leerkracht 2. Gesprek ouders vertrouwenspersoon	1. afgehandeld en ouders bericht. 2. gesprek met leerkracht afronding met ouders	
Adviesgesprek	1. Gedrag in groep 4	5	1. Gesprek met leerkracht.	1. activiteiten op het plein met positief effect	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Week tegen pesten Preventielessen Kanjerlessen Studiedag met opvang over veiligheid, en gesprekken voeren	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	ja	
Eigen professionalisering	Augeo cursus gesprek volgen	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Komend jaar neemt Jenny en een andere persoon het over van Clary.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- We zijn tevreden over de ingezette acties.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Smaragd
Vertrouwenspersonen:	Richelle Tijhof

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Leerling/ouder rondom scheiding en moeite van kind bij ene ouder. 2. Briefjes verschillende leerlingen: voornamelijk rondom ruzies op het plein of kleine gedoetjes in de klas.	15 5. (pesten te groot woord)	1. Luisterend oor en gesprek met kind samen met leerkracht voor begrip. 2. Met leerling besproken dat dit soort communicatie met de leerkracht het handigst is. Samen naar leerkracht gegaan.	1. Neergelegd bij leerkracht, die heeft het verder opgepakt. Vooral het inzicht in situatie was voldoende. 2 Gesprek met leerkracht voldoende.	1 1
Adviesgesprek	1. Geen		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Verkorte vertrouwenspersoon ronde (vorig jaar lange ronde gedaan). Bij elke groep langs geweest om te herhalen waar een vertrouwenspersoon voor is. Bericht naar ouders verstuurd dat de ronde weer heeft plaats gevonden. Elke studiedag benoemt de vertrouwenspersoon welke zaken lopen (voorlichtingen etc) om leerkrachten op de hoogte te houden van rol van vertrouwenspersoon en informatie rondom signalering.	2 1 1
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Bijeenkomt 17 sept Bijeenkomst november Bijeenkomst voor de zomer	2 2 2
Eigen professionalisering	Geen	0

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Taakpakket van vertrouwenspersoon duidelijk wegzetten, wat hoort bij IB wat hoort bij vertrouwenspersoon?
- Nog meer inzicht geven aan leerkrachten wat de functie precies inhoudt.
- Regelmatig zichtbaar zijn op momenten als: gouden weken/zilveren weken/pestweek/wonderlijkgemaakt etc.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Zichtbaarheid is aanzienlijk vergroot ten opzichte van een jaar geleden. Daar ben ik tevreden over.
- Voorlichting bij collega's was duidelijk en kan om de 2 jaar worden gedaan. Daarom dit jaar niet uitgevoerd.
- Dit jaar gekozen voor een korte ronde, volgend jaar weer een grote ronde plannen waarbij een boek wordt voorgelezen en uitgebreid wordt benoemd wat een vertrouwenspersoon is.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Geen concrete voorbeelden nu. Tijdens bijeenkomst benoemd dat het misschien mooi was om te kijken naar kindertekeningen aflezen etc.

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	**Het Sterrenlicht**
Vertrouwenspersonen:	**Gerlinde Roest, Roelfien van Wijk, Majella van Bemmel**

Geen input ontvangen.

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Sprankel
Vertrouwenspersonen:	Jeannet Prins (t/m december 2025), Harold Rook en Maaike van Eeken

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Briefje van kind groep drie. Had niet veel om hakken maar toch: de weg naar het brievenbusje is gevonden.	1	1. Serieus in gesprek gegaan op veilige plek.	1. N.v.t.	0,15
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	9 september 2025: alle groepen bij langs als IVP ter info en uitleg brievenbusje (allemaal) 29 september 2025: uitleg collega's tijdens bordsessie van de nieuwe meldcode app	1,5 5 min.
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	17 september 2025: Maaike aanwezig 20 nov. Jeannet aanwezig	3
Eigen professionalisering		

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Regelmatig aandacht voor het brievenbusje VP. ook voor collega's.
- Talentonderwijs (Talenten Fluisteraar) idem. Om aan zelfvertrouwen kids te werken. Dit n.a.v.de bijeenkomst van 20 nov.
- Ouder (schaduw)netwerk versterken en onder de aandacht brengen. Om elkaar tot steun te zijn als het even niet lukt.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Valt niet mee om elkaar op te zoeken over onderwerpen die belangrijk zijn in dit verband. Te druk.
- Goede (tussentijdse gesprekken) met kids gehad.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Hoe kunnen we de functie van Vertrouwenspersoon beter op de kaart zetten en dan m.n. in verband met het ontbreken van tijd. In gesprek met directie, meer uren ervoor, tijd op de studiedagen. Maar hoe doen we dat?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	Het Speelwerk
Vertrouwenspersonen:	Agnes Wild

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Leerling komt twee keer in korte tijd boos en gefrustreerd bij mij om te vertellen dat hij gepest wordt.	5	1. Gesprek gehad met de leerling en hem rustig laten worden. Samen nagedacht over wat een goede vervolgstap zou kunnen zijn.	1. De leerkracht geïnformeerd, hij heeft het opgepakt en besproken met de betrokken leerlingen	2
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Informatie verspreiden/voorlichting door de school. Bespreken in het Zorgteam van de informatie over fysiek ingrijpen op school, om te komen tot een protocol.	2
Deelname aan intervisiebijeenkomsten		
Eigen professionalisering	Verslagen en hand-outs doornemen van de intervisiebijeenkomsten die ik gemist heb	2

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- klassen rond (2x per jaar) om leerlingen te informeren
- intervisiebijeenkomsten bijwonen
- na dit schooljaar werk ik nog maar 1 dag per week: nadenken over hoe we de functie van vertrouwenspersoon dan nog goed vorm kunnen geven.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:
Zichtbaarheid vergroten binnen de school -> is gebeurd door bijv. het ophangen van posters

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Vuurbaak
Vertrouwenspersonen:	Wietske de Ridder (ouder van school) en Judith Jelsma (groepsleerkracht)

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Meisje uit groep 6 geeft bij kidstime aan dat moeder thuis veel boos is, daarbij ook weleens slaat.	9 en 15	1. Veilig thuis gebeld. Advies: Serieus nemen, meldcode in werking. Ouders op gesprek vragen.	1. Er is een gesprek geweest tussen de ouders + 1 vp en aandachtsfunctionaris. Positief gesprek. Vervolg: meisje heeft om de week nog een gesprekje met de aandachtsfunctionaris.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Aan het begin van het schooljaar zijn de 2 vertrouwenspersonen bij groep 4/5, 6, 7 en 8 langs geweest om zichzelf weer voor te stellen. Bij dit bezoek zijn ook voorbeelden gegeven wanneer je wel/niet bij kidstime kan komen. Ook de brievenbus is weer even uitgelegd.. Alle ouders kregen aan het begin van het schooljaar een Parrobericht waarin de 2 vertrouwens personen zichzelf voorstelden, het doel, contact en kidstime. Via Parro is er ook een bericht gestuurd naar alle collega's met de data van kidstime.	
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Aanwezig.	
Eigen professionalisering	Aangemeld voor cursus (online) poptalk. Aangemeld voor coördinator Kanjertraining. Twee boeken over hsp gelezen.	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Proberen om nog meer momenten voor kidstime in te plannen.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Dit is prima verlopen.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Informatie over bepaalde onderwerpen bv. scheiding, rouw en verlies, pesten.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Vuursteen
Vertrouwenspersonen:	Rita Drost

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1.		1.	1.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Schoolorganisatie Maken poster	1 2

Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Communicatie Bijeenkomst met gastspreker	2 3
Eigen professionalisering	Informatie opvragen, kijken op internet Vanaf 1 augustus ben ik vertrouwenspersoon en helaas is er geen archief van voorgaande jaren.	2

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Open pauze moment opstarten zodat kinderen gelegenheid hebben om even te komen.
- Kennismaking in de groepen met wat informatie.
- Professionalisering van flyer en poster.

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Geen idee, omdat ik nog maar net begonnen ben en er geen info is van het eerste halfjaar.

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?
Ik ga de cursus doen in januari en februari. Daar ben ik heel benieuwd naar en hoop daar de info te krijgen zodat ik wat meer handen en voeten kan geven aan mijn taak.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	De Wegwijzer Steenwijk
Vertrouwenspersonen:	Eline Burggraaf

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager/aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1.geen		1.	1.	
Adviesgesprek	1 geen		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgelegd
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Rondgang klassen inhoud vertrouwenspersoon. Controleren op inhoud van brievenbus.	1
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	Nee	
Eigen professionalisering	Niet gedaan dit schooljaar	

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- zie toelichting

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- zie toelichting

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

*Toelichting:
Dit schooljaar is Eline Burggraaf vertrouwenspersoon geworden van de Wegwijzer in Steenwijk. Ze heeft nog geen bijeenkomsten gevolgd binnen Florion, maar is voornemend dit wel te gaan doen.
Focus ligt nu op het leren kennen van de school en de kinderen.
Het is bekend dat ze vertrouwenspersoon is.
Op school hebben we een brievenbus waar kinderen briefjes in kunnen doen met vragen/ opmerkingen of situaties kunnen melden. In Het nieuwe jaar willen we dit beter vorm geven.

CentraalNederland
onderwijs en zorg

Jaarverslag Interne Vertrouwenspersoon

School:	IKC de Zaaier
Vertrouwenspersonen:	W de Wilde en M van Zuijlekom

Beschrijf in de tabel de klacht/melding of het adviesgesprek beknopt en anoniem. Bewaar voor jezelf de concrete gegevens op een veilige locatie.

	Omschrijving (beschrijf ook functie klager + functie aangeklaagde. Nummer je klacht/melding en gebruik hetzelfde nummer bij ondernomen actie en afhandeling).	**Inhoud (nummer*)**	**Ondernomen actie**	**Wijze van afhandeling en vervolg of afronding**	**Uren**
Klacht/melding	1. Melding van buitenstaanders rondom vermoeden van problemen in de thuissituatie	15	1. Opgepakt door de aandachtsfunctionaris	1.	
Adviesgesprek	1.		1.	1.	

*Kies hieronder het nummer dat past bij de inhoud van de klacht/melding of van het adviesgesprek en vul dit in de betreffende kolom in. Als een klacht in meerdere categorieën valt, deze categorieën aangeven.

1. Communicatie
2. Schoolorganisatie
3. Onderwijskundig handelen
4. Machtsmisbruik
5. Pesten
6. Seksuele intimidatie (hands-off)
7. Seksuele intimidatie (hands-on)
8. LHBTIQ+ intimidatie
9. Agressie/geweld
10. Discriminatie
11. Cyberpesten (a-sociale media)
12. Klachtbehandeling door de school
13. Sancties die de leerling zijn opgeleg
14. Racisme
15. Thuissituatie

Beschrijf in deze tabel welke overige activiteiten je hebt ondernomen en hoeveel uur je daaraan kwijt was.

	Inhoud en toelichting	Uren
Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel	Klassen rond, bericht communicatieorgaan school	2 uur
Deelname aan intervisiebijeenkomsten	1 keer	3 uur
Eigen professionalisering	E-wise	2.5

Doelen en plan van aanpak volgend jaar:

- Zelfde als dit jaar/ informatiefolder

Evaluatie doelen en plan van aanpak afgelopen jaar:

- Zelfde als dit jaar

Waar zou je komend schooljaar graag meer informatie over krijgen tijdens de intervisiebijeenkomsten?

BIJLAGE 4 jaarverslag 2025 – Gebouwen & Onderhoud

NIEUWLEUSEN

De Planthof – 00BS

a. Algemeen:

- De Planthof valt onder gemeente Dalfsen.
- Gebouw is ongeveer 40 jaar oud en kan wel wat verduurzaming gebruiken.
- Met het team is in 2020 gekeken naar onderwijskundige wensen t.a.v. het gebouw.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Fornuis met oven vervangen in de centrale hal.

c. Planvorming 2026:

- Besloten is dat het KEC (Kind Educatie Centrum) wordt gehuisvest bij Cultuurhuis De Spil. Samenwerking met Catent en OOZ.
- Bouwheerschap is afgesproken en Lindhorst/Mevrouwen aangesteld als bouwmanager.

ZWOLLE

Het Speelwerk – 00BZ

a. Algemeen:

- Het Speelwerk is een sbo-school met enkelvoudige positie.
- Het schoolgebouw staat in een multiculturele wijk van Zwolle.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Zandbakzand vervangen en bijgevuld.

c. Planvorming 2026:

- Extra lokalen beschikbaar maken voor inhuizing De Proeftuin.

'T HARDE

Het Sterrenlicht – 00DY

a. Algemeen:

- Het Sterrenlicht is circa 40 jaar oud en kan niet uitbreiden.
- Het gebouw is niet duurzaam.
- Bijgesteld IHP ligt ter goedkeuring bij de gemeenteraad.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Buitenschilderwerk bijgewerkt.
- Sauswerk uitgevoerd in meerdere lokalen.

c. Planvorming 2026:

- Gesprekken met gemeente Elburg en bestuur PCO De Meent over vervolgstappen.
- Sterke wens om te komen tot een IKC.
- Keuken en vloeren worden gerenoveerd.

HEERDE

Kristal – 00GR

a. Algemeen:

- Kristal is gehuisvest in verzamelgebouw De Heerd.
- Onderwijsruimtes zijn eigendom van de gemeente.
- Veel overleg over nieuwe vorm van centraal beheer binnen Heerde.

b. Onderhoud 2025:

- Geen onderhoudsverplichting voor ons; kosten lopen via overkoepelende stichting.

c. Planvorming 2026:

- Plan voor vergroening schoolplein; gesprekken met gemeente en school Cambium.

STEENWIJK

De Wegwijzer – 03CO

a. Algemeen:

- Gevestigd in betrekkelijk nieuw pand met openbare school, dorpshuis en kinderopvang.
- Onderhoud berust bij de gemeente; financiële doorberekening wordt herzien.

b. Onderhoud 2025:

- Geen onderhoudsverplichting; betalingen verlopen via de gemeente.

c. Planvorming 2026:

- Sterke wens om te komen tot een IKC.
- Herziening herinrichting groen schoolplein.

DALFSEN

De Vuursteen – 03HM

a. Algemeen:

- Gebouw gedeeld met De Polhaar (Catent).
- Florion is eigenaar; Catent maakt gebruik op basis van medegebruik.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Kleefmagneet bij klapdeur geplaatst i.v.m. veiligheid.
- Banden geplaatst op het plein als scheiding tussen haag en zandbak.
- Keuken anders ingericht.

c. Planvorming 2026:

- Samen met gemeente gewerkt aan nieuw IHP Dalfsen-Oost.
- Ook gekeken naar plek voor kinderopvang.

ROUVEEN

De Levensboom – 03HQ

a. Algemeen:

- Eigenaar is een overkoepelende stichting (IJsselrijk, Florion, gemeente).
- Overleg over 'good governance' voor beheer multifunctioneel gebouw.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Nieuwe speeltoestellen geplaatst op het plein.
- Anders installateur gekozen en diverse aanpassingen laten doen.

c. Planvorming 2026:

- Overkoepelende stichting werkt aan uitvoering MJOP en verduurzaming volgens IHP.
- Op basis van rapportage extern ingenieursbureau businesscase gemaakt voor verduurzaming.

EMMELOORD

De Planthof – 03KT

a. Algemeen:

- Plannen om conform IHP in 2027 groots te renoveren.
- Schoolplein deels gedeeld met OBS Roderik van Voorst.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Scheidingswand tussen twee open lokalen geplaatst.
- Nieuw speeltoestel op het plein geplaatst.

c. Planvorming 2026:

- Gemeente heeft renovatie toegezegd; voorbereidingskrediet kan worden aangevraagd.
- Aanvraag DUMAVA-subsidie ingediend en verkregen.
- Nog in gesprek met de gemeente over businesscase.

HASSELT

De Hoeksteen – 03RD

a. Algemeen:

- Geen bijzonderheden; IHP geactualiseerd in 2025.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Standaard onderhoud gepleegd.

c. Planvorming 2026:

- Verwarmingsinstallatie nader evalueren i.s.m. met installateur.
- Contract kinderfysio wordt geëvalueerd i.v.m. leerlingengroei.

KAMPEN

De Mirt – 03RE

a. Algemeen:

- In 2020 gerenoveerd en verduurzaamd naar ENG.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Zandbakzand op juiste hoogte aangebracht.

c. Planvorming 2026:

- Verwarmingsinstallatie nader evalueren i.s.m. met installateur.
- Inspectie van platte daken: mogelijk onderhoud naar voren halen.
- Upgrade schoolplein

HATTEM

De Zaaier – 04RA

a. Algemeen:

- Ruimtegebrek: dependance in de VHS-school met nieuwe noodunits.
- Nieuwbouwplan gereed, maar on hold door procedure bij Raad van State.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Schoonloopmatten vervangen.
- Gevelarmatuur geplaatst.
- Verder standaard onderhoud uitgevoerd.

c. Planvorming 2026:

- Na RvS-uitspraak wordt nieuwbouwtraject hervat.

SINT JANSKLOOSTER

Eben Haezer – 06EM

a. Algemeen:

- Degelijk gebouw uit 1920.
- Grondeigendom verdeeld tussen school, kerk en gemeente.
- Samenwerking met J/M kinderopvang (unit op kerkparkeerplaats).

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Scheidingswand met deur geplaatst tussen beide cv-ketels.

c. Planvorming 2026:

- Besloten is dat het nieuwe schoolgebouw wordt gehuisvest in de bebouwde kom van Sint Jansklooster. Samenwerking met Accrete.
- Bouwheerschap is afgesproken en Smeets aangesteld als bouwmanager.

MEPPEL

Kornalijn – 06EP

a. Algemeen:

- De school is in 2018 grotendeels gerenoveerd; verdere renovatie is meegenomen in een geactualiseerd IHP 2025.
- Er is een kindcentrum (IKC) in de school.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Scheidingswand met deur geplaatst t.b.v. een extra lokaal.
- Ventilatie aangebracht.

c. Planvorming 2026:

- Overleg met gemeente over overhangende bomen op het achterterrein.
- Aanpassingen voor miva-toilet en hoog-laag bank voorziening.

DRONTEN

De Schakel – o6LR

a. Algemeen:

- Het gebouw is gedateerd, maar voldoet.
- Gemeente werkt aan uitwerking van een gezamenlijk nieuwbouwplan voor meerdere scholen en kinderopvang in één gebouw.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Buitenschilderwerk uitgevoerd.

c. Planvorming 2026:

- Sterke wens om te komen tot een IKC in samenwerking met Kleurrijk Kinderopvang.
- Grotere onderhoudsklussen en duurzaamheidsacties worden voorlopig opgeschort.

LELYSTAD

De Helmstok – o6RU

a. Algemeen:

- In de komende ±10 jaar wordt een grote wijk (Warande) bijgebouwd; Florion blijft in gesprekken aangehaakt om effecten voor de school te volgen.
- IHP in Lelystad is in 2025 geactualiseerd.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Speelbult op het plein gerenoveerd.
- Bijwerkbeurt schilderwerk aan binnenzijde.

c. Planvorming 2026:

- Kruipruimtes zijn niet benaderbaar; daardoor kunnen leidingen niet worden vervangen.
- Samen met BAZ wordt gezocht naar alternatieven.

ZWOLLE

Smaragd – 08RQ

a. Algemeen:

- Het gebouw is gedateerd, maar voldoet.
- Smaragd valt voor gemeente Zwolle onder categorie 3-scholen i.v.m. verduurzaming.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Kinderopvang (0-4 jaar) gerealiseerd.
- Twee kantoorruimtes verplaatst.

c. Planvorming 2026:

- De wens om met dit gebouw een pilot te draaien in relatie tot een DMJOP op basis van rapporten van Brink en Ruimte-OK.

ZWOLLE

De Schatgraver – 09PV

a. Algemeen:

- De school is op twee locaties gehuisvest.
- Dit heeft aandacht van bestuur en gemeente; op korte termijn is geen oplossing mogelijk.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Binnen schilderwerk uitgevoerd.
- CV-ketel vervangen.
- Twee slaapkamers gerealiseerd t.b.v. kinderopvang.

c. Planvorming 2026:

- Geen bijzonderheden, het wachten is op verder beleid vanuit de gemeente.

HOOGEVEEN

Het Koraal – 15BQ

a. Algemeen:

- IHP gaat uit van een grotere renovatie rond 2032.
- Kinderopvang door KleurRijk is gestart; zij hebben aanpassingen bekostigd voor hun ruimtes.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Schoonloopmatten vervangen.
- Verder standaard onderhoud gepleegd.

c. Planvorming 2026:

- Geen bijzonderheden.

URK

De Vuurbaak – 23UT

a. Algemeen:

- Gevestigd in één gebouw samen met Koningin Wilhelminaschool (Rehoboth).
- IHP vastgesteld waarin scholenruil met Regenboogschool is opgenomen.
- Dependance voor twee groepen in units bij de GvP-school van Rehoboth.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Nieuwe schoonloopmatten geplaatst.

c. Planvorming 2026:

- In zomer 2026 de school leegmaken voor de ruiling met Regenboogschool
- Overleg met gemeente over tijdelijke huisvesting in Peppelstek en Driemaster.
- Businesscase maken met extern bureau voor renovatie Regenboogschool.

ZWOLLE

De Sprankel – 29UL

a. Algemeen:

- Vrij nieuw schoolgebouw met onderdak voor kinderopvang De Kleine Reus.
- Wijkontwikkeling Stadshagen wordt gevolgd i.c.m. leerlingprognoses Het Saffier.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Aanpassing terreinverharding vanwege wortelproblemen.
- Binnentrap opnieuw gelakt.
- Buitenrooster met borstelmat geplaatst bij kleuteringang.

c. Planvorming 2026:

- Binnen schilderwerk aanpakken.

ZWOLLE

Het Saffier – 29UL01

a. Algemeen:

- Gebouw uit 2020.
- Samenwerkingsovereenkomst voor kindcentrum met Doomijn.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Houtsnippers op het plein aangevuld.
- Behangschade gerepareerd.

c. Planvorming 2026:

- Geen bijzonderheden.

ZWOLLE

IKC Aquamarijn – 31PF

a. Algemeen:

- Nieuwbouw project samen met huisartsenpraktijk.
- Stuurgroep & projectgroep o.l.v. gemeente actief.
- Tijdelijke huisvesting aan de Assendorperdijk in gebouw van Landstede.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- School verhuisd naar tijdelijke locatie.
- Oude school gesloopt t.b.v. nieuwbouw.

c. Planvorming 2026:

- Meedraaien in stuur- en projectgroep bij nieuwbouw.

ZWOLLE

IKC De Proeftuin – 31PF01

a. Algemeen:

- In gebruik sinds 2021; leerlingaantal groeit hard.
- Geen kindcentrum, wel ontwikkelgerichte werkplaats.
- Warme, huiselijke sfeer en brede ontwikkeling.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Schoonloopmatten vernieuwd bij hoofdingang.
- Standaard onderhoud uitgevoerd.

c. Planvorming 2026:

- Inhuizing van aantal groepen in schoolgebouw Het Speelwerk realiseren.
- Gebouw aan de Monteverdilaan zo goed mogelijk werkbaar houden.

NUNSPEET

IKC Aventurijn – 31TE

a. Algemeen:

- Startende school sinds 2020 met jaarlijkse groei.
- Gevestigd in gebouw aan Randweg is in 2025 geheel ons eigendom geworden.

b. Onderhoud uitgevoerd in 2025:

- Inpandige schilderwerkzaamheden uitgevoerd.

c. Planvorming 2026:

- Eind 2026 is extra lokaal nodig door instroom.
- Werken aan Plan van Aanpak voor grootse renovatie startend in 2029.