

JAARVERSLAG 2024



Publieke verantwoording over 2024

Florion
Schrevenweg 4
8024 HA ZWOLLE
BG-nummer: 41632

INHOUDSOPGAVE

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD	3
1. Het schoolbestuur	4
1.1 Profiel.....	4
1.2 Organisatie.....	6
1.3 Verslag Toezichthoudend bestuur	7
1.4 Scholen	12
1.5 Samenwerking	13
1.6 Strategisch beleid.....	15
1.7. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (gmr)	15
1.8 Regionaal directieoverleg (RDO)	16
1.9 Jaarverslag vertrouwensgroep	16
1.10 Sociale veiligheid.....	16
2. Verantwoording van het beleid	17
2.1 Onderwijs.....	17
2.2 Informatie, communicatie en technologie (ICT).....	19
2.4 Inspectie.....	25
2.5 Passend onderwijs.....	26
2.6 Personeel & professionalisering	30
2.7. Huisvesting.....	34
3. Verantwoording van de financiën	36
3.1 Financieel beleid.....	36
3.2 Balans 31-12-2024	36
3.3 Kasstroomoverzicht 2024.....	37
3.4 Exploitatieresultaat 2024.....	37
3.5 Treasuryverslag	43
3.6 Professionalisering	43
3.7 Werkdrukmiddelen.....	43
3.8 Onderwijsachterstandsmiddelen	43
3.9 Allocatie van middelen	43
3.10 Continuïteitsparagraaf	45

JAARREKENING

Grondslagen voor de jaarrekening	50
A. Balans per 31 december 2024	55
B. Staat van baten en lasten 2024	56
C. Kasstroomoverzicht 2024	57
E. Verbonden partijen.....	58
G. Geoormerkte doelsubsidies OCW en LNV.....	58
I. Toelichting op de balans	61
1. Activa.....	61
2. Passiva.....	62
Niet uit de balans blijken de verplichtingen.....	65
J. Toelichting op de Staat van baten en lasten.....	67
3. Baten 67	
4. Lasten.....	69
5. Financiële Baten en Lasten.....	73

OVERIGE GEGEVENS

1. Bestemming exploitatiesaldo	74
2. Gebeurtenissen na balansdatum.....	75
3. Controleverklaring	76
Bijlage 1; NAW gegevens scholen	77
Bijlage 2; Koersplan Florion 2024-2027	78
Bijlage 3; Jaarverslag vertrouwenspersoon 2024.....	82
Bijlage 4; Verslag huisvesting 2024	96

BESTUURSVERSLAG

VOORWOORD

Het jaar 2024 stond in het teken van het opstarten van de realisatie van het nieuwe Koersplan: het bieden van geloofwaardig, kansrijk en vormend onderwijs op de scholen en IKC's van Florion. In dit kader hebben diverse scholingsmomenten met locatiedirecteuren en intern begeleiders plaatsgevonden die in het teken stonden van het invulling geven aan Kansrijk onderwijs aan alle leerlingen op de scholen en IKC's.

Dit jaar hebben wij onze nieuwe bestuursfilosofie opgesteld waarin we uitspreken dat we binnen Florion leren, ontwikkelen en groeien in een positieve, opbouwende relatie met God, jezelf, de ander en de wereld. Ons doel als onderwijsorganisatie is om geloofwaardig onderwijs te realiseren, waarin kinderen en medewerkers tot bloei komen in Gods koninkrijk. Iedereen maakt vanuit de eigen professionele identiteit onderdeel uit van Florion als werk-, leer- en leefgemeenschap waarin ons geloof in Christus ons samenbindt.

Op de scholen en IKC's wordt onderwijs geboden waarin de leerlingen worden begeleid bij het zich blijvend ontwikkelen als medeburger binnen de huidige maatschappij. Dit is primair te danken aan de professionaliteit, betrokkenheid en inzet van de collega's binnen Florion. Wij zijn zeer dankbaar voor de collega's die iedere dag zich inzetten voor de leerlingen die aan ons zijn toevertrouwd. Dit jaar hebben we gemerkt dat het vinden van voldoende bewaakte medewerkers voor de organisatie een toenemend complexe opgave is. De tekorten aan met name tijdelijke medewerkers zijn ook binnen Florion steeds meer merkbaar.

Wij constateerden dit jaar dat de financiële positie van Florion en de gewenste opbouw van het weerstandvermogen vroeg om majeure bestuurlijke keuzes. Het aflopen van de tijdelijke NPO-middelen en niet juist opgenomen inkomsten in de begroting maakten dat er in een kort tijdbestek een nieuwe balans moest komen tussen de inkomsten en uitgaven. We hebben daarbij binnen het onderwijs de komende jaren te maken met een nieuwe financiële situatie waarin we beperking van financiële ruimte ervaren, mede tegen het licht van oplopende kosten voor onder andere huisvesting en energielasten. De gevonden nieuwe financiële balans tussen beschikbare financiële overheidsmiddelen en uitgaven vraagt van de medewerkers in alle geledingen binnen de organisatie om gezamenlijke keuzes hoe invulling te geven aan het realiseren van geloofwaardig onderwijs binnen de beschikbare financiële ruimte.

Dit bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het schoolbestuur. Het bestuursverslag bestaat uit een verslag over het gevoerde onderwijskundig en financieel beleid van het dagelijks bestuur, alsook een verslag van het algemeen (toezichthoudend) bestuur. Aanvullend zijn ook de verslagen van de GMR en de externe vertrouwenspersoon opgenomen. Het dagelijks bestuur biedt de jaarrekening met het bestuursverslag aan het algemeen bestuur aan en stelt, na voorafgaande goedkeuring door het algemeen bestuur, de jaarrekening vast. Het algemeen bestuur legt door middel van de jaarrekening verantwoording af aan de ledenraad (ALV).

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 PROFIEL

IDENTITEIT

Tot bloei komen in Gods koninkrijk

Wij zetten ons in voor christelijk onderwijs dat voortkomt uit de gereformeerde traditie, zoals vermeld in de grondslag van onze statuten. De Bijbel is de bron waaruit we putten. Vandaaruit zijn wij herkenbaar aan gedeelde en geleefde christelijke waarden en hebben onze scholen een bewust en toegewijd christelijk karakter. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Op onze scholen kunnen kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen. De vorming van de kinderen is erop gericht om hen te stimuleren en te ondersteunen in hun ontwikkeling als beeldrager van God. Medewerkers zijn hierin hun voorbeeld en gids.

MISSIE

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Onze missie is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze zich ontwikkelen en tot volle ontplooiing komen in een veilige, rijke en eigentijdse leeromgeving.

VISIE

In alle lagen van Florion werken, leren en leven mensen vanuit een op de gereformeerde traditie gebaseerde levensovertuiging om geloofwaardig onderwijs te bieden. De collega's willen dienstbaar zijn aan de groei en ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen zodat kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn dat wij vanuit de relatie met de ander binnen Florion ruimte voor groei en ontwikkeling bieden waarover vanzelfsprekend verantwoording wordt afgelegd en waarbij we ontwikkelingen en successen met elkaar willen vieren.

- **Relatie**
Leren, ontwikkelen en groeien doen we in een positieve, opbouwende relatie met God, jezelf, de ander en de wereld.
- **Ruimte**
Florion biedt kinderen, medewerkers en scholen ruimte om te groeien en te ontwikkelen.
- **Verantwoordelijk**
Verantwoording afleggen vinden wij vanzelfsprekend omdat wij ons betrokken en verantwoordelijk voelen.
- **Vieren**
Individuele en gezamenlijke ontwikkelingen en successen worden gevierd vanuit trots op wie wij zijn en wat wij met elkaar bereiken.

VAN KERNWAARDEN NAAR ORGANISATIEWAARDEN

In alle lagen van Florion werken, leren en leven mensen vanuit een bewust en toegewijd christelijk karakter. Ze willen dienstbaar zijn aan de groei en ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen. Bestuurders en medewerkers van Florion willen op basis van de vier kernwaarden in alle lagen van de organisatie werken vanuit de volgende principes:

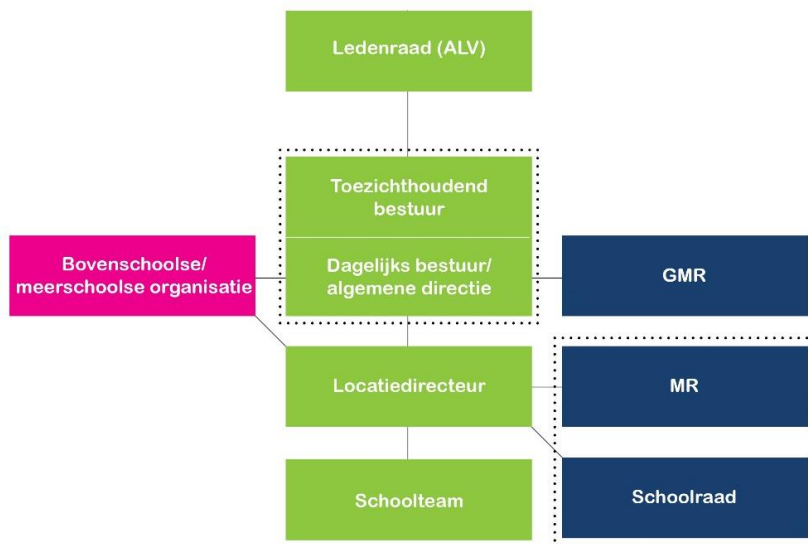
- vanuit een **persoonlijk geloof** in de onvoorwaardelijke liefde van Jezus Christus, zoals dat verwoord is in de Bijbel, waardoor genormeerde keuzes kunnen worden gemaakt;
- in **identiteitsgemeenschappen** waar wij leven en werken als kinderen van God. We stimuleren kinderen te groeien in geloof als kind van God;
- in **leergemeenschappen** waar we de mensen zien met een heel scala aan gaven en talenten. Wij werken aan een brede vorming die recht doet aan de sociale, creatieve en cognitieve kwaliteiten van de leerlingen. We waarderen en stimuleren talenten van kinderen, medewerkers en ouders om die in te zetten voor elkaar;
- aan **eigentijds onderwijs** door professionele medewerkers, in een uitdagende leeromgeving voor kinderen;
- aan een **stabiele organisatie** die is gebaseerd op het handelen vanuit de kernwaarden relatie (1), ruimte (2), verantwoordelijk (3) en vieren (4). Daarbij staat Florion voor geloofwaardig onderwijs.

TOEGANKELIJKHEID EN TOELATING

Als een kind wordt aangemeld wordt met de ouders een identiteitsgesprek gevoerd. Zij kunnen kennis nemen van het identiteitsdocument. Als zij zich kunnen vinden in de identiteit van de school, verklaren zij door ondertekening van de ouderverklaring dat ze instemmen met het christelijke karakter van de school en dat zij de christelijke vorming van hun kinderen een gezamenlijke taak vinden van ouders en school. Ouders kunnen ook lid worden van de vereniging Florion. Hiervoor is een aanmeldingsformulier opgesteld dat tevens dient als ledenverklaring. In de ledenverklaring wordt gevraagd of de leden kunnen instemmen met de grondslag en het doel van de vereniging, zoals dat is verwoord in de statuten van Florion.

1.2 ORGANISATIE

De basisscholen van Florion zijn scholen met een bewust en toegewijd christelijk karakter, variërend in grootte van 70-300 leerlingen. Het Speelwerk, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) heeft een omvang van rond de 55 leerlingen. Het doel van de vereniging is het stichten en in stand houden van gereformeerde scholen in de regio naar de leer van de Gereformeerde Kerken (vrijgemaakt), zoals verwoord in de statuten en het huishoudelijk reglement.



1.2.1 Governance waaronder functiescheiding

Als gevolg van scheiding van bestuur en toezicht wordt er gewerkt met een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. De scheiding tussen bestuur en toezicht hebben we conform de code Goed bestuur vormgegeven. Er wordt niet afgeweken van deze code. De wettelijke voorschriften voor de uitvoering van de wettelijke taken worden nageleefd.

De schoolvereniging hanteert het Raad-van-Beheer-model (one-tier)¹. Dit model kent een algemeen (toezichthoudend) bestuur en een dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur legt verantwoording af aan de ledenraad die functioneert als ALV. Het dagelijks bestuur legt verantwoording af aan het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur vervult ook de rol van algemene directie.

Het dagelijks bestuur draagt de eindverantwoordelijkheid voor de totale organisatie. De locatiedirecteuren leggen verantwoording af aan het dagelijks bestuur die dat op zijn beurt doet aan het algemeen bestuur in de toezichthoudende rol.

Florion kent een GMR en op plaatselijk niveau een MR. Namens het bestuur/bevoegd gezag heeft de directeur-bestuurder contact met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) en de locatiedirecteur met de MR.

1.2.2 Contactgegevens

Naam: **Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs**
Bestuursnummer: 41632
Adres: Schrevenweg 4, 8024 HA, ZWOLLE)
Telefoonnummer: 038 – 23 05 001
E-mail: bestuurskantoor@florion.nl
Website: www.florion.nl

¹ Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutair bestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

1.3 VERSLAG TOEZICHTHOUDEND BESTUUR

Inleiding

We werken binnen het bestuur van Florion met een dagelijks bestuur en een algemeen bestuur. Op die manier maken we binnen het bestuur onderscheid tussen de dagelijkse bestuurlijke taken en de toezichthoudende taken. Deze scheiding tussen bestuur en toezicht hebben we in overeenstemming met de code Goed bestuur Primair Onderwijs vormgegeven. In dit hoofdstuk leggen we als algemeen (toezichthoudend) bestuur verantwoording af over onze taken. Deze taken voeren we uit in opdracht van de leden van Florion.

1.3.1 Samenstelling bestuur

In 2024 heeft er een aantal wisselingen plaatsgevonden in het toezichthoudend bestuur. Kor Dijkema heeft, na twee termijnen als voorzitter gefungeerd te hebben, afscheid genomen van het toezichthoudend bestuur. We zijn Kor dankbaar voor zijn inzet en expertise de afgelopen jaren. Binnen het toezichthoudend bestuur heeft Jolanda Verstraten aangegeven de rol van voorzitter te willen overnemen. Hier is unaniem positief op gereageerd door de diverse gremia en per 1 juli 2024 is Jolanda officieel door de ledenraad benoemd tot voorzitter. Veerle Tijssen heeft de rol van secretaris overgenomen en is per 1 juli 2024 benoemd tot secretaris. Vanwege het vertrek van Kor en het opschuiven van Jolanda en Veerle zijn we op zoek gegaan naar een nieuw algemeen lid. We hebben Aldert Bos mogen verwelkomen als nieuw algemeen lid van het toezichthoudend bestuur. Aldert brengt kennis mee vanuit zijn ervaring als strategisch adviseur inkoop bij de gemeente Zwolle.

Samenstelling algemeen en dagelijks bestuur in 2024

Naam	Woonplaats	Functie	Start termijn	Einde termijn
Kor Dijkema	Zwolle	Voorzitter	December 2020 ²	Juli 2024
Martijn Blaakmeer	Emmeloord	Penningmeester	Juni 2022	Juni 2026
Veerle Tijssen	Zwolle	Algemeen lid / secretaris	Maart 2024 (2e termijn van 4 jaar)	Maart 2028
Jolanda Verstraten	Nieuwleusen	Voorzitter per 1 juli 2024	Maart 2024 (2e termijn van 4 jaar)	Maart 2028
Ben den Tuinder	Zwolle	Algemeen Lid	Maart 2022	Maart 2026
Karin Messelink	Zwolle	Algemeen lid	Juli 2023	Juli 2027
Aldert Bos	Zwolle	Algemeen lid	Augustus 2024	Augustus 2028
Gert Jan Bent	Kropswolde	Dagelijks bestuur	n.v.t.	n.v.t.

Geen van de leden van het algemeen bestuur van Florion heeft een arbeidsrelatie met Florion, geen van de leden is op enigerlei wijze verbonden met Florion via samenwerkingsafspraken c.q. overeenkomsten en geen van de leden heeft een direct zakelijk belang bij de vereniging.

De leden van het algemeen bestuur krijgen een vergoeding. De regeling daarover is in 2022 vastgesteld. De mate waarin de leden gebruik maken van de vergoeding is een individuele afweging.

Nevenfuncties

De bestuursleden hebben, naast hun hoofdfunctie, de volgende betaalde of onbetaalde nevenfuncties:

- Kor Dijkema, hoofdfunctie: zelfstandig adviseur public control en eigenaar adviesbureau Running Mate; nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Verus (bezoldigd). Aandachtsgebieden: voorzitter en lid remuneratiecommissie.
- Veerle Tijssen, hoofdfunctie: arbeidsdeskundig consultant; nevenfuncties coördinator miniwijk kerkgemeenschap (onbetaald). Aandachtsgebied: remuneratiecommissie, secretaris per 1 juli 2024.
- Jolanda Verstraten, hoofdfunctie: Programmamanager Sociaal Domein en tijdelijk Waarnemend Teammanager Samenleving bij gemeente Oldebroek. Aandachtsgebied: secretaris per oktober 2022, voorzitter per 1 juli 2024.

² Tweede termijn van vier jaar

- Ben den Tuinder, hoofdfunctie: docent/onderzoeker bij Hogeschool Saxion; nevenfuncties lid diverse bezwaarschriften- en klachtencommissies (betaald), lid Raad van Advies SMSP (onbetaald), columnist Security Management Magazine (onbetaald). Aandachtsgebied: onderwijscommissie.
- Martijn Blaakmeer, hoofdfunctie: adviseur expertteam corporate financieren bij Rabobank. Aandachtsgebieden: financiën en auditcommissie.
- Karin Messelink, hoofdfunctie: docent-onderzoeker bij Landstede; nevenfunctie ZZP'er ScherpZinnig advies en training. Aandachtsgebied: onderwijscommissie.
- Aldert Bos, hoofdfunctie: strategisch adviseur inkoop bij gemeente Zwolle. Aandachtsgebieden: financiën en auditcommissie.
- Gert Jan Bent, hoofdfunctie: directeur-bestuurder vereniging Florion in Zwolle; nevenfuncties, voorzitter Raad van Toezicht Stichting Attenta (betaald), lid Raad van Toezicht Gomarus Scholengroep (betaald)).

1.3.2 *Werkwijze intern toezicht*

Het algemeen bestuur heeft een toezichthoudende taak. Sinds 2020 hebben we als bestuur een intern toezichtkader. Dit toezichtkader is gebaseerd op waardengedreven toezicht. Het intern toezicht zoals wij dat uitvoeren is gericht op de beoordeling van de kwaliteit van het bestuur en de organisatie. Dit is in lijn met de principes uit de code Goed bestuur (PO). We doen dat omdat we willen dat de onderwijsorganisatie haar onderwijskundige en maatschappelijke taak adequaat invult. Waarden zien we als richtinggevende principes en uitgangspunten voor het doen en laten. Het geeft ons richting in het toezichthouden en de keuzes die gemaakt worden.

In dit toezichtkader staat een aantal uitspraken over wat wij, vanuit de waarden van Florion, belangrijk vinden in de organisatie en hoe we dit graag willen terugzien in meetbare en merkbare indicatoren. In het toezichtkader zijn vijf waarden omschreven:

Waarde 1: we werken vanuit een persoonlijk geloof in de onvoorwaardelijke liefde van Jezus Christus, zoals dat verwoord is in de Bijbel, waardoor genormeerde keuzes kunnen worden gemaakt;

Waarde 2: we werken in identiteitsgemeenschappen waar wij leven en werken als kinderen van God. We stimuleren kinderen te groeien in geloof als kind van God;

Waarde 3: we werken in leergemeenschappen waar we de mensen zien met een heel scala aan gaven en talenten. Wij werken aan een brede vorming die recht doet aan de sociale, creatieve en cognitieve kwaliteiten van de leerlingen. We waarderen en stimuleren talenten van kinderen, medewerkers en ouders om die in te zetten voor elkaar;

Waarde 4: we werken aan eigentijds onderwijs door professionele medewerkers, in een uitdagende leeromgeving voor kinderen;

Waarde 5: we werken aan een stabiele organisatie die gekenmerkt wordt door relatie (1), ruimte (2), resultaat (3), rekenschap (4) en vieren (5). Daarbij staat Florion voor Geloofwaardig onderwijs.

Het toezichtkader is opgenomen in het proces van toezichthouden. De vijf kernwaarden zijn opgenomen in de jaarplanning van de vergaderingen van het bestuur. In 2022 hebben we de merkbare en meetbare punten uit het ITK uitgewerkt. Zo zijn we met elkaar gekomen tot een document waarin helder wordt welke kwantitatieve en kwalitatieve gegevens er gevraagd worden bij het bespreken van een waarde. Vanaf september 2022 is dit in de jaarcyclus opgenomen en wordt het in de vergaderingen toegepast. Naast de kernwaarden bespreken we de lopende zaken in de vergaderingen. Het toezichthouden wordt naast gesprekken met het dagelijks bestuur vormgegeven door het uitvoeren van schoolbezoeken. We vinden het belangrijk om zicht te hebben op de vereniging en haar ontwikkelingen. We willen dicht bij de organisatie staan en het reilen en zeilen van Florion ervaren.

In 2024 hebben we intern gesprekken gevoerd over het updaten van het toezichtskader. Dit omdat in 2024 een nieuw Koersplan is vastgesteld. We vinden het belangrijk om het toezichtkader aan te laten sluiten bij het Koersplan. In het najaar van 2024 is er een concept bestuurlijk toetsingskader 2024 - 2027 opgesteld.

De samenwerking tussen bestuur en intern toezicht is jaarlijks onderwerp van evaluatie, zo ook in 2024. Deze samenwerking wordt als prettig ervaren. We ervaren met elkaar een constructieve, open dialoog met de daarbij horende (kritische) vragen over de thema's en dilemma's die spelen binnen Florion. Hierbij houden we oog voor de toezichthoudende rol.

We zijn blij en dankbaar met de samenwerking en de dialoog met onze dagelijkse bestuurder Gert Jan Bent en met de ondersteuning door Gera de Vries.

We weten ons gezegend met de mogelijkheden die we hebben om onze kinderen te kunnen onderwijzen binnen een leergemeenschap waarin het geloof in onze goede God een centrale plek heeft en met de mensen die daaraan elke dag vanuit overtuiging handen en voeten willen geven.

1.3.3 *Richtinggevende uitspraken uit de code goed bestuur in relatie tot de waarden van Florion*

De bepalingen uit de code Goed bestuur zijn voor ons leidend in de manier waarop we toezicht houden. De belangrijkste conclusie is dat we aan alle bepalingen uit de code invulling hebben gegeven. Om de relatie tussen de bepalingen uit de code en de waarden van Florion meer inzichtelijk te maken, hebben we dit in onderstaand schema voor een aantal principes en waarden specifiek uitgewerkt.

Uitspraak code goed bestuur in PO	Waarde(n) Florion	Invulling gegeven (ja / nee / gedeeltelijk) door...
P1 (4) Het bestuur en het intern toezicht bespreken regelmatig ontwikkelingen ten aanzien van onderwijskwaliteit en de voortgang ten aanzien van het realiseren van de onderwijsvisie.	Eigentijds onderwijs & Identiteitsgemeenschappen	Ja: het bestuur (DB & THB) is 10 avonden bij elkaar geweest (bestuursvergaderingen) en dit is regelmatig onderwerp van bespreking geweest. Waar nodig zijn hier ook (interne) experts voor aangeschoven om hierover het goede gesprek te voeren.
P3 (16) Het bestuur en het intern toezicht inventariseren jaarlijks hun professionaliseringsbehoefte, en leggen afspraken hierover vast.	Leergemeenschappen	Eén bestuurslid heeft in 2024 een cursus gevolgd bij VTOI-NVTK Academie met betrekking tot het onderwerp financiën.
P3 (15) Het intern toezicht is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen functioneren. Het intern toezicht evalueert periodiek zijn functioneren als collectief en dat van de individuele leden, het samenspel met het bestuur en eventueel het samenspel met andere belanghebbenden, zoals de (g)mr. Periodiek (eens in de drie jaar) gebeurt deze evaluatie van het intern toezicht onder leiding van een onafhankelijke partij. Het intern toezicht bespreekt de conclusies hiervan met het bestuur en geeft hieraan uitvoering.	Leergemeenschappen	Voorafgaand aan de bestuursvergaderingen, voordat het DB aanschuift, is er ook gelegenheid om onze eigen rol, zowel als THB in z'n geheel, als individueel te evalueren en elkaar om advies te vragen. Interne evaluatie vindt verder jaarlijks plaats op de bestuursdag onder leiding van Verus. Verdere evaluatie vindt vooral tussendoor plaats.
P3 (14) Het bestuur en het intern toezicht evalueren regelmatig het functioneren van het bestuur.	Leergemeenschappen	Ja, het dagelijks bestuur heeft een evaluatieverslag geschreven over 2024 waarin het bestuur de relatie met het THB evalueert, zijn eigen functioneren en de onderlinge verhoudingen en periodiek de statuten van de vereniging en het reglement van het dagelijks bestuur. Het DB geeft aan een open, professionele en

		constructieve samenwerking met het THB te ervaren en ook onderling op een prettige, harmonieuze en doelgerichte manier samen te werken. Praktische zaken zijn zodanig geborgd, dat er een voortdurende check van afspraken acties plaatsvindt.
P4 (21) Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het intern toezicht uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort.	Stabiele organisatie	Nee, we voldoen niet aan dit principe. Alle leden hebben kinderen op een Florion school. Vanaf de tweede helft van 2026 voldoen we hier wel weer aan.
P4 (22) Het intern toezicht geeft in het jaarverslag aan op welke wijze er vorm en invulling is gegeven aan het gehouden toezicht.	Stabiele organisatie	Dit is in dit jaarverslag integraal opgenomen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie wordt binnen het toezichthoudend bestuur gevormd door Kor Dijkema (voorzitter) en Veerle Tijssen (lid met als specialisatie HR). Vanaf 1 juli 2024 is Jolanda Verstraten voorzitter van het toezichthoudend bestuur en lid van de remuneratiecommissie.

De remuneratiecommissie treedt op als werkgever van het dagelijks bestuur waaronder het voeren van gesprekken over ontwikkeling en functioneren van het dagelijks bestuur en het vormgeven van de bezoldigingstructuur. Het afgelopen jaar heeft in het teken gestaan van de zoektocht naar een nieuwe directeur-bestuurder vanwege het vertrek van Gert Laarman in 2023. In het jaar 2024 zijn er twee procedures geweest om een tweede directeur-bestuurder naast Gert Jan Bent te vinden. We hebben ons hierin laten ondersteunen door een extern bureau. Helaas hebben de beide procedures niet tot een benoeming geleid.

Met de zittende bestuurder is frequent afstemming geweest over de invulling van de rol van directeur-bestuurder nu er geen tweede bestuurder is. Er zijn prioriteiten gesteld en bepaalde taken zijn tijdelijk, gemandateerd, overgedragen. Als toezichthoudend bestuur zijn we Gert Jan Bent dankbaar dat hij bereid is geweest om gedurende heel 2024 zijn benoeming uit te breiden naar 1 fte, zodat er meer ruimte is om de afwezigheid van een tweede directeur-bestuurder op te vangen.

In de gesprekken met de dagelijks bestuurder is ook stilgestaan bij de mogelijkheid dat de belangen van Florion tegengesteld kunnen zijn met nevenfuncties van de dagelijks bestuurder. Door de remuneratiecommissie is geconstateerd dat dit niet het geval is. De gesprekken van de remuneratiecommissie zijn teruggekoppeld aan het algemeen bestuur.

Onderwijs(kwaliteit)

Ook in het jaar 2024 hebben alle medewerkers binnen Florion grote inzet getoond bij het faciliteren en verzorgen van het onderwijs. De kwaliteit van het onderwijs vraagt blijvende aandacht en daarom heeft het THB in 2024 besloten om de commissie toezicht Onderwijskwaliteit op te richten. Voor deze commissie is een reglement opgesteld waarin uitleg is gegeven over de taken en de werkwijze van deze commissie. Eind 2024 heeft een eerste gesprek plaatsgevonden tussen de dagelijks bestuurder, de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en de twee leden van deze commissie. In het nieuwe jaar zal de commissie onder meer aandacht besteden aan de (mogelijke) gevolgen van de financiële situatie binnen Florion gekoppeld aan de onderwijskwaliteit.

Florion als vitale vereniging

De contributies zijn bedoeld voor het goed laten functioneren van de vereniging. In de afgelopen jaren is een buffer opgebouwd. Deze is beschikbaar gesteld voor scholen/schoolraden voor acties en initiatieven die te maken hebben met identiteit. In 2024 hebben vijf scholen hiervan gebruik gemaakt. Er zijn projecten geweest in de vorm van onder andere identiteitsgerelateerde theatervoorstellingen.

Financiën

Als bestuur hebben wij in 2024 de begroting van de scholen en van de vereniging besproken en goedgekeurd, als ook de jaarrekening 2023 inclusief het bestuursverslag. Naar aanleiding van de door het dagelijks bestuur aangeleverde rapportages en informatie, zijn wij van mening dat de middelen rechtmatig worden verworven en recht- en doelmatig worden ingezet. Voor de controle van de jaarrekening en het bestuursverslag is de samenwerking met Van Ree Accountants voortgezet.

Verwijzend naar het vorige jaarverslag was het resultaat in 2023 lager dan begroot. Naar aanleiding hiervan is in 2024 vanuit het toezichthoudend bestuur de auditcommissie geïntensiveerd en verzwaard en zijn bij de goedkeuring van de begroting voor 2024 aanvullende eisen gesteld. Voor de interimcontrole is de accountant onder andere gevraagd om de kwaliteit van het proces te beoordelen hoe de begrotingen tot stand komen en of dit voldoende foutbestendig is.

Door de informatievoorziening vanuit Florion en ook door de contacten met de accountant zijn wij in staat om binnen het bestuur goed zicht te hebben en met stevigheid te kunnen spreken over de financiën van Florion. Een belangrijk middel voor het doel dat we met elkaar voor ogen hebben: geloofwaardig onderwijs.

Inkomsten en uitgaven 2024

Baten	€
Inkomsten contributies	27.715
Overige inkomsten (cultuurbijdrage)	10.180
Lasten	
Identiteitsbevordering in de scholen	- 10.180
Overige kosten bestuur	- 105.202
Resultaat	- 77.487

De inkomsten van de vereniging bestaan uit de door de leden betaalde verenigingsbijdragen. De inkomsten in 2024 hadden betrekking op de ledenbijdragen over 2023 en 2024.

De 'overige kosten bestuur' zijn kosten die Florion heeft gemaakt, maar die niet vanuit de rijksbijdrage betaald mogen worden. Door deze vanuit de private middelen te betalen, wordt voorkomen dat het bedrag door het Ministerie van OCW teruggevorderd wordt. Hierdoor is het resultaat van de vereniging eenmalig negatief.

1.4 SCHOLEN

Florion kent 23 basisscholen en één school voor speciaal basisonderwijs, verspreid over de provincies Overijssel, Gelderland, Flevoland en Drenthe. In bijlage 1 is een overzicht van de scholen opgenomen.

1.4.1 *Nieuwbouw IKC Aquamarijn Zwolle*

De voorbereidingen voor de nieuwbouw op de huidige locatie van Aquamarijn op de Turfmarkt in Zwolle in samenwerking met kinderopvangorganisatie KleurRijk en een huisartenpraktijk zijn in volle gang. Er is door de gemeenteraad budget vrijgemaakt voor de voorbereiding en realisatie van het multifunctioneel gebouw. Daarbij is overleg gaande over de tijdelijke huisvesting van de leerlingen van het IKC gedurende de periode van bouw.

1.4.3 *Nieuwbouw De Zaaier Hattem*

Er gaat nieuwbouw plaatsvinden voor De Zaaier in Hattem. Er loopt een procedure bij de Raad van State die inmiddels al geruime tijd gaande is. Het is nu wachten op een definitieve uitspraak. De Raad van State heeft aangegeven door drukte tot nader order niet tot een uitspraak te kunnen komen. Er is geen zicht op welke termijn tot uitspraak zal worden overgegaan.

1.4.4 *Nieuwbouw De Schakel Dronten*

In het centrum van Dronten zal nieuwbouw plaatsvinden waarin ook De Schakel wordt gehuisvest. Er worden voorbereidingen getroffen om te komen tot een multifunctioneel gebouw waarin kinderopvang en onderwijs, waaronder ook speciaal basisonderwijs, gezamenlijk zullen worden gehuisvest. Momenteel vindt er onderzoek en dialoog plaats met de omwonenden van de nieuwe locatie vanwege het bouwen van een MFA voor vier basisscholen, een SBO en twee kinderopvangorganisaties op een bestaande locatie in de wijk. Met name de volume van de bouw en verkeersdrukke zijn punten van zorg bij de wijkbewoners.

1.4.5 *Nieuwbouw Eben Haëzer Sint Jansklooster*

Er gaat nieuwbouw van basisschool Eben Haëzer plaats vinden in gezamenlijkheid met een collega-basisschool in de kern van Sint Jansklooster. Met de ouders van basisschool Eben Haëzer vinden gesprekken plaats welke wensen er bestaan met betrekking tot de nieuwbouw van de school.

1.4.6 *Nieuwbouw De Planthof Nieuwleusen*

Op dit moment vinden voorbereidingen plaats om met het primair onderwijs in de kern Nieuwleusen te komen tot gezamenlijke nieuwbouw waarbinnen De Planthof (Florion) als IKC, een school van PCO Nieuwleusen en één school van OOZ, met behoud van de eigenheid, participeren. Met de ouders van De Planthof vinden gesprekken plaats welke wensen er bestaan met betrekking tot de nieuwbouw van de school.

1.4.7 *Aanvragen Brinnummers*

De aanvragen van een eigen Brinnummer voor het Saffier en De Proeftuin zijn door DUO toegekend. De bekostiging van het Saffier met eigen brinnummer is ingegaan per 1 augustus 2024. Voor De Proeftuin gaat de bekostiging in per 1 augustus 2025 en dan zal ook het brinnummer bekend zijn.

1.5 SAMENWERKING

Florion werkt met een aantal organisaties intensief samen.

- **GO|ON.** De samenwerking tussen Florion (PO), de Hannah Scholengroep (PO) en het Greijdanus (VO), is onderwijsinhoudelijk gericht op het snijvlak van bovenbouw basisscholen en onderbouw VO. Bij de samenwerking wordt daarnaast inhoudelijk invulling gegeven aan de gezamenlijke Koersplanthema's van de drie organisaties die gericht zijn op het inhoud geven aan identiteitsgericht vormingsonderwijs. Daarnaast betreft deze samenwerking een gezamenlijke financiële- en salarisadministratie, ICT ondersteuning en communicatieafdeling. Deze samenwerking functioneert onder de naam GO|ON (Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland) en is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst.
- **SCOPE.** Florion participeert samen met collega schoolbesturen en de hogeschool Viaa in de onderwijsregio SCOPE. Het samen opleiden van nieuwe onderwijsprofessionals, evenals het werven, matchen en professionaliseren van onderwijsprofessionals is hierin het gemeenschappelijk doel.
- **KLEURRIJK en andere KINDEROPVANGORGANISATIES** Scholen van Florion ontwikkelen zich, of hebben zich inmiddels ontwikkeld tot integraal Kind Centrum (IKC). Florion heeft op 14 locaties een preferente samenwerking met de opvangorganisatie KleurRijk. Daarnaast wordt met vijf andere kinderopvangorganisaties op meer of minder intensieve wijze samengewerkt op zes Florion onderwijslocaties.
- **SAMENWERKINGSVERBANDEN.** Florion werkt in zes samenwerkingsverbanden samen met andere besturen om zo goed mogelijk invulling te geven aan Passend Onderwijs. Alle scholen en IKC's van Florion zijn aangesloten bij één van deze zes samenwerkingsverbanden.

1.5.1 GO|ON

De samenwerking binnen GO|ON heeft facilitair en inhoudelijk verder vorm gekregen. In 2024 was er maandelijks overleg tussen de bestuurders van de drie onderwijsorganisaties. In deze samenwerking komen de volgende thema's aan de orde:

1. De onderwijsinhoudelijke projecten vinden tussen Florion en het Greijdanus Zwolle ook in 2024 plaats. Het gaat om de volgende projecten:
 - het project hoogbegaafdheid, waarbij kinderen uit het PO masterclasses volgen op het Greijdanus;
 - de ontwikkeling van de Praktiklas, waarbij leerlingen begin groep 7 met een uitstroomprofiel PROO/BBL in de techniekomgeving van het Greijdanus kunnen leren;
2. De GO|ON-informatie- en automatiseringsorganisatie.
3. De GO|ON-administratie. De medewerkers van de personeelsadministratie zijn respectievelijk toegevoegd aan de teams van Greijdanus, Hannah en Florion om de dienstverlening meer functioneel in te richten. De samenwerking op financiën en salarisadministratie is in gezamenlijkheid georganiseerd.
4. De GO|ON-communicatieafdeling is dit jaar hernieuwd ingericht op basis van het indelen van expertise binnen deze afdeling voor de drie onderwijsorganisaties.

Op het gebied van Vorming en Identiteit worden miniconferenties georganiseerd met de leidinggevenden van de drie onderwijsorganisaties. Doel is om elkaar te inspireren om In dit kader zijn gezamenlijke miniconferenties georganiseerd over leidinggeven aan het proces van persoonsvorming en vindt er goede samenwerking plaats om dit thema verder vorm te geven op de scholen.

1.5.2 SCOPE

Florion functioneert actief in het consortium van Viaa (SCOPE) om samen te werken met betrekking tot het opleiden van leerkrachten. Er is besloten om de PABO-opleiding aan te bieden via de route van werkplekleren. Dit betekent dat toekomstige collega's voor een deel opgeleid worden in basisscholen. Een audit is het instrument om vast te stellen of de opleidingsscholen voldoen aan de eisen van een opleidingsschool. Alle scholen van Florion zijn gecertificeerde opleidingsscholen. Florion zet geld in om de infrastructuur van de opleidingsscholen te professionaliseren door scholing van werkplekcoaches en het aanstellen van een schoolopleider, om zo het wederkerig leren van begeleider-student goed vormgeven. Dit alles is vastgelegd in een beleidsnotitie van SCOPE over de opleidingsschool. Vanuit het SCOPE-project worden scholen gestimuleerd om praktijkonderzoeken uit

te voeren in de scholen. In dit jaar vinden her-audits plaats van de Florion-scholen als opleidingsplaats voor toekomstige leerkrachten in het onderwijs. Bestuurlijk participeert Florion in de stuurgroep van Scope.

In het jaar 2024 maakte Florion onderdeel uit van de Onderwijsregio Scope. Het doel van de Onderwijsregio's is om samen met collega-onderwijsorganisaties de personeelstekorten in het onderwijs het hoofd te bieden. Onderwijsregio's richten zich op de samenwerking tussen schoolbesturen, lerarenopleidingen en de beroepsgroep om te zorgen voor voldoende en (blijvend) goed opgeleid onderwijspersoneel. Ze zetten zich in op het werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren van onderwijspersoneel.

1.5.3 IKC-ontwikkeling in relatie tot KleurRijk

We zijn in samenwerking met KleurRijk beleid aan het ontwikkelen hoe we eigenaarschap, regie en verantwoordelijkheid met betrekking het realiseren van Integrale Kind Centra kunnen organiseren binnen de samenwerking met KleurRijk en andere kinderopvangorganisaties. Binnen de scholen van Florion is er een breed palet aan ontwikkelingen gaande, met faseringen daarbinnen, op weg naar Integrale kindcentra. Op steeds meer scholen is opvang en onderwijs aanwezig en in ontwikkeling. We zien dat de beweging naar een kindcentrum zich binnen de scholen van Florion in 2024 verder ontwikkeld heeft naar een toenemende mate van integraliteit van opvang en onderwijs. Dit is ook mede het gevolg van het functioneren van een regiegroep IKC en het netwerk IKC.

1.5.4 Samenwerkingsverbanden

Florion functioneert in zes verschillende samenwerkingsverbanden. Dit zijn: SWV Steenwijkerland 22-03, SWV Veld, Vaart, Vecht 23-04, SWV Zwolle 23-05, SWV Noordoostpolder-Urk 24-02, SWV Lelystad-Dronten 24-03 en SWV Zeeluwe 25-09. Florion heeft ook in 2024 met betrekking tot de doorontwikkeling van de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs een actieve rol gespeeld. Met name de ontwikkeling van het collectief dragen van de lasten van verwijzing naar het S(B)O heeft voor Florion nadelige gevolgen. Dit vanwege de lage verwijzing binnen Florion door het beleid om extra ondersteuning waar mogelijk binnen het regulier onderwijs te organiseren. In 2024 zal Florion zich proactief blijven opstellen met het verder inhoudelijk vormgeven van de samenwerkingsverbanden in samenwerking met de collega-schoolbesturen.

1.6 STRATEGISCH BELEID

In dit jaar wordt de start gemaakt met het realiseren van het nieuwe Koersplan 2024-2027 (zie bijlage 2). De volgende drie strategische thema's staan in deze Koersplanperiode centraal:

1. Kansrijk onderwijs voor alle kinderen
2. Vorming voor het leven
3. Toekomstbestendig organiseren van onderwijs

Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

Het thema Kansrijk onderwijs is dit jaar als Koersplandoel onderwerp van scholing geweest binnen het directieoverleg (DO) en tijdens bijeenkomsten met locatiedirecteuren en intern begeleiders. De verkenning heeft dit jaar plaatsgevonden in hoeverre en op welke wijze Kansrijk onderwijs op de scholen en IKC's wordt vormgegeven en waar hierin de ontwikkelkansen liggen. Op de directie-tweedaagse in november 2024 is kennis opgehaald door collega-schoolorganisaties van buiten Florion te bezoeken om te leren van de wijze waarop invulling is gegeven aan Kansrijk onderwijs. Onder leiding van Ludo Heylen is vervolgens verkend wat onze visie is op dit thema en wat ons te doen staat.

Vorming voor het leven

Aan dit thema is invulling gegeven tijdens directieoverleggen en op de scholen, waar binnen teams professionalisering plaatsvindt om invulling te geven op dit thema. Samen met de collega-schoolorganisaties Hannah en Greijdanus vinden scholingsbijeenkomsten plaats voor leidinggevendenden op dit thema.

Toekomstbestendig onderwijs organiseren

Mede tegen het licht van het toenemende lerarentekort is dit jaar (deels blijvend) ingezet op het werven van nieuwe professionals op de scholen en het opleiden van toekomstige collega's. Daarbij is sterk ingezet op het realiseren van duurzaam personeelsbeleid waarin het blijven binden van collega's aan onze organisatie een hoge prioriteit heeft. Goed werkgeverschap is hierin cruciaal. Door middel van loopbaanbezinningsdagen, seniorenbeleid en bijvoorbeeld duurzame inzetbaarheid te stimuleren, wordt op tal van terreinen ingezet op het ondersteunen van collega's bij het omvormen van ervaren werkdruk naar werkplezier. Daarbij is een traject gestart onder aansturing van het Vervangings- en Participatiefonds om het personeelsbeleid onder medewerkers binnen Florion verder te professionaliseren.

1.7. DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

In dit jaarverslag vindt u een overzicht van de activiteiten en leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Florion over het jaar 2024.

De **oudergeleding** bestond uit:

- Renske Klein – Werkman (voormalig ouder); De Wegwijzer, Steenwijk.
Blijft tot einde termijn (medio 2025) aan als technisch voorzitter zonder stemrecht.
- Jan Rook; Eben Haëzer, Sint JansKlooster.
- Agnes Maat; de Vuursteen, Dalfsen.

De **personeelsgeleding** bestond het volledige jaar uit

- Agerta Prins; Speelwerk en FLOO
- Esther Bijsma; het Saffier
- Anniek Kloppenburg; De Zaaier, Hattem

In december 2024 is Jan Rook afgetreden en vervangen door ouder Gerben de Jong. Een extra leerkracht is aangetrokken in de persoon van Gertjan van Tol.

Vergaderingen

Alle vergaderingen hebben fysiek plaatsgevonden in Zwolle. Dit verliep in goede betrokkenheid en openheid. De GMR wordt uitvoerig door de bestuurder geïnformeerd en krijgt alle ruimte om vragen te stellen. Volgens een vaste vergadercyclus (1 keer per 6-8 weken) zijn de ingeplande onderwerpen behandeld. De inhoud van

vergaderingen had betrekking op personeelsontwikkeling, financiën/begroting, visie en identiteit, onderwijskwaliteit.

Overig

De GMR nam deel aan de wervingsprocedure voor een tweede directeur-bestuurder en leverde haar bijdrage aan inspectierondes ten bate van kwaliteitsdoeleinden. In plezierige samenwerking met het THB werd in juni 2024 een informatieavond voor ouders en leerkrachten georganiseerd over inclusief onderwijs.

1.8 REGIONAAL DIRECTIEOVERLEG (RDO)

Het RDO (directieoverleg) is in 2024 regelmatig bijeengekomen. De frequentie is gemiddeld eens per maand. De opzet van deze bijeenkomsten is als volgt. Er wordt gestart met het onderdeel 'Ontmoeten en Vieren', waarin gezamenlijk de tijd genomen wordt om in gesprek te gaan over onze identiteit en persoonlijk geloof en wat dit betekent voor ons werk binnen Florion. Daarna volgt òf het blok 'Ideeën en Discussie' òf 'Leren en Onderzoek', waarin met name onderwijskundige en waar nodig, organisatorische thema's worden besproken. Vervolgens volgt het onderdeel 'Beslissen en Beleid' waarin de leden van het RDO het dagelijks bestuur adviseren over onderwerpen waarover een besluit dient te worden genomen.

1.9 JAARVERSLAG VERTROUWENSGROEP

In bijlage 3 doen de externe vertrouwenspersonen verslag van de in 2024 verrichte werkzaamheden van de bij onze scholen betrokken interne contactvertrouwenspersonen en van de externe vertrouwenspersonen.

1.10 SOCIALE VEILIGHEID

Florion heeft actief beleid op het gebied van sociale veiligheid. Zo wordt binnen Florion eens per twee jaar een monitor 'Sociale veiligheid' uitgezet binnen de scholen. De resultaten worden geanalyseerd en waar gewenst, vertaald naar concrete acties (rRsico-inventarisatie & -evaluatie). Binnen Florion is een veiligheidsplan opgesteld. Er is aanvullend een veiligheidsplan per school aanwezig. Onderdeel van de veiligheidsplannen zijn onder andere beschrijvingen van de gedragscodes die zijn afgesproken, beleid rondom pesten inclusief een pestprotocol en het toepassen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Er is actief beleid met betrekking tot scholing op bedrijfshulpverlening (BHV). Op school is een contactvertrouwenspersoon. Aanvullend daarop is er ook een externe vertrouwenspersoon in functie. Deze vertrouwenspersoon maakt jaarlijks een verslag op en bespreekt dit actief met het bestuur van Florion (zie 1.).

2. VERANTWOORDING VAN HET BELEID

2.1 ONDERWIJS

Vanuit de visie op kansrijk en inclusief onderwijs zijn we binnen Florion zorgvuldig in onze afwegingen met betrekking tot verwijzingen en hebben we als doel om op de reguliere scholen meer inclusief onderwijs te kunnen bieden. In de samenwerkingsverbanden trekken we met onze collega-besturen samen op wanneer het gaat om van passend naar inclusiever onderwijs te komen. We zien een lichte stijging op de verwijzingen naar SBO en SO ten opzichte van vorig jaar.

De landelijke deelname 2024				De landelijke deelname 2024			
percentage SBO =		2,46 %		percentage SO =		2,04%	
2021	1,29 %	2023	1,13 %	2021	0,78 %	2023	0,41 %
2022	1,19 %	2024	1,17 %	2022	0,37 %	2024	0,53 %

Binnen de samenwerkingsverbanden wordt in meer of mindere mate gewerkt met het schoolmodel; daarmee gaat het geld, na aftrek van de overhead, naar de schoolbesturen. We zien dat er in de overhead en de gezamenlijke initiatieven in bijvoorbeeld werken in lokale netwerken of wijken, er een verschuiving plaatsvindt van het schoolmodel naar een lichte vorm van het expertisemodel. In het expertisemodel wordt bestuuroverstijgend samengewerkt en worden middelen en de inzet van expertise samen gedeeld. Wanneer er meer middelen ingezet worden binnen de bovenbestuurlijke samenwerking, blijft er logischerwijs minder geld over om binnen Florion te besteden. We zien een kans om vanuit de gezamenlijke middelen onderzoek te doen naar voorzieningen of initiatieven, maar we pleiten ervoor om het daadwerkelijk gebruik van een eventuele voorziening voor kosten van de gebruiker te laten zijn. Zo zijn we zorgvuldig ten aanzien van de besteding van de middelen en kiezen we ervoor om de middelen zo veel mogelijk naar de scholen, dichtbij de kinderen uit te keren. Florion heeft in 2024 ervoor gekozen om de ontvangen middelen in te zetten om de basiszorg in de scholen te verstevigen met een bedrag van € 100,- per leerling. Ook is er de mogelijkheid om op basis van onderwijsbehoeften van de leerling vanuit Florion een arrangement toe te kennen, zodat de leerling, zoveel als mogelijk en verantwoord, op de basisschool kan blijven. Dit is €50,- minder per leerling dan vorig jaar. Dit heeft met name te maken met de inkomsten vanuit de samenwerkingsverbanden die teruglopen (wat een gevolg is van verwijzingen) en de financiële ruimte binnen Florion. Scholen kunnen ook extra ondersteuning ontvangen door middel van de expertise binnen Florion Onderwijsondersteuning. In de samenwerkingsverbanden zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest: de samenwerking tussen schoolbesturen, de nadruk op thuisnabij onderwijs en werken in de context (wijk) van het kind, meer regionale afstemming en het verbinden van de jeugdzorg daarin, gezamenlijk aanvragen van subsidie hoogbegaafdheid, de samenwerking SBO/SO, de verantwoording over de ingezette middelen wijkgericht werken, de samenwerking tussen de collega-besturen en het samen voorkomen van thuiszitters en het nieuwkomersonderwijs. Binnen SWV 2203 is er een nieuwe inrichting van structuur opgezet dat in 2025 verder uitgewerkt wordt.

2.1.1 Toekomstige ontwikkelingen onderwijs

In ons Koersplan staan drie strategische thema's centraal, die allen raakvlakken hebben met toekomstige ontwikkelingen van het onderwijs.

De drie strategische thema's zijn:

1. Kansrijk onderwijs voor alle kinderen

Florion biedt Kansrijk onderwijs waarbij kansenongelijkheid tussen kinderen vanwege (1) hun (culturele) achtergrond en/of thuissituatie niet van invloed is op hun ontwikkeling. Dit vraagt om het bieden van Kansrijk onderwijs waarbij dát onderwijs en die ondersteuning worden geboden die de kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij willen alle kinderen zien op de manier zoals Jezus dat doet. Daarom gaan wij als Florion voor inclusief onderwijs. Dat betekent dat op onze scholen de kinderen dát onderwijs krijgen wat zij nodig hebben om zich sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch optimaal te ontwikkelen. Alle kinderen op de scholen van Florion

voelen zich gezien, geliefd en veilig en wij bieden zo thuis nabij als mogelijk, optimale ontwikkelkansen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

2. Vorming voor het leven

We gaan als Florion voor het actief ondersteunen van de persoonlijke vorming van alle kinderen en medewerkers. Dat betekent dat kinderen en medewerkers zichzelf leren kennen in relatie tot God, zichzelf, de ander en de wereld als beeld dragers van God. Binnen het onderwijs is voortdurend een samenspel gaande tussen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Het onderwijs legt externe verantwoording af vanuit haar bekostigingssysteem op de kwalificatie (opbrengsten van de kernvakken) en socialisatie (met name burgerschapsvorming). Florion voegt het strategisch thema 'Vorming door zelfkennis- en reflectie' toe omdat jezelf leren kennen een voorwaarde is voor vorming voor het leven (subjectificatie). Florion is een oefenplaats waarin zelfkennis en reflectie worden ontwikkeld vanuit ieders individuele identiteit als beeld drager van God. Een omgeving waar wordt geleerd met vallen en opstaan, vanuit afhankelijkheid tot God en met vertrouwen in elkaar.

3. Toekomstbestendig organiseren onderwijs

Het organiseren van toekomstbestendig onderwijs is voorwaardelijk voor vorming voor het leven en voor het bieden van kansrijk onderwijs dat blijft aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van leerlingen. Voor het realiseren van toekomstbestendig onderwijs zijn onze collega's van cruciaal belang. Dit vraagt om een organisatie waar collega's samen genieten en er ruimte is voor ontwikkeling. De maatschappelijke ontwikkelingen, met name het toenemende tekort aan medewerkers, vragen tevens om het onderwijs toekomstbestendig te organiseren. Florion neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door een opleidingsplaats te zijn voor huidige en toekomstige collega's in het onderwijs.

Alle drie de thema's hebben afgelopen jaar aandacht gekregen waarbij met name Vorming en Kansrijk onderwijs onder het thema Onderwijs vallen. Tegelijkertijd zijn we ons bewust van de samenhang van deze drie thema's en hoe deze thema's elkaar kunnen versterken. Dit jaar hebben we een start gemaakt om dit Koersplan in gezamenlijkheid vorm te geven.

Het thema Kansrijk onderwijs voor alle kinderen hebben we als thema voor de tweedaagse voor de directeurs georganiseerd. Naast het bezoeken van andere scholen en het delen van kennis hebben we met elkaar een start gemaakt rondom de uitwerking hiervan. We zoeken de dialoog op over hoe we de verschillende thema's die langs komen kansrijk kunnen bekijken. Daarnaast heeft elk netwerk een vorm gekozen om hierin elkaar te inspireren. Ook de IB-netwerken sluiten aan op het thema Kansrijk onderwijs. Ook dan wordt aan de hand van een praktijkthema gekeken hoe dit kansrijk vorm gegeven kan worden. Onderwerpen als mentale modellen, professionele cultuur en scenariodenken komen dan langs.

2.1.2 Toekomstige ontwikkelingen onderzoek

Op gebied van onderzoek werken wij samen met het auctoraat Overgang PO-VO van het Greijdanus. Dit auctoraat richt zich op het versterken van de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Hierin participeren ook collega's van Florion. Het doel is om met elkaar te leren hoe de doorgaande ontwikkeling van de leerlingen van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs zo laagdrempelig en vloeiend mogelijk plaatsvindt.

Ook werken we samen met het Lectoraat Goede Onderwijspraktijken van Viaa, waarin de stem van de leerling, de leerkracht en de schoolleider centraal staan. Door middel van onderzoek wordt gekeken hoe leerlingen, leerkrachten en schoolleiders inbreng kunnen krijgen in hoe het onderwijs binnen Florion wordt vormgegeven.

2.2 INFORMATIE, COMMUNICATIE EN TECHNOLOGIE (ICT)

2.2.1 Resultaten 2024

Algemene toelichting

Het project Beter Onderwijs Met ICT (BOM-ICT) is de basis waarop door (O)ICT dit jaar een Florion-ICT-plan is geschreven, gekoppeld aan het Koersplan 2024-2027 en mede gebaseerd op de evaluatie van BOM-ICT. Het verkleinde team is dit jaar nog niet aangevuld. Dit omdat het beleidsplan nog niet definitief is opgesteld. Dit aandachtsgebied willen we binnen de organisatie Florion een meer duurzame plek geven.

De onderwijskundig ICT'er (OICT) houdt zich bezig met het ondersteunen van de implementatie van ICT binnen de Florion-scholen. Dit wordt gedaan op basis van inhoudelijke visietrajecten op schoolniveau en op strategisch Florion-niveau.

In 2024 is OICT verder gegaan met het ondersteunen van scholen en directies in het opstellen en begeleiden van de visietrajecten. De nadruk ligt daarbij op het integreren van digitaal onderwijs in de onderwijsvisie van de school. Daarnaast werden op verzoek op diverse trainingen gegeven over praktische zaken zoals Digitale geletterdheid, Gynzy, Cloudwise en inzet van iPad in de kleuterklas.

In 2025 wordt de positionering van (O)ICT binnen Florion opnieuw bekeken. Daarbij wordt enerzijds gekeken naar de wensen en behoeften binnen Florion en anderzijds naar de inrichting en diensten van GO|ON ICT.

In 2024 heeft de bovenschoolse ICT'er (BICT) structureel wekelijks overleg gehad met de teamleider frontoffice. Tijdens deze gesprekken worden de praktische en dagelijkse ICT-items besproken en werkafspraken gemaakt. Deze samenwerking heeft onder andere geleid tot een korte lijn tussen ondersteuning/beheer en de praktijk in de klas. In 2024 hebben de BICT'er en teamleider alle locaties van de scholen bezocht en geconstateerd dat de technische basis voor onze ICT-voorzieningen goed in orde is.

In 2024 is het ICT-werkplekbeleid opgesteld en vastgesteld. Vandaaruit zijn de werkplekken voor alle medewerkers ingericht. Ook voor leerlingendevices zijn normen vastgesteld en volgens de afgesproken kaders worden alle scholen centraal van devices voorzien. Deze zijn voor ons in beheer bij GO|ON ICT.

2.2.2 Toelichting op financieel beheer

Werkplekken

In de lijn met het uitgezette beleid om te werken aan de vervanging binnen afschrijvingstermijnen hebben we in 2023 hiervoor de basis gelegd. In 2024 hebben we, gezien de financiën, ervoor gekozen de chromebooks voor de leerlingen niet te vervangen, maar om dit waar mogelijk een jaar uit te stellen. Hierbij hielden we rekening met uitval van de devices. Dat bleek echter nauwelijks het geval waardoor we in onze evaluatie de vraag meenemen of het vanuit zowel financieel- als milieu oogpunt wellicht beter is om deze eenmalige keuze structureel te gaan invoeren.

In de lokalen zorgen we voor up-to-date computers. Deze zijn alle in beheer en kunnen worden gemonitord. In 2024 zijn vervolgstappen gezet in een nog optimalere ondersteuning op afstand. Daarin speelt beveiliging een grote rol.

2.2.3 Informatie Beveiliging en Privacy (IBP)

Informatie en ICT zijn noodzakelijk in de uitvoering van het onderwijs. Omdat we met persoonsgegevens van medewerkers, leerlingen en anderen werken, is privacywetgeving daarop van toepassing. Deze wetgeving bepaalt niet alleen onder welke voorwaarden persoonsgegevens gebruikt mogen worden, maar geeft ook aan dat er passende technische en organisatorische maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging en privacy genomen moeten worden om persoonsgegevens te beschermen. Hiervoor is er binnen Florion een IBP-handboek opgesteld. Dit handboek is bedoeld om uitvoering te geven aan het IBP-beleid op schoolniveau. In het handboek staan richtlijnen, procedures, afspraken en praktische handreikingen die nodig zijn om informatiebeveiliging en privacy goed te regelen. Het handboek omvat met name de organisatorische maatregelen. Deze maatregelen nemen we niet alleen omdat de wet dit voorschrijft, maar ook op basis van de normen en waarden die wij vanuit onze visie op onderwijs met elkaar delen en uitdragen.

In 2024 is het handboek herzien en met alle geledingen besproken. Het biedt alle medewerkers handreikingen om actief met informatiebeveiliging op de werkvloer om te gaan.

Omdat informatiebeveiliging en privacy continu aandacht verdient en bewustwording hiervan moet groeien bij alle medewerkers worden regelmatig nieuwsbrieven verstuurd naar alle medewerkers. Tijdens locatiebezoeken in 2024 hebben we, aan de hand van concrete schoolspecifieke voorbeelden, medewerkers gewezen op het belang van het goed afschermen van privacygevoelige informatie.

In de organisatie heeft een medewerker de taak van Privacy Officer. Deze is aanspreekpunt voor IBP-zaken en werkt via informatievoorziening aan privacybewustwording. We nemen bij Privacy op School de diensten van de Functionaris Gegevensbescherming (FG'er) af. De FG'er doet jaarlijks verslag naar de bestuurder over uitgevoerde DPIA's en ondernomen acties. We citeren hier een korte samenvatting uit het verslag:

"Op gebied van IBP zijn er geen wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest, de IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur, de Privacy Officer en een werkgroep IBP samen met het Greijdanus. De FG'er voert periodiek overleg met de Privacy Officer en sluit aan bij de overleggen met de werkgroep IBP. Er is actief aan bewustwording gewerkt. Het register van verwerkingen wordt actief bijgehouden."

Om risico's op zaken op het gebied van informatiebeveiliging en privacy waarop we risico liepen en lopen te verkleinen, hebben we in 2024 een start gemaakt met de invoering van het Normenkader. De overheid heeft aangegeven dat het onderwijs niet alles tegelijk kan doen. Daarom heeft Kennisnet als hulp met het stellen van prioriteiten in de normen een 'groeipad' opgesteld dat ondersteunt in het nemen van de juiste stappen in een logische volgorde. Dit Normenkader IBP is door YourSafetyNet vertaald naar domeinen Informatie Beveiliging en Privacy. Gezamenlijk zijn we met de FG en de Privacy Officer van het Greijdanus (onze samenwerkingspartner in GO|ON ICT) in 2024 een werkgroep gestart om met deze tool allereerst de 11 basismaatregelen te controleren en te documenteren.

2.3 KWALITEITSBELEID

2.3.1 Visie en kaders m.b.t. de kwaliteit van Florion

- Iedere school heeft een kort en compacte visie- en missiedocument, waarin onder andere het onderwijsconcept, verbonden met het ondersteuningsplan en het handelingsgericht werken van de school, helder wordt beschreven. Alle scholen werken planmatig en duurzaam aan het dagelijks onderwijs en de persoonlijke ontwikkeling.
- De scholen van Florion werken aan een opbrengstgerichte cultuur, waarbij er individueel en gezamenlijk vanuit een zelfevaluerende en onderzoekende houding zicht is op de eigen kwaliteit en de tevredenheid van de interne en externe betrokkenen. Hiervoor worden cyclische en systematische kwaliteitszorg en onderlinge zelfevaluatie gebruikt.
- De op de scholen gerealiseerde kwaliteit wordt afgezet tegen de eigen geformuleerde kwaliteit die verwoord is in een referentiekader met prestatie-indicatoren betreffende de basiskwaliteit van een Florion-school.
- In alle lagen en op alle beleidsterreinen wordt erop ingezet om met behulp van de PDCA-cyclus planmatig en duurzaam te werken aan de kwaliteit van het onderwijs. Van daaruit wordt er een accent gelegd op het opbrengstgericht werken.
- De scholen zetten zich in om individueel en gezamenlijk allereerst middels een horizontale dialoog, mogelijk met inzet van de nieuwe media, transparant verantwoording af te leggen over de gerealiseerde kwaliteit. De scholen spannen zich in om met de omgeving van de scholen te communiceren over de kwaliteit en de identiteit van het onderwijs met het oog op het vergroten van de belangstelling voor het geloofwaardig onderwijs.

2.3.2 Kwaliteitsindicatoren Bestuur

Het bestuur heeft in 2024 verder gewerkt om de kwaliteit binnen Florion doelgericht, systematisch en cyclisch te verbeteren. Onder andere aan de hand van de onderstaande kwaliteitsindicatoren heeft het bestuur de gesprekken op de schoollocaties vormgegeven.

Onderwijs

De directeur realiseert Kansrijk onderwijs passend bij de populatie en omgeving, dus schoolspecifiek. En passend bij de uitgangspunten vanuit het Koersplan Florion.

Onderwijsondersteuning

De directeur maakt zichtbaar dat de school inclusiever onderwijs realiseert door het onderwijs anders vorm te geven. *cumulatieve verwijzingspercentage = <2% * ononderbroken ontwikkelproces o.b.v. OWB.

Identiteit

De directeur vertelt en maakt zichtbaar hoe het identiteitsdocument vertaald wordt naar pedagogisch, didactisch en organisatorisch handelen.

Cultuur

Medewerkers van Florion geven en ontvangen op een positief opbouwende wijze elkaar feedback.

Kwaliteit

Het team maakt zichtbaar dat ze vanuit een zelfevaluerende|onderzoekende houding en vanuit gemeenschappelijke beelden over onderwijs functioneert.

Organisatie

Binnen netwerken ervaren directeuren meer regie op de inzet van middelen binnen FLOO met als consequentie een cumulatief verwijzingspercentage <2%.

Financiën

Directeuren en beleidsmedewerkers begroten beleidsrijk en realiseren hun begroting.

Personeel

De medewerker maakt in de gesprekkencyclus zichtbaar dat hij/zij blijvend in ontwikkeling is.

Facilitair

De directeur maakt zichtbaar dat het gebouw ondersteunend is aan de onderwijskundige visie.
De directeur vertelt en maakt zichtbaar op welke wijze duurzaamheid wordt vormgegeven op school.

ICT

De directeur maakt zichtbaar en kan onderbouwen op welke wijze ICT bijdraagt aan het onderwijs.

Resultaten 2024

Ten aanzien van de interne kwaliteitszorg is de PDCA-beleidscyclus op alle niveaus leidraad voor het werken binnen Florion. Dit is concreet vormgegeven door op school- en bovenschools niveau te werken aan een (gedeelde) visie, een meerjarenplan, een jaarplan en een jaarverslag.

In de afgelopen periode is er een dialoog ontstaan over de vormgeving van het kwaliteitsbeleid, waarbij het gevoel bestaat dat het WMK-instrument nog te veel geïsoleerd is van de dagelijks onderwijspraktijk. Door de werkgroep Kwaliteit is dit jaar gewerkt aan het versterken van de samenhang tussen de kwaliteitsinstrumentaria en het in de praktijk inhoud geven aan het kwaliteitsbeleid. In 2017 heeft een werkgroep een nieuw kwaliteitskader geschreven. Er is daarin ook rekening gehouden met het nieuwe kwaliteitskader van de inspectie. In 2023 is dit kwaliteitskader, geëvalueerd en geactualiseerd, hernieuwd vastgesteld. In 2024 heeft deze werkgroep een doorstart gemaakt richting 'Kaders en borging', met als doel een handboek te ontwikkelen rondom inspectiekaders en werkwijze Florion. Om zo éénduidigheid te realiseren binnen Florion en ter ondersteuning van nieuwe directeuren en IB'ers, met daarbij ook de wens om meer ruimte te creëren voor het inhoudelijke gesprek over kwaliteit.

In 2024 hebben alle scholen het Katern opbrengsten (de schoolrapportage uit MijnSchoolPlan) met kengetallen opgeleverd. Ook de kentallen van Florion Onderwijssteuning zijn weer beschikbaar gekomen. Aan de hand van deze kengetallen zijn de verschillende opbrengsten van de scholen besproken. Hiermee wordt een impuls gegeven aan het werken aan een opbrengstgerichte cultuur. In 2024 is onder externe begeleiding een start gemaakt om een verdere verdiepingsslag te maken in het schrijven van een zorgvuldige schoolrapportage.

Ook de verdere invoering van het administratiepakket ParnasSys op alle scholen van Florion is een instrument dat helpt om het opbrengstgericht werken (OGW) op leerling-, groeps-, school- en bovenschools niveau vorm te geven. Hierbij wordt een appel gedaan op medewerkers om opbrengstgericht gedrag te vertonen.

In 2024 hebben de scholen naar aanleiding van het jaarplan via een jaarverslag verantwoording afgelegd over de resultaten van het afgelopen jaar. Florion stimuleert daarbij de scholen om eigen normen voor leeropbrengsten vast te stellen.

Voor de onderwijsresultaten van de scholen van Florion verwijzen we u naar onderstaande tabel en naar www.scholenopdekaart.nl.

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% TL/Havo
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
ooBS	21 / 22	30	30-31	85%	47,30%	98,40%	65,10%	65%
De Planthof	22 / 23	30	30-31	85%	47,30%	98,40%	61,20%	87%
Nieuwleusen	23 / 24	29,6	29-30	85%	47,10%	97,9	58,9%	76%
ooDY	21 / 22	29,99	29-30	85%	49%	96,90%	63,50%	67%
Het Sterrenlicht	22 / 23	29,99	29-30	85%	49%	93,80%	53,7%	47%
	23 / 24	30,6	30-31	85%	45,5%	90%	46,7%	30%
ooGR	21 / 22	27,4	27-28	85%	52,10%	100%	61,50%	64%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% TL/Havo [≥]
Kristal	22 / 23	27,4	27-28	85%	52,10%	100%	59,60%	65%
	23 / 24	27,4	27-28	85%	50,1%	95,6 %	52,2%	38%
o3CO	21 / 22	27,78	27-28	85%	52,10%	93,80%	59,40%	30%
De Wegwijzer	22 / 23	27,78	27-28	85%	52,10%	94,40%	58,30%	77%
	23 / 24	27,6	27-28	85%	50,1%	94,3%	59%	83%
o3HM	21 / 22	29,07	29-30	85%	49%	97,40%	63,40%	58%
De Vuursteen	22 / 23	29,07	29-30	85%	49%	97,40%	66,00%	71%
	23 / 24	28,7	28-29	85%	48,6%	98,2%	61,8%	64%
o3HQ	21 / 22	28,38	28-29	85%	50,60%	96,60%	63,30%	62%
De Levensboom	22 / 23	28,38	28-29	85%	50,60%	93,00%	53,70%	43%
	23 / 24	28,1	28-29	85%	48,6%	93,3%	54,3%	52%
o3KT	21 / 22	29,25	29-30	85%	49%	94,70%	45,30%	25%
De Planthof	22 / 23	29,25	29-30	85%	49%	93,80%	45,80%	60%
Emmeloord	23 / 24	29	29-30	85%	47,1%	94,3%	54,3%	65%
o3RD	21 / 22	28,15	28-29	85%	50,60%	97,20%	51,40%	58%
De Hoeksteen	22 / 23	28,15	28-29	85%	50,60%	96,70%	60,80%	67%
	23 / 24	27,4	27-28	85%	50,1%	97,1%	65,7%	85%
o3RE	21 / 22	26,53	26-27	85%	53,60%	96,40%	68,50%	74%
De Mirt	22 / 23	26,53	26-27	85%	53,60%	96,00%	66,70%	67%
	23 / 24	27, 6	27-28	85%	51,8%	96,7%	68%	73%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% TL/Havo [≥]
		20 - 40		1F	1S/2F	1F	1S/2F	advies
		gem. 3 jaar				gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
o4RA	21 / 22	26,05	26-27	85%	53,60%	91,90%	57,60%	61%
De Zaaier	22 / 23	26,05	26-27	85%	53,60%	92,70%	49,60%	53%
	23 / 24	26,1	26-27	85%	51,8%	93,9%	54,8%	79%
o6EM	21 / 22	30,67	30-31	85%	47,30%	96,50%	53,20%	23%
Eben Haezer	22 / 23	30,67	30-31	85%	47,30%	93,80%	51,20%	75%
	23 / 24	30,2	30-31	85%	45,5%	86,5%	36,3%	36%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% $\geq$ TL/Havo
o6EP	21 / 22	26,03	26-27	85%	53,60%	95,10%	64,60%	60%
Kornalijn	22 / 23	26,03	26-27	85%	53,60%	94,30%	65,40%	55%
	23 / 24	26,5	26-27	85%	51,8%	95,7%	67,4%	75%
o6LR	21 / 22	29,01	29-30	85%	49%	91,50%	47,10%	67%
De Schakel	22 / 23	29,01	29-30	85%	49%	92,50%	56,70%	67%
	23 / 24	29,5	29-30	85%	47,1%	98,9%	63,2%	40%
o6RU	21 / 22	26,99	26-27	85%	53,60%	93%	55,90%	48%
De Helmstok	22 / 23	26,99	26-27	85%	53,60%	90,3%	50,50%	41%
	23 / 24	27,3	27-28	85%	50,1%	91,9%	60,1%	85%
o8RQ	21 / 22	24,14	24-25	85%	56,60%	96,80%	64,30%	68%
Smaragd	22 / 23	24,14	24-25	85%	56,60%	97,30%	60,90%	65%
	23 / 24	24,2	23-24	85%	58,9%	97,8%	62,7%	79%
o9PV	21 / 22	23,18	23-24	85%	58,60%	97,70%	69,60%	73%
De Schatgraver	22 / 23	23,18	23-24	85%	58,60%	98,20%	71,90%	71%
	23 / 24	23,2	23-24	85%	58,9%	96,9%	70,3%	68%
15BQ	21 / 22	30,26	30-31	85%	47,30%	93,70%	57,50%	62%
Het Koraal	22 / 23	30,26	30-31	85%	47,30%	92,90%	49,40%	38%
	23 / 24	30,5	30-31	85%	45,5%	93,6%	51,3%	47%
23UT	21 / 22	32,13	32-33	85%	43,50%	86,20%	46,50%	54%
De Vuurbaak	22 / 23	32,13	32-33	85%	43,50%	89,40%	51,10%	67%
	23 / 24	32,2	32-33	85%	41,2%	93,6%	53,2%	55%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% $\geq$ TL/Havo
				20 - 40	1F	1S/2F	1F	advies
				gem. 3 jaar			gem. 3 jaar	
29UL	21 / 22	29,29	29-30	85%	49%	96,20%	63,40%	75%
De Sprankel	22 / 23	29,29	29-30	85%	49%	94,40%	57,60%	70%
	23 / 24	27,72	27-28	85%	50,1%	96,2%	56,5%	66%

Brin	Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% TL/Havo [≥]
32DY	21 / 22	24,36	24-25	85%	56,60%	98%	64,70%	74%
het Saffier	22 / 23	24,36	24-25	85%	56,60%	98,2%	65,60%	73%
	23 / 24	..	..	..	..	97%	68,2%	..
31PF	21 / 22	23,34	23-24	85%	58,60%	96,60%	72,50%	71%
Aquamarijn	22 / 23	23,34	23-24	85%	58,60%	96,50%	69,80%	73%
	23 / 24	23,8	23-24	85%	58,9%	96,7%	68,3%	63%

Internationalisering

- Is er beleid op het thema internationalisering?
 - ☐ Ja
 - ☒ Nee
- Zo ja, wat is het beleid en wat zijn de belangrijkste toekomstige ontwikkelingen?

Op dit moment is er geen actief beleid met betrekking tot internationalisering.

2.4 INSPECTIE

Is er tijdens het verslagjaar een inspectiebezoek geweest?

- ☒ Ja
- ☐ Nee
- Zo ja, wat waren de belangrijkste bevindingen van de inspectie en zijn er vervolgacties?

Op basis van data-analyse van de onderwijsinspectie en kwaliteitsbeelden heeft ook dit jaar een periodiek gesprek met de onderwijsinspectie plaatsgevonden. Tijdens dit gesprek is door de inspectie gemeld dat er kwaliteitsonderzoeken gaan plaatsvinden op De Schatgraver (steekproefsgewijs themaonderzoek) en Eben Haëzer

Op De Zaaier heeft in april 2024 een herstelonderzoek plaatsgevonden. De onderwijsinspectie heeft geconstateerd dat op alle onderdelen de school kwalitatief voldoende op orde is.

Er heeft op Smaragd en IKC Kornalijn op basis van een landelijke steekproef door de arbeidsinspectie een inspectiebezoek plaatsgevonden. Centraal thema hierbij was een landelijk onderzoek naar werkdrukbeleving binnen het onderwijs. De bevindingen van de arbeidsinspectie worden meegenomen in het beleid binnen het beleidsterrein van de afdeling HR.

Visitatie

- Vond er tijdens het verslagjaar een bestuurlijke visitatie plaats?
 - ☐ Ja
 - ☒ Nee

2.5 PASSEND ONDERWIJS

Florion Onderwijsondersteuning is ons expertisecentrum. De belangrijkste taak van Florion Onderwijsondersteuning is de ondersteuning van leerkrachten en scholen om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften te begeleiden in hun ontwikkeling. Binnen Florion Onderwijsondersteuning vindt de beleidsvorming, de ontwikkeling en de aansturing van de onderwijsondersteuning integraal plaats. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning wordt de regie gevoerd op de vormgeving van Passend Onderwijs op de scholen en wordt er met de verschillende samenwerkingsverbanden afgestemd.

2.5.1 *Onze opdracht*

Wij zien het als onze opdracht om Passend Onderwijs op al onze scholen te versterken. Wij zijn pas tevreden als alle betrokkenen inzicht hebben in de ontwikkeling en in de onderwijsbehoeften van een kind of een groep kinderen. We streven naar bewust bekwame leerkrachten. Wij zijn erop gericht dat ouders, leerkrachten en anderen tegemoet kunnen komen aan wat een kind, een groep en/of een leerkracht nodig heeft.

We willen samen bereiken dat:

- scholen voldoende mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat;
- de kwaliteiten en de onderwijsbehoeften van het kind bepalend zijn, niet de beperkingen;
- er vooral preventief gewerkt wordt in plaats van curatief.

In 2024 is er strategisch beleid geschreven passend bij het nieuwe koersplan en de strategische doelstelling Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen. In dit beleid staan de doelen, ambities en uitgangspunten om te komen tot Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen beschreven.

Iedere dag werken onze enthousiaste professionals vanuit passie en expertise samen met het onderwijs, ouders, kinderen en de zorg. Wij streven naar een praktische aanpak en blijvende ontwikkeling. We leveren een effectieve bijdrage aan het vormgeven van goed onderwijs. Samen gaan wij voor onderwijs dat continu in ontwikkeling is en flexibel en wendbaar wordt ingericht. We werken vanuit een preventieve aanpak en in dialoog.

We werken aan Passend Onderwijs door:

- handelingsgericht en vanuit een preventieve aanpak te werken;
- systemisch en cyclisch te werken;
- iedere opdracht als uniek te beschouwen;
- hoog in te zetten op school-, kwaliteitsontwikkeling en verbetering;
- samen te werken met krachtige netwerkpartners.

In 2024 hebben we als Florion Onderwijsondersteuning aansluitend bij het nieuwe Koersplan de ondersteuningsvragen benaderd vanuit de volgende uitgangspunten:

- de principes van de lerende organisatie;
- gemeenschapsdenken;
- scenariodenken ;
- normaliserende gedachtes;

Dit doen wij middels bijvoorbeeld de Commissie Arrangeren of locatiebezoeken. De Commissie Arrangeren heeft middels een analyse de hulpvragen en ondersteuningsbehoeften van de scholen in kaart gebracht. De opvallende signalen, de patronen en feiten worden verder uitgediept in een diepte-analyse om ons te kunnen verhouden tot deze werkelijkheid. Onze vervolgstappen sluiten hierbij aan in de koers en route naar inclusie.

2.5.2 *Onze aanpak*

Preventie: door middel van consultaties op basis van signalering bieden we preventieve ondersteuning op school.

Onderkennen en verklaren: door middel van consultaties, handelingsgerichte diagnostiek, groeps- en schoolanalyses onderkennen en verklaren we gedrag, leerresultaten en/of groepsdynamiek.

Indiceren en adviseren: we geven advies over de inhoud van de begeleiding van een kind of groep. We adviseren school en ouders over (extern) onderzoek en begeleiding en welk type onderwijs het best bij een kind past. Ook

geven we input voor het opstellen van plannen op schoolniveau op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen. We arrangeren passende arrangementen in de Commissie Arrangeren.

Begeleiden: we bieden advies, training en coaching on-the-job (o.a. beeldcoaching, leerkrachtcoaching, groepsbegeleiding) om het handelen van leerkrachten, IB'ers, of een schoolteam te versterken.

Evalueren: door middel van analyses evalueren wij een intern of extern arrangement of traject.

Passend Onderwijs

Binnen de zes samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs waarin onze scholen samenwerken, leveren we op bestuurlijk- en onderwijsinhoudelijk niveau een bijdrage om Passend Onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden vorm te geven.

Inzet middelen

De ondersteuningsmiddelen Passend Onderwijs komen binnen bij Florion Onderwijsondersteuning. Deze middelen worden ingezet om de scholen te ondersteunen. Het wordt ingezet in de vorm van:

- ondersteunende diensten vanuit Florion Onderwijsondersteuning, onderzoek en begeleiding;
- het toekennen van ondersteuningsarrangementen in de vorm van middelen, materialen of onderwijsassistentie of begeleiding. De Commissie Arrangeren beoordeelt de aanvragen. De inzet van de arrangementen zorgt ervoor dat basisscholen langer tegemoet kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en leerkrachten. In 2024 is de Commissie Arrangeren maandelijks bijeengekomen en zijn er diverse casussen besproken. Commissie Arrangeren adviseert daarnaast de CT's van de verschillende samenwerkingsverbanden wanneer het gaat om TLV- en arrangementsaanvragen op samenwerkingsverbandniveau;
- een ondersteuningsbudget van € 100 per leerling om de basisondersteuning en de extra ondersteuning vorm te geven. Van de scholen vragen we een verantwoording van de ondersteuningsmiddelen.
- extra bekostiging voor SBO Het Speelwerk, in 2024 is deze bekostiging niet meer toegevoegd. In verband met de nieuwe bekostigingssystematiek en het teruglopend leerlingaantal wordt er een onderzoek uitgevoerd over de toekomst van het SBO binnen Florion en het samenwerkingsverband Hanzeland;
- een contract met onderwijscentrum De Twijn voor cluster 3-leerlingen.

Samenwerking binnen samenwerkingsverbanden

Het bestuur van Florion is vertegenwoordigd in zes samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. In alle verbanden werken we op een constructieve manier samen met onze collega-besturen. Binnen Zwolle wordt dit concreet in de samenwerking tussen de expertisecentra van het openbaar, katholiek en christelijk onderwijs en werken we samen binnen de Commissie Toewijzen Toelaatbaarheid (CTT). Florion levert voor deze commissie een orthopedagoog. De directeur-bestuurder van Florion en de directeur onderwijs en organisatie nemen deel aan verschillende netwerken binnen de samenwerkingsverbanden. Daarin neemt ook de samenwerking met de jeugdhulpverlening een steeds belangrijker plaats in. Op schoolniveau worden multidisciplinaire ondersteuningsteams ingericht waarvoor Florion Onderwijsondersteuning een orthopedagoog levert.

Afstemmingsoverleg vindt plaats met verschillende partners. Daarbij denken we aan afstemming op samenwerking binnen GO|ON, vergelijkbare expertisecentra binnen samenwerkingsverband Hanzeland, SBO Het Speelwerk e.a. Binnen werkgroepen PO-VO is er aandacht voor de doorgaande lijn en de warme overdracht van leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De nadruk hierin ligt op samenwerking met het Greijdanus.

Uit de samenwerking met het Greijdanus kunnen enkele projecten genoemd worden:

- Een *Praktiklas* voor leerlingen met het uitstroomperspectief BB of praktijkonderwijs (PrO). 20 keer per jaar komen kinderen uit het basisonderwijs voor meer praktijkgerichte vakken naar het voortgezet onderwijs. Vanuit Florion Onderwijsondersteuning worden een leerkracht en een onderwijsassistent hiervoor ingezet.
- *Monitorgroep*. Vanuit deze groep worden in een vroeg stadium leerlingen met het uitstroomprofiel BB, PrO en leerlingen met speciale onderwijsbehoeften gevolgd van groep 6 basisschool tot het VO.
- *Masterclass HB*. Florion en Greijdanus organiseren wekelijks een masterclass voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Leerlingen van de basisscholen van Florion kunnen daarvan, na selectie, gebruik maken.

Nieuwkomersonderwijs

De scholen van Florion zijn gesitueerd in een ruim aantal gemeenten. Per gemeente of regio vindt afstemming plaats op welke wijze een ISK te organiseren, en breder, hoe onderwijs te bieden aan nieuwkomers in bijvoorbeeld een taalklas of binnen het regulier basisonderwijs. Binnen de regio waar de scholen van Florion zijn gesitueerd, zijn ISK-voorzieningen voorhanden. Ook zijn er voorzieningen zoals taalklassen, schakelklassen en nieuwkomersklassen georganiseerd in gemeenten waar onze scholen zijn gesitueerd. Wij zien het als onze verantwoordelijkheid om in samenwerking met collega-schoolorganisaties onderwijs voor alle leerlingen te organiseren, en dus ook voor nieuwkomersleerlingen. Als Florion participeren wij in een ruim aantal overlegorganen met collega-schoolbesturen in diverse gemeenten met als doel voor alle nieuwkomers een passende onderwijsplaats te bieden. In de praktijk wordt dat op onze scholen, op collega-scholen of in gezamenlijke onderwijsvoorzieningen vormgegeven. In 2024 kregen gemiddeld 25 leerlingen onderwijs op de nieuwkomersschool die vanuit een samenwerking tussen Catent (Onderwijsorganisatie voor Katholiek onderwijs) en Florion tot stand is gekomen. De leerlingen zijn afkomstig uit gezinnen die een status hebben gekregen en in afwachting zijn van een eigen woning binnen een gemeente in de regio Zwolle. Leerlingen die op onze scholen zijn aangemeld, waaronder nieuwkomersleerlingen, krijgen een passend aanbod. Waar gewenst, bieden wij extra ondersteuning in taal, sociaal emotionele ontwikkeling of op een ander onderwijsgebied met tot doel de leerlingen een passend aanbod te geven binnen onze scholen. Florion Onderwijsondersteuning wordt hierbij ondersteuning geboden in advies en praktische begeleiding op de scholen waar nieuwkomersleerlingen zijn gesitueerd. Gezien de terugloop in het leerlingenaantal nieuwkomers en het eindigen van de nieuwkomersvoorziening in juni 2026, beraden we ons op een vervolgstap. Samen met de andere grote onderwijsbesturen en de gemeente Zwolle zijn er gesprekken over een duurzame aanpak voor nieuwkomers met daarbij aandacht voor integratie in het regulier onderwijs. Hierbij denken we aan expertise op het gebied van trauma en zorg, naast leerontwikkeling. Ook wordt er nagedacht over een samengaan van de NT2 voorziening en de nieuwkomersvoorziening in Zwolle. Deze onderzoeken zullen in 2025 verder worden uitgewerkt.

Expertisebundeling binnen Florion

Binnen de scholen van Florion is veel expertise beschikbaar. Deze kennis maken we wendbaar binnen speciale leernetwerken. Leerkrachten met een specialistische opleidingen delen binnen deze netwerken hun kennis. Er zijn binnen Florion enkele leernetwerken: een netwerk meer- en hoogbegaafdheid, taal/lezen en het jonge kind. In 2025 gaan we kijken of we deze netwerken kunnen uitbreiden rondom het nieuwe koersplan.

De bemensing van Florion Onderwijsondersteuning (FLOO)

De directeur onderwijs en organisatie heeft de dagelijkse leiding binnen Florion Onderwijsondersteuning en vertegenwoordigt het bestuur in diverse samenwerkingsverbanden en overleggen. De managementondersteuner verzorgt de secretariële ondersteuning en de loketfunctie voor de ondersteuning. Er zijn drie orthopedagogen aan de scholen binnen de vier netwerken verbonden. Zij zijn de eerste contactpersoon tussen scholen en Florion Onderwijsondersteuning. Zes procesbegeleiders (voorheen ambulant begeleiders) ondersteunen leerkrachten of leerlingen of hebben behandeltaken. Drie leerkrachten zijn in dienst voor de Praktiklas en de Masterclass. Leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten die extra begeleiding verzorgen, zijn zo veel als mogelijk verbonden aan de scholen.

2.5.3 Ontwikkelingen binnen Florion Onderwijsondersteuning

IB-netwerk

Het IB-netwerk wordt vijf keer per jaar vanuit Florion Onderwijsondersteuning georganiseerd. In 2024 is er een vervolg gegeven aan de visie op inclusie, de route naar inclusie, mentale modellen, persoonlijk meesterschap en scenario denken. In 2024 is er een door verschillende IB'ers meegedacht over de invulling van de agenda voor het IB-netwerk.

Leren en onderzoek

In 2024 lopen er geen onderzoeken. Wel doen we mee met de aanvraag voor een onderzoek naar de pedagogische basis. In 2025 horen we of deze subsidie toegekend wordt en we daadwerkelijk gaan participeren in dit onderzoek samen met Hogeschool Windesheim en andere partners.

Directieoverleg Florion

In het directieteam is gesproken over de ontwikkelingen binnen Florion Onderwijsondersteuning, zoals hierboven beschreven. De vraag 'hoe ziet kansrijk onderwijs eruit op onze scholen en hoe kijken we met de bril van kansrijk onderwijs naar onze organisatie en casussen' stond centraal.

2.5.4 Gegevens ondersteuning door Florion Onderwijsondersteuning

Arrangementen 2023-2024

	Aantallen
Ondersteuning d.m.v. onderwijsassistentie	40
Ambulante begeleiding vanuit het speciaal onderwijs	24
Dyslexie, taal- leesbegeleiding	21

Overige inzet

	Aantallen
Aantal onderzoeken	40
Begeleidingstrajecten (schoolbrede thema's)	4
Netwerkdagen (IB-netwerk en thema-netwerken)	6
Procesbegeleiding (zowel op leerkracht-, leerling- en groepsniveau)	44

Verloop in de verwijzingen SBO

Schooljaar	Aantallen
2017-2018	12 leerlingen
2018-2019	15 leerlingen
2019-2020	10 leerlingen
2020-2021	12 leerlingen
2021-2022	15 leerlingen
2022-2023	5 leerlingen
2023-2024	4 leerlingen

Verloop in de verwijzingen naar SO

Schooljaar	Aantallen
2017-2018	7 leerlingen
2018-2019	10 leerlingen
2019-2020	7 leerlingen
2020-2021	6 leerlingen
2021-2022	2 leerlingen
2022-2023	8 leerlingen
2023-2024	6 leerlingen

2.6 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

2.6.1 Beheersing verzuimbeleid

De P&O-adviseur is casemanager met betrekking tot het ziekteverzuim, zij ondersteunt de locatiedirecteuren ten aanzien van complexe personele trajecten en zet beleidsvormend het integraal verzuimbeleid op. Florion is eigen risicodragers (sinds januari 2017 voor zowel WGA vast en ZW-flex). Ons verzuimbeleid kenmerkt zich door korte lijnen tussen leidinggevers, P&O en de consulent van de arbodienst.

	2022	2023	2024
Ziekteverzuimpercentage	5,41	5,50	5,88

Bron: Capisci Florion

Het doel voor 2024 was het ziekteverzuim op het niveau of lager dan het landelijke gemiddelde te houden. Over het jaar 2024 is ons ziekteverzuimpercentage 5,88 %. Het landelijke gemiddelde voor het primair onderwijs is 6,2 % (cijfers 2023) en is lager dan in 2022 (6,7 %) (genoemde getallen zijn verkregen vanuit de cijfers van DUO en zijn gebaseerd op primair onderwijs). Voor Florion blijkt er een stijging te zijn.

Ons doel om op of onder het landelijk gemiddelde te blijven is gehaald. Echter, wij zien een sterke stijging in langdurige verzuimgevallen waarbij ook gebruik gemaakt moest worden van WIA/WGA-aanvragen. Deze aanvragen zijn toegekend. Op deze verzuimsituaties was het niet mogelijk om invloed uit te oefenen omdat het vooral medische situaties betrof. In 2024 zijn er vijf medewerkers langdurig ziek met longcovidklachten wat een langdurig verzuim tot gevolg heeft. In drie van deze gevallen heeft dit in 2024 geleid tot een WIA-aanvraag, die ook voor twee medewerkers voor 100% is toegekend. In de praktijk blijkt dat de inzet van vroegtijdige interventies heeft geholpen in het verlagen van de ziekmelding en waardoor zelfs ziekmeldingen voorkomen konden worden. Wel is het van belang om aandacht te blijven houden voor het verzuim. In 2024 heeft er systeemtechnisch een verbetering plaatsgevonden zodat medewerkers tijdig worden geïnformeerd over de stappen die volgen in hun verzuimproces. Ook locatiedirecteuren worden vanuit het systeem duidelijker gestuurd in de gesprekken die zij moeten arrangeren en hoe zij het verzuimproces kunnen blijven en moeten volgen. Ook is er een nieuwe koppeling tussen de systemen van de arbodienst en Afas, waardoor de registratie eenduidiger plaatsvindt en er sneller geanticipeerd kan worden en medewerkers en directeuren niet onnodig uitgenodigd worden voor een spreekuur.

In 2024 zijn de volgende preventieve interventies ingezet:

- tijdige inzet interventies bij vermoeden van overspannenheid en burn-out;
- aandacht voor frequent verzuim;
- goede monitoring van verzuimmeldingen;
- maandelijks SMT (sociaal medisch teamoverleg, P&O en bedrijfsarts);
- PMO (periodiek medisch onderzoek) medewerkers krijgen de mogelijkheid om hieraan op vrijwillige basis deel te nemen;
- tijdige inzet tweede spoor-activiteiten;
- verdere verfijning van de automatisering in verzuimproces;
- samenwerking met arbodienst is verbeterd en de lijnen zijn korter;
- bijeenkomsten voor 40-50+ vrouwelijke medewerkers;
- inzet van werkdrukspel.

Doelen voor 2025

- Spiegelanalyse in samenwerking met arbodienst om onderliggende patronen in het verzuim te onderzoeken.
- Duurzame inzetbaarheid en vitaliteit onderzoek in samenwerking met Participatiefonds.
- Bijeenkomsten voor 40-50 Plus en onderzoek naar andere leeftijdsfasen en mogelijkheden daarin.

In 2024 heeft de immateriële veiligheid, door de inzet van de veiligheidscoördinator, blijvende aandacht gekregen.

2.6.2 Mobiliteit: van baan naar loopbaan en managementtalent

In 2024 is, naar aanleiding van de mobiliteitsronde, het aantal medewerkers dat is gaan werken op een andere locatie minimaal geweest. De oorzaak hiervan is dat medewerkers nog niet direct open willen of kunnen zijn, omdat mobiliteit niet altijd resultaat heeft en ze onzeker zijn over wat de gevolgen zijn voor hun huidige positie. Op het moment dat er vacatures intern worden uitgezet, zijn er wel medewerkers die solliciteren, terwijl zij zich niet hebben opgegeven voor mobiliteit. Zij doen dit op dat moment wel omdat ze dan zelf de regie in handen kunnen houden. Geconcludeerd kan worden dat het goed is om ieder jaar weer de procedure rondom mobiliteit uit te leggen. Een aantal LIO'ers dat binnen Florion werkzaam was, heeft een plek ontvangen op de formatie van een school dan wel in onze A-schil. Ter bevordering van mobiliteit zijn ook in 2024 loopbaanbezuinigingsdagen georganiseerd. Er hebben 15 medewerkers gebruik gemaakt van deze mogelijkheid.

Tevens is er in het kader van managementtalent een oproep gedaan aan alle medewerkers om aan te geven of ze belangstelling hebben voor een directiefunctie. In 2024 zijn er twee plaatsen gecreëerd voor managementtalent, waarbij onder begeleiding van een ervaren locatiedirecteur ervaring opgedaan kan worden. Daarnaast is door de oproep een plek van coaching door een andere directeur ingevuld als locatiedirecteur in opleiding. Deze oproep heeft tot gevolg gehad dat er meerdere gesprekken hebben plaatsgevonden. Ook in het vervolg op deze mogelijkheid heeft nog een medewerker ervoor gekozen om zelf de opleiding te gaan doen en op deze manier meer verantwoordelijkheid binnen de school op zich te kunnen nemen en op langere termijn wellicht een plek als locatiedirecteur te bemensen. Weer kan geconstateerd worden dat het noodzakelijk is om medewerkers intern op te leiden tot locatiedirecteur. In 2024 zijn er twee externe locatiedirecteuren binnen Florion gestart, waarvan één in een opleidingspositie.

HR-cyclus

In januari 2024 is gestart met een nieuwe HR-cyclus, gekoppeld aan professionalisering van alle Florion-medewerkers. In 2025 zal er een evaluatie plaatsvinden en zal ook het beleid rondom de voortgangscyclus verder ingevuld worden. Voortgangscyclus is de nieuwe benaming voor de HR-cyclus.

Strategisch personeelsbeleid

Het strategisch integraal personeelsbeleid geeft de kaders aan waarbinnen het personeelsbeleid wordt vormgegeven. In 2024 is een aantal bestaande beleidstukken afgestemd op wet- en regelgeving binnen het onderwijs. In 2024 zijn de verdere stappen gezet om het personeelsbeleid verder af te stemmen op de onderwijskundige visie en kernwaarden van Florion en is er aansluiting gezocht bij het beleid ten aanzien van Onderwijs & Kwaliteit. In 2023 is het nieuwe Koersplan opgesteld waarbij de belangrijke speerpunten Van recruitment naar behoud in het onderwijs, het 'anders' organiseren van onderwijs en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit specifieke aandacht hebben gekregen in het strategisch beleid. In 2024 is vooral gestart met het onderdeel duurzame inzetbaarheid en vitaliteit. Hiervoor is gekozen omdat ook vanuit de arbeidsinspectie een onderzoek is uitgevoerd op twee scholen, gericht op de werkdruk. Vanuit het onderzoek is ons geadviseerd om werkdruk als thema meer onder de aandacht te brengen.

Implementatie personeelsbeleid

In samenwerking met verschillende werkgroepen en P&O wordt het personeelsbeleid bovenscholings voorbereid. Na vaststelling door de bestuurder en zo nodig na advies of instemming van de personele geleding van de GMR en goedkeuring van de locatiedirecteuren, implementeren de locatiedirecteuren het personeelsbeleid op hun school. Monitoring vindt plaats door de P&O-(beleids)medewerker.

Dialogo met leraren en locatiedirecteuren

De dialoog over het personeelsbeleid met locatiedirecteuren is vormgegeven via diverse werkgroepen in samenwerking met P&O en directeurenoverleg van Florion (RDO). De locatiedirecteuren zijn integraal verantwoordelijk voor het voeren van deze dialoog met hun teams. In 2024 is dit verder vormgegeven op studiedagen en door de professionele leerwerkgroepen binnen de scholen. Ook worden medewerkers bij de ontwikkeling van beleid betrokken door hen plaats te laten nemen in klankbordgroepen. In 2024 is voornamelijk de klankbordgroep van medewerkers ingezet voor het taakbeleid en duurzame inzetbaarheid en vitaliteit.

De scholen zijn in hun scholing, vanuit een schoolvisie en eigen nascholingsbudgetten, bezig met onderwijskundige ontwikkelingen. De persoonlijke scholing- en ontwikkeling is ook in 2024 gestimuleerd door ontwikkelgesprekken te voeren en intern te communiceren over de mogelijkheden van een lerarenbeurs. Er vindt

professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en locatiedirecteuren plaats. Hiervoor wordt geen bijzondere bekostiging ontvangen. Startende leerkrachten hebben in 2024 de mogelijkheid gehad om ondersteuning te krijgen via video-interactiebegeleiding/co-teaching om er zo voor te zorgen dat ze als leerkracht professioneel snel en goed in het zadel zitten. In 2024 is er nieuw beleid opgesteld voor de begeleiding van startende leerkrachten. Dit beleid zal in 2025 worden ingevoerd en zal ook aan de (P)GMR worden voorgelegd. Kennis delen is een vorm van scholing. In het afgelopen jaar is dat gebeurd op Florion-niveau met betrekking tot locatiedirecteuren, interne begeleiders, ICT'ers, administratief medewerkers en contactvertrouwenspersonen. In 2024 is er een personeelsmiddag georganiseerd met het thema Kansen zien, naar aanleiding van de strategische thema's van het nieuwe Koersplan.

Personeelstekort

In 2024 zijn er lopende het schooljaar diverse vacatures ontstaan, voornamelijk voor leerkrachten. Op directieniveau zijn er ook vier vacatures ontstaan die intern en extern zijn opgelost. De vacatures voor leerkracht, met name in de bovenbouw, waren op te lossen door het feit dat we contacten hadden met alle ex-LIO'ers. De meeste ex-LIO'ers zijn ingezet in een vaste benoeming dan wel een tijdelijke benoeming in de C-schil. In 2024 was er bij de start van de formatiebesprekingen sprake van boventalligheid. Bij de start van het schooljaar hadden de drie boventallige medewerkers een nieuwe plek en één medewerker heeft ervoor gekozen om buiten Florion te gaan werken. De boventalligheid binnen Florion heeft in eerste instantie gezorgd voor wat onrust onder medewerkers. Vrij snel nadat bekend werd dat de boventallige medewerkers een goede nieuwe plek hadden en dat alle andere medewerkers konden blijven, is de rust weer gekeerd. We constateren dat het belangrijk is om de formatie van het nieuwe schooljaar tijdig bekend te hebben. Daardoor is het mogelijk om eventuele nieuwe medewerkers al eerder te verbinden aan de school. Tevens kan vastgesteld worden dat continuïteit in het leiderschap ook zorgt voor verbinding van medewerkers aan een school waardoor ze de keuze maken om te blijven. In 2024 zijn de meeste vacatures in- en extern opgelost. Hierbij is wel geconstateerd dat het van belang is om steeds kritisch te blijven op kwaliteit en er niet alleen maar voor te zorgen dat er weer iemand voor de groep staat. De meeste vervangingen konden ingevuld worden vanuit onze eigen invalpool. Vooral in de griepperiode was het soms noodzakelijk om groepen naar huis te sturen. Scholen hebben zo veel mogelijk ervoor gekozen om dit evenredig over de groepen te verdelen. In 2024 is er aan het begin van het schooljaar voor gekozen om geen zij-instromers in dienst te nemen. Vooralsnog willen we eerst evalueren of de kosten opwegen tegen het resultaat. De huidige zij-instromers binnen Florion hebben een goed traject gelopen en dit heeft ook geleid tot goede resultaten en plaatsingen. Het vraagt echter wel veel van de betrokken kandidaten en de scholen. Veelal weegt de investering niet op tegen de ontvangen subsidie. In 2024 zijn drie onderwijsassistenten op basis van subsidie gestart met een opleiding tot leerkracht. In 2024 is een start gemaakt met een eenduidige arbeidsmarktcommunicatie.

Banenaafspraak

Florion zet zich zo veel mogelijk actief in voor een inclusieve werkomgeving en geeft invulling aan de banenaafspraak uit het Sociaal Akkoord. Binnen onze organisatie zijn momenteel twee medewerkers werkzaam die onder deze regeling vallen. Zij leveren een waardevolle bijdrage en krijgen passende begeleiding om zich optimaal te ontwikkelen binnen hun functie.

Wij blijven ons inzetten om werkgelegenheid te bieden aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, omdat we geloven in de kracht van diversiteit en inclusie binnen onze scholen.

Wel is het realiseren van banen binnen het onderwijs voor Florion een uitdaging. Veel onderwijstaken vereisen specifieke kwalificaties, waardoor inzetmogelijkheden beperkt zijn. Daarnaast biedt de bekostiging weinig ruimte voor extra arbeidsplaatsen of begeleiding. Ondanks deze beperkingen blijft Florion zoeken naar maatwerkoplossingen om bij te dragen aan een inclusieve arbeidsmarkt.

2.6.3 Werkdrukverlaging

Uit onderzoek binnen Florion, evenals landelijk, is gebleken dat er binnen het primair onderwijs sprake is van grote werkdruk. De mate van herkenning varieert. Van de medewerkers die werkdruk ervaren, blijkt een gering deel werkdruk als zeer belastend te ervaren. In 2024 heeft een enkele medewerker van Florion gebruik gemaakt van coaching door een externe instantie om de werkdruk in kaart te brengen en te verlagen en om te leren om voor zichzelf weer aan de juiste knoppen te kunnen draaien. Wel is het belang weer gebleken van het invullen van Cupella, onze tool voor taakbeleid, omdat op deze wijze inzichtelijk gemaakt kan worden wat de taken zijn en welke taken wellicht zorgen voor een verhoogde werkdruk. Het gebruik van Cupella is voor de scholen verplicht

gesteld en is het gesprek daarover een onderdeel geworden van de voortgangscyclus. In 2024 is een start gemaakt met verder onderzoek naar duurzame inzetbaarheid en vitaliteit, waarbij werkdruk een onderwerp is.

Aanpak werkdruk

Binnen Florion werken we actief aan het verlagen van de werkdruk op de werkvloer. Locatiedirecteuren van de Florion-scholen hebben het afgelopen jaar samen met teamleden de werkdrukmiddelen besproken en op basis hiervan een bestedingsplan opgesteld. Deze is ter goedkeuring voorgelegd aan de personeelsgeleding van de MR (P-MR).

Niet financiële werkdrukmaatregelen

Er is gekeken hoe de digitale mogelijkheden zoals het MSS (Medewerker Selfservice) kan bijdragen aan het uit handen nemen van werkzaamheden voor de locatiedirecteuren. In 2024 heeft er een verdere verfijning plaats gevonden en zijn diverse wensen verwerkt. Zo langzamerhand beginnen medewerkers en locatiedirecteuren te wennen aan het nieuwe systeem en verlopen diverse workflows soepel. Het blijft van belang om dit te monitoren en verbeteringen aan te brengen. Diverse schoolteams hebben de extra activiteiten onder de loep genomen om bewuste keuzes te maken in wat wel en niet gedaan wordt. In 2024 is er een nieuw taakbeleid opgesteld en ingevoerd. De directeuren hebben de medewerkers met een presentatie geïnformeerd. In 2024 is een start gemaakt met een nieuw onboardingtraject om er nu allereerst voor te zorgen dat nieuwe medewerkers op een eenvoudige en snelle manier in dienst genomen kunnen worden.

2.6.4 Beheersing uitkeringen na ontslag

Vanuit het ministerie van OCW zijn we wettelijk verplicht om uitkeringen na ontslag inzichtelijk te maken. Het Participatiefonds betaalt de uitkeringskosten van werkzoekend onderwijspersoneel. Wachtgeldverplichtingen in het kader van de benoemingsvolgorde worden door personeelszaken gemonitord. Het gevoerde beleid is dat bij éézijdige beëindiging van het dienstverband bij Florion, procedures binnen de geldende wet- en regelgeving doorlopen worden, gericht op overname van de WW-kosten door het Participatiefonds. In de afgelopen jaren zijn er zeer beperkt werkloosheidsuitkeringslasten in rekening gebracht bij Florion. In 2024 zijn er drie voormalige medewerkers waarvoor wij 50% van de WW-lasten dragen. Toekomstige werkloosheidsuitkeringen worden zo veel mogelijk voorkomen door scholen te verplichten om bij vacatures het vastgestelde stroomschema te volgen.

2.6.5 Overzicht VOG's

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	66	1	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	32	0	0

We hebben onze accountant geen opdracht gegeven om de werkzaamheden inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

De aanwezigheid van de VOG's wordt in het systeem vastgelegd. Bij personeel niet in loondienst wordt de VOG opgevraagd en gecontroleerd.

2.7. HUISVESTING

Algemeen

Florion beschouwt het beheer van onderwijshuisvesting als een hulpmiddel voor het faciliteren van goed onderwijs, niet als een doel op zich. Effectief onderwijs vraagt niet alleen om deskundig personeel en een heldere visie, maar ook om voldoende en geschikte fysieke ruimte. Dit geldt niet alleen voor onderwijs, maar ook voor de groeiende behoefte aan kinderopvang. Het ontwikkelen van Integraal Kindcentra (IKC's) speelt hierin een belangrijke rol, waarbij onderwijs en opvang onder één dak worden gecombineerd.

Het onderhoud van de gebouwen gebeurt op basis van het Onderhouds Management Systeem van OCS-Vastgoedadviseurs. Dit systeem biedt inzicht in de lange termijn (MJOP) en de noodzakelijke stappen om de gebouwen in optimale staat te houden en te verbeteren. Het aanpassen van de gebouwen gebeurt op basis van verschillende factoren, zoals veranderende wetgeving, specifieke onderwijsseisen en doelstellingen op het gebied van duurzaamheid. Bij de planning van deze aanpassingen maken we een businesscase om de uitvoerbaarheid van de maatregelen te bepalen, met een integrale benadering als uitgangspunt (TCO – Total Cost of Ownership).

We hebben samen met meerdere gemeenten intensief gewerkt aan het opstellen van een Integraal Huisvestingsplan (IHP). Dit plan is essentieel voor het afstemmen van onze onderwijsvisie met de gemeenten. Het IHP richt zich niet alleen op het oplossen van huidige huisvestingsvraagstukken, maar ook op het creëren van lange-termijnoplossingen, waaronder herstructureringen, verbouwingen en mogelijk nieuwbouw. Het plan heeft als doel een goede afstemming tussen de schoolbehoeften en gemeentelijke ruimtelijke ordening te creëren.

Voor een aantal locaties zijn plannen opgepakt voor vernieuwing. Het streven blijft om deze als IKC's op te zetten. Verder zet de trend door dat nieuwe locaties samen met andere partners worden gebouwd. Dit geeft diverse voordelen bijvoorbeeld medegebruik of interactie met de andere gebruikers.

Terugblik

In het jaar 2024 hebben we alle onderhoud gedaan dat nodig is om de gebouwen te laten voldoen aan de NEN2767 normen. Er zijn echter ook gebouwen die enkel staande gehouden worden omdat ze binnen afzienbare tijd op de nominatie staan voor renovatie dan wel nieuwbouw. Met de betreffende gemeenten zijn daar zo mogelijk afspraken over gemaakt. Om onze begroting en balans wat ruimte te geven zijn enkele geplande investeringen doorgeschoven naar volgende jaren. In bijlage 4 schetsen we summier de situatie van alle scholen. Hier noemen we enkele bijzonderheden.

- Bij De Hoeksteen in Hasselt is een geheel vernieuwd groen schoolplein gerealiseerd en op 17 mei 2024 feestelijk in gebruik genomen.
- Doordat er in Het Speelwerk in Zwolle een lokaal leeg kwam te staan, hebben we dat lokaal kunnen inrichten als centrale opslag van alle niet gebruikt meubilair binnen Florion. Alle scholen kunnen zo nodig hierop een beroep doen.
- In Rouveen is samen met de andere gebruikers gekeken naar 'good governance' voor het (financiële) beheer van het multifunctionele gebouw. Er bleek wel een wat andere opzet nodig te zijn. Hiervoor zijn de eerste stappen gezet en dit kan in 2025 afgerond worden.
- Groot onderhoud is er geweest aan de installaties op het dak van De Sprankel in Zwolle. Daarbij zijn tevens een aantal dakvlakken voorzien van nieuwe dakbedekking.
- Bij Aventurijn in Nunspeet is vanwege het groeiende aantal leerlingen het speellokaal omgebouwd tot leslokaal inclusief de benodigde BSO-voorzieningen.
- Bij De Proeftuin in Zwolle is er in samenwerking met ouders een creatieve speelbult gerealiseerd die helemaal past in het onderwijsconcept van deze school.
- Vanwege het afschaffen van de zogenaamde LONDO-vergoeding hebben we onze administratie voor huur en medegebruik anders moeten inrichten. Per gebouw zijn nu alle huisvestingslasten en gebruikte m²'s in beeld en kan er op die manier verrekening plaatsvinden met andere schoolbesturen en kinderopvangorganisaties.

- Er is veel overleg geweest voor meerdere gebouwen die bij gemeenten binnen circa 5 jaar aan de beurt zijn voor renovatie of nieuwbouw. Heel concreet zijn dat de nieuwbouwprojecten voor De Aquamarijn in Zwolle, Eben Haëzer in Sint Jansklooster en De Zaaier in Hattem.

Ons beleid

Kijkend naar ons Koersplan, hebben we een aantal ambities voor de komende jaren om de huisvesting van de basisscholen te verbeteren en te vernieuwen:

- we streven naar toegankelijke huisvesting met aandacht voor fysieke beperkingen;
- veiligheid, luchtkwaliteit en hygiëne zijn cruciaal in onze gebouwen;
- onderwijs en opvang voor kinderen van 0-12 jaar op één locatie in een veilige omgeving;
- onze gebouwen stimuleren ontdekking, ontwikkeling en creativiteit;
- we bevorderen de gemeenschap met openbare ruimtes en gedeelde faciliteiten;
- nieuwbouw en renovaties bevatten flexibele, duurzame en energie-efficiënte ruimtes;
- schoolgebouwen worden flexibel ingericht met digitale infrastructuur voor een aantrekkelijke werkomgeving.

Florion zet zich in voor de verduurzaming van haar gebouwen door het onderzoeken van mogelijkheden om energieverbruik te verminderen en duurzame materialen toe te passen. Dit gebeurt met name op momenten dat vervangingen van materialen of systemen nodig zijn, zodat de kosten voor desinvesteringen beperkt blijven. Wij geloven ook in de rol van gebruikersgedrag bij verduurzaming en blijven duurzaam gedrag binnen onze onderwijsteams bevorderen.

Conclusie

Onze inspanning en investering in de kwaliteit en duurzaamheid van onze schoolgebouwen zal bijdragen aan het creëren van een veilige, stimulerende en gezonde leeromgeving voor onze leerlingen. Door samen te werken met de gemeenten aan het Integraal Huisvestingsplan (IHP), leggen we een solide basis voor de toekomst. We blijven ons inzetten om de huisvesting van onze basisscholen te verbeteren en aan te passen aan de toekomst. Wij zijn overtuigd van de positieve impact die het zal hebben op onze leerlingen, medewerkers en de bredere gemeenschap.

2.7.1 Overzicht huisvesting scholen

In bijlage 4 zijn per school qua huisvesting en facilitaire zaken algemene aandachtspunten benoemd, alsook het in 2024 uitgevoerde onderhoud en de planvorming voor 2025.

3. VERANTWOORDING VAN DE FINANCIEN

3.1 FINANCIEEL BELEID

Om op doelmatige en efficiënte wijze de onderwijsdoelstellingen van Florion te kunnen behalen, vindt Florion een goede financiële huishouding van belang. Primair is daarvoor een transparante administratieve organisatie noodzakelijk. De administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) is binnen Florion op onderstaande wijze geborgd.

- Er is een beschrijving van de processen. Hierin is opgenomen wie welke verantwoordelijkheid heeft in de administratieve gegevensverwerking. Deze procesbeschrijvingen zijn, naast de interne controle, een borging voor de betrouwbaarheid (juistheid, volledigheid en tijdigheid) van de gegevens. Per 1 januari 2014 is Florion overgegaan naar de administratie van GOJON. De organisatie maakt gebruik van de financiële faciliteiten en processen van haar administratiekantoor.
- Er zijn taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden op functie- en afdelingsniveau vastgelegd. De bevoegdheid voor het aangaan van verplichtingen is in het procuratiesysteem vastgelegd. Vanuit het aspect van functiescheiding is er een scheiding tussen de beschikkende en de registrerende functies.
- Er is vastlegging van risico's en maatregelen van interne controle (IC).
- Er is kwaliteitstoetsing, kwaliteitsverbetering en voortgangsbewaking. De inzet van een interne controller zorgt voor periodieke en systematische monitoring.
- Er worden managementrapportages opgesteld rondom risico's; rapportages worden systematisch en periodiek opgesteld (maart, augustus, december).
- De jaarrekening is opgesteld onder verantwoordelijkheid van het bestuur en uitgevoerd door de administratie van GOJON.

3.2 BALANS 31-12-2024

Het balanstotaal daalde ten opzichte van 2023 met € 617.208. De materiele vaste activa zijn afgenomen met € 682.069 ten opzichte van vorig jaar. Dit komt voor 50% voort uit het uitblijven van nieuwe investeringen in gebouwen, in verband met de overstap naar 100 procent voorzieningssystematiek, en 50% door (tijdelijk) uitstel van ICT investeringen in verband met de geplande bezuinigingen en gepast liquiditeitsbeleid. Vorderingen op overige overheden is afgenomen door een afronding van het bouwproject van Het Saffier. Daar tegenover staat een afname van de schulden van € 366.331 voornamelijk door overlopende posten crediteuren en reeds vooruit ontvangen OCW middelen voor inzet op Basisvaardigheden en Opleiden van personeel via zij-instroom of sool. Daarnaast is er sprake van een negatief resultaat over 2024. Door een toename van de voorzieningen resulteert dit in een stijging van beschikbare liquide middelen.

Op grond van de balans ultimo 2024 heeft Florion een ratio eigen vermogen van 0,49 en daarmee geen mogelijk bovenmatig eigen vermogen. Zie het overzicht hieronder.

Berekening signaleringswaarde	
Totaal eigen vermogen	4.000.087
Privaat eigen vermogen	289.682
Feitelijk eigen vermogen	3.710.405
Normatief eigen vermogen	7.597.598
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen	0,49

3.3 KASSTROOMOVERZICHT 2024

De investeringen zijn in 2024 lager uitgekomen dan de afschrijvingen. De hoge mutatie in de voorziening staat bijna één op één tegenover de afname van het eigen vermogen er is afgelopen jaar eenmalig een stelselwijziging uitgevoerd. De liquiditeit is per saldo toegenomen met € 399.127. De komende jaren zal de liquiditeit vooral bepalen wat de eventuele ruimte voor investeringen zal zijn. Het budget voor de investeringen voor leermiddelen wordt aan de scholen toegekend. In de praktijk blijkt dat niet al deze investeringen gedurende het jaar gedaan worden. Zo worden bijvoorbeeld methoden (deels) vervangen door digitale methoden, waardoor er minder investeringen gedaan worden, maar waar tegenover licentiekosten staan.

Voor zowel de gebouwen als ICT is uiteindelijk minder geïnvesteerd en meer investeringen meubilair in 2024 dan in eerste instantie verwacht. Hieronder vindt u het overzicht van de investeringen 2024.

Investeringen 2024		
Grootboekrekening	Investering budget	Investering realisatie
0200 Gebouw en Terrein	46.700	17.197
0220 Meubilair	135.590	163.314
0230 ICT	95.525	65.368
0240 Leermiddelen	267.532	53.399
Totaal	545.347	299.279

Er zal de komende jaren minder regulier geïnvesteerd worden. Uitgangspunt hierbij is dat investeringen die de veiligheid raken of onderwijsinhoudelijk nodig zijn voorrang krijgen. De begrote investeringen 2025 vindt u hieronder.

Investeringen 2025	
Grootboekrekening	Investering budget
0200 Gebouw en Terrein	25.050
0220 Meubilair	58.500
0230 ICT	220.000
0240 Leermiddelen	206.050
Totaal	509.600

3.4 EXPLOITATIERESULTAAT 2024

Het exploitatieresultaat over 2024 is € 429.136 negatief. Er was een resultaat begroot van € 1.338.484 negatief, waarbij een directe taakstelling van bezuiniging van € 500.000 werd meegegeven door het toezichthoudend bestuur. Dit is door het hele RDO en bestuurskantoor direct serieus opgepakt met een nieuw beoogd resultaat van € 838.484 of lager. Als gevolg van de stelselwijziging met ingang van 2024 heeft er een aanpassing op de dotatie van de voorziening, na begroting, plaatsgevonden. Dit heeft een extra positief effect op het resultaat van € 383.922. Daarbij is het resultaat nog eens € 525.426 hoger uitgevallen dan verwacht. En daarmee is met € 25.426 extra aan de taakstelling is voldaan. In de toelichting zullen we verder uitgaan van het nieuw beoogd resultaat.

De aanpak van de bezuiniging zat met name in het opnieuw evalueren van gezonde personele inzet en materiele uitgave in de scholen, daarnaast hebben we ook te maken met de stijging van de prijzen in de markt, welke deels door de bekostiging stijging worden gecompenseerd.

De toename van langdurige ziekte, inzet van duurzame inzetbaarheid en opname van ouderschapsverlof in 2024 zorgt ervoor dat een afname van het totaal fte is gerealiseerd van 0,54 ten opzichte van vorig jaar. De inzetbare fte, ten opzichte van vorig jaar, is echter afgenomen met 6,95 fte. Door invulling van reeds aanwezig personeel ter vervanging van niet inzetbare fte, zorgen voor een positief verschil ten opzichte van de begroting en daarmee het resultaat over 2024. De afname van het totaal fte binnen Florion is pas zichtbaar vanaf schooljaar 2024-2025, met een totaal van 35,9 fte en heeft daarmee voor 5/12 deel invloed op het resultaat van 2024.

De verhoging van de bekostiging en de keuze om de inzet daarvan te gebruiken voor niet 'meer' uitgaven, maar voor een zachtere landing bij de bezuinigingen heeft een positief effect opgeleverd.

Toelichting resultaat op basis van de begroting

	Begroting	Realisatie	Vershil
FLORION	-838.484	-429.136	409.348

Zowel de baten (€ 1.731.600) als de lasten (€ 1.341.100) wijken af van de begroting.

De totale verhoging van de basisbekostiging van € 638.300 boven op de reeds verwachte verhoging is 39% van de totale toename van baten. De belangrijkste redenen voor de hogere kosten zijn de personele extra lasten 32% van de genoemde verschillen. Dit is toe te schrijven aan de verhoogde kosten voor langdurige ziekte, waar het treffen van een voorziening voor 2025 ook een rol speelt. De verhoogde salariskosten vanuit de CAO-wijziging in het primair onderwijs van oktober is door de afname in totaal fte minder waarneembaar. De stijgende inflatie lijdt ook dit jaar tot 18% hogere huisvestingslasten waaronder bijvoorbeeld de schoonmaakkosten en de doorbelasting van kosten extra schoolruimten of bijdrage aan de MFA. Met 29% lagere dotatielasten door de stelselwijziging vallen de hoge kosten niet op. De inkomsten van de samenwerkingsverbanden zijn met een afwijking van 18% ook opvallend. Dit komt mede door het beschikbaar komen van extra uitkeringen, deze waren niet voorzien en eenmalig. En de basis bekostiging samenwerkingsverband bleek hoger te liggen dan begroot.

Vergelijking boekjaar 2024 met begroting	Vershil (€) > € 10.000	Percentage > 5%
Rijksbekostiging Basis- en Werkdrubekostiging	446.800	2%
Rijksbekostiging Overgangsbekostiging	67.200	8%
Rijksbekostiging overig	124.300	19%
Inkomsten samenwerkingsverbanden	296.000	28%
Subsidies projecten	46.100	> 100%
Subsidie gemeenten	60.900	> 100%
Overige vergoeding personeel	297.000	-79%
Ingebruikstelling gebouw	43.100	12%
Overige opbrengsten	15.700	n.b *
Baten ouderbijdrage	334.500	n.b *
Hogere baten totaal >5% of € 10.000		
Salarislasten	-794.900	3%
Premie Vervangingsfonds	107.100	100%
Declaratie Vervangingsfonds & UWV	490.500	> 100%
Nascholing en Externe bijstand personeel	35.200	7%
Detachering	-159.900	73%
Arrangementen	-66.800	> 100%
Overige personeelskosten	-389.000	53%
Afschrijvingslasten	-77.300	10%
Huisvestinglasten	136.700	6%
Administratie- en beheerskosten	-190.200	15%
ICT kosten	-23.000	7%
Leermiddelen	-41.100	4%
Lasten ouderbijdrage	-368.400	n.b *
Hogere lasten totaal >5% of € 10.000		
Financiële baten en lasten	19.200	> 100%

* n.b = niet begroot

Toelichting resultaat op basis van vorig boekjaar

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Vershil
FLORION	-1.477.105	-429.136	1047.968

Bij een vergelijking tussen de boekjaren 2024 en 2023 zien we dat de baten (€ 1.662.000) en de lasten (€ 613.200) hoger dan vorig boekjaar zijn.

Deze verschillen zijn aan de batenkant nagenoeg volledig gerelateerd aan de basisbekostiging als gevolg van de indexatie. Aan de andere kant zijn de NPO-middelen gestopt, deze wordt niet zichtbaar door een voor Florion gunstige overgangsbekostiging welke nagenoeg tegen elkaar wegvalt. Hogere overige baten komt met name door detachering van personeel en de aanvraag en toekenning van diverse beschikbare subsidies.

De hogere personele lasten komt voort uit verhoging van de salarissen vanuit de nieuwe CAO, welke direct zijn gekoppeld aan de hogere bekostiging, en het hogere ziekte verzuim en langdurige ziekte, wat ook outplacement kosten met zich meebracht. De lasten met betrekking tot leermiddelen, op softwaregebied, zijn toegenomen, waar opvallend de kosten op materiaalgebied voor het eerst licht zijn afgenomen. Om te minderen in de uitgaven is er ten opzichte van 2023 minder externen inzet ingehuurd dan wel nascholing ingezet, dit was in de begroting van 2024 reeds besloten. Hierna volgt een overzicht van en toelichting op de verschillen groter dan 5% of € 10.000 ten opzichte van vorig boekjaar. Ook hier heeft de stelselwijziging een groot effect op de vergelijking, waar afgelopen jaren € 600.000 werd gedoteerd aan de voorziening is dat nu verlaagd naar € 216.100.

Vergelijking boekjaar 2024 met 2023	Vershil (€) > € 10.000	Percentage > 5%
Rijksbekostiging Basis- en Werkdrukbekostiging	1.415.900	-5%
Rijksbekostiging Overgangsbekostiging	892.300	> 100%
Rijksbekostiging overig	-940.400	55%
Subsidie gemeenten	22.700	50%
Overige vergoeding personeel	457.800	> 100%
Ingebruikstelling gebouw	50.100	-14%
Overige opbrengsten	-155.100	90%
Baten ouderbijdrage	-69.200	17%
Hogere baten totaal >5% of € 10.000		
Salarislasten	-690.700	3%
Declaratie Vervangingsfonds & UWV	87.400	0%
Nascholing en Externe bijstand personeel	174.400	26%
Detachering	-84.700	29%
Arrangementen	38.800	98%
Overige personeelskosten	-393.600	54%
Afschrijvingslasten	-50.700	-6%
Huisvestinglasten	370.900	14%
Administratie- en beheerskosten	134.300	8%
ICT kosten	-52.800	16%
Leermiddelen	-23.100	2%
Lasten ouderbijdrage	-126.400	52%
Hogere lasten totaal >5% of € 10.000		

3.4.1 Baten

Rijksbijdragen

Aan rijksbijdragen is € 638.300 meer subsidie ontvangen dan begroot. Dit komt door de correctie per augustus van € 1.542.000 op de basisbekostiging 2024; in de begroting was reeds rekening gehouden met een verhoging van € 903.700. Ten opzichte van vorig jaar waarbij de NPO-subsidie deels nog werd ontvangen, zijn een herberekening van de overgangsbekostiging voor 2024 voor Florion gunstig tegen elkaar weg te strepen als een afname en toename van de te ontvangen bekostiging.

Gelden van samenwerkingsverbanden (SWV'en) zijn € 296.000 hoger dan begroot. De reguliere middelen die zijn ontvangen van de SWV'en via Florion Onderwijsondersteuning zijn € 95.900 hoger dan begroot. Dit wordt aangevuld door de niet begrote afwikkelingen van reserves lopend boekjaar €110.700 en niet verwachte inkomsten vanuit arrangementen of hoogbegaafdheid projecten die lopend jaar beschikbaar zijn gekomen. Ten opzichte met vorig boekjaar zijn de SWV-gelden afgenomen; dit was voorzien.

Gemeenten en overige subsidies

Aan overige subsidies is € 107.000 meer ontvangen dan begroot. Op subsidies projecten is meer inzet van docenten bij SCOPE geleverd dan begroot, ten opzichte van vorig boekjaar is een meer gelijke trend zichtbaar. Daarbij zijn er meer subsidies ontvangen op materiële kosten, met name voor gezonde school, hier staan wel één op één kosten tegenover. Subsidies op leerlingenzorg zijn al langer beschikbaar en ook in 2023 zijn deze subsidies toegekend, echter spelen deze aanvragen en toekenningen buiten de begroting om, waardoor ze in het jaarplan niet zijn voorzien, maar in de lange termijn trend wel regelmatig toegekend zijn.

Overige baten

Aan overige baten is € 355.800 meer ontvangen dan begroot. Ten opzichte van vorig jaar is dit verschil nagenoeg even groot. De inkomsten op detachering anders dan SCOPE zijn toegenomen, dit komt door een verdere samenwerking met ander schoolbesturen in het voorzien in Nieuwkomers en Oekraïne scholen in Zwolle, waarbij Florion personele inzet levert. Daarnaast zijn er managementtaken van IKC-directeuren in relatie tot de opvang partners verder in kaart gebracht en zijn hiervoor detacheringssafspraken gemaakt. Een tegemoetkoming van UWV in verband met eerder uitbetaalde transitievergoedingen heeft dit jaar plaatsgevonden, dit was vorig jaar niet het geval. Ingebruikstelling van middelen en schoolruimtes aan derden, hoofdzakelijk kinderdagverblijven (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO), op diverse scholen is stabiel; er is een kleine toename te zien, met name door meer gebruik van ruimten. Tevens zijn er meer overige inkomsten gerealiseerd door aanvraag en toekenning van kleinere subsidie stromen.

Baten ouderbijdrage

In 2024 is in totaal € 225.600 aan ouderbijdrage en contributie ontvangen. Deze worden apart begroot buiten de exploitatiekosten om. In totaal is op de ouderbijdrage € 4.500 meer binnengekomen dan begroot.

Inkomsten voor de vereniging zijn dit jaar eenmalig twee keer geïnd en zijn daarmee ruim boven begroting, extra inkomsten kwamen voort uit een bijdrage vanuit het bestuurskantoor voor extra impuls van identiteit in de scholen welke door de vereniging worden geïnitieerd. Totale hogere bijdrage is daarmee € 22.900.

Overige private activiteiten in de scholen ook wel 'Potjes' genoemd worden niet begroot, hier is € €108.900 binnen gekomen, hier staat voor € 83.300 aan kosten tegenover; dit verschil komt door een nog uit te voeren pleinrenovatie bekostigd door subsidies en ouder inzet, waarvan de gelden al zijn ontvangen, maar het werk nog moet worden geleverd in 2025.

3.4.2 Lasten

Salaris- en overige personeelslasten

De personeelslasten zijn € 794.900 hoger dan begroot. Dit laat zich weerbarstig teruglezen in het verschil in fte, waarbij vanaf het nieuwe schooljaar een afname van fte is ingezet, maar waarin in 2024 er sprake was van hoog ziekte verzuim rondom langdurige ziekte, met outplacement kosten als gevolg. En waarbij onvoorzien meer externe inhuur nodig was. Vanuit IKC-samenwerking met de opvang partners is sprake van inzet van elkaars expertise en daarmee detacheringskosten. De lonen en salarissen zijn 4,9% gestegen door de CAO-wijziging in oktober van 2024.

Er is 14,87 fte meer inzet geweest dan begroot, daarvan had 13,26 fte te maken met meer (langdurige 74%) ziekte; dit leverde een verhoogde last op van € 1.082.200. Afwezigheid door ziekteverzuim UWV-gerelateerd wordt niet

begroot. Dit vervangingsinzet betrof 1,4690 fte, deze kosten worden gedekt door de inkomsten van het UWV. Dit betekent dat extra inzet personeel, om andere reden dan hierboven genoemd, komt op 0,1429 fte. Van de totale fte bezetting in de scholen was de inzetbaarheid van het aanwezig fte totaal ten opzichte van vorig jaar gedaald met 6,95 fte. Naar aanleiding van de aangekondigde bezuinigingen is per schooljaar 2024-2025 het totaal fte afgenomen met 35,90 fte. Dit alles bij elkaar resulteert in een hogere salaris last van slechts € 197.300 ten opzichte van begroot.

De kosten van algemeen ingehuurd personeel zijn € 159.900 hoger en personeel speciaal aangetrokken voor zorgleerlingen is € 66.800 hoger dan begroot. We hebben ten opzichte van voorgaand jaar wederom te maken gehad met onvoorziene kosten met betrekking tot ingehuurde interim-locatiedirecteuren of ander personeel. Ook is er meer ingezet op externe expertise en bijzonder leerling trajecten vanuit de toegekende Basisvaardigheden subsidies € 31.600. De inzet van de nascholingsgelden ligt zoals begroot lager dan de uitgaven van 2023. Dit resulteert in € 174.400 lagere lasten ten opzichte van vorig jaar, maar slechts een verzwaring van kosten van € 35.200 ten opzichte van begroot.

De Overige Personeelslasten zijn toegenomen ten opzichte van vorig boekjaar met 64% en een afwijking ten opzichte van begroot van 29%. Er waren in 2024, anders dan in 2023, wel outplacementkosten. De getroffen voorziening voor toekomstige langdurige ziekte is per 2024 ondergebracht op een eigen rekening, waar vorig jaar deze kosten als verzwaring van de salarislasteren werd aangemerkt. De reiskosten en deelname aan de WKR-regelingen einde jaar zijn ten opzichte van begroot en vorig boekjaar toegenomen. Waar vanuit de geplande bezuinigingen lagere kosten voor vergaderingen, uitjes en catering waren begroot, zijn deze kosten ten opzichte van begroting eveneens vorig boekjaar nog lager.

Afschrijvingslasten

Op afschrijvingen is een negatief effect merkbaar van € 77.300, dit is slechts 5%. De toename ten opzichte van 2023 is eveneens 5%. Afschrijvingslasten op gebouwen en terreinen, meubilair en ICT zijn allemaal gestegen. Op leermiddelen wordt zichtbaar minder geïnvesteerd in relatie tot meer digitale methoden, de afschrijvingslasten zijn lager dan begroot.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 136.700 lager dan begroot. Dit geeft door de stelselwijziging op de onderhoudsvoorziening een vertekend beeld van de werkelijke huisvestingslasten. Bijna alle huisvestingslasten laten hogere lasten zien dan begroot, in totaal zijn de kosten met 18% gestegen, behalve de gas kosten, deze zijn opvallend lager dan begroot, mede door een compensatie van de nieuwe leverancier in verband met hogere tarieven en afrekeningen uit het verleden die waren vertraagd. De grote uitschieters zitten in schoonmaak en huurlasten van schoolruimten en bestuurskantoor. De tweede lijn overschrijdingen zijn de elektra kosten en kosten voor onderhoud van gebouw en terrein die niet waren voorzien in de voorziening, en daarmee in de reguliere bekostiging zijn gekomen, hoger dan begroot.

Ten opzichte van begroot en vorig boekjaar zien we een forse toename in de schoonmaaklasten en huur gebouwen. De schoonmaaklasten zijn met € 97.100 gestegen ten opzichte van begroot en met € 44.700 ten opzichte van 2023. De huurlasten zijn met € 106.100 gestegen ten opzichte van begroot en ten opzichte van 2023 met € 15.900. Electra laten een lastenverzwaring zien van respectievelijk € 68.400 en € 52.400 ten opzichte van begroot en vorig boekjaar. Onderhoudskosten buiten de voorziening om zorgen voor een hogere last van € 66.200, ten opzichte van 2023 is er slechts € 3.200 meer uitgegeven.

De dotatie van de onderhoudsvoorziening is verlaagd van € 600.000 in voorgaande jaren naar € 216.100 in dit jaar. Dit is een lasten verlichting ten opzichte van begroot van 29%, ten opzichte van vorig jaar is dit zelfs 63%. In 2025 zal een (her-) inspectie plaatsvinden in de meeste schoolgebouwen of worden verbouwingen gerealiseerd, dit zal voor komend jaar mogelijk een aanpassing op de voorziening en wijziging in toekomstige dotatie teweeg brengen.

Overige lasten

Op overige lasten is een eveneens een negatief resultaat zichtbaar van € 254.300 (dit is exclusief lasten ouderbijdragen). Op administratie en beheerkosten zijn hogere lasten van € 190.200 behaald dan begroot. Deze lasten betreffen lagere Pilots en Projecten uitgaven tegenover meer inhuren van externe expertise en hogere

lasten op administratielasten van GOON. De administratielasten GOON van 2024 liggen in lijn met de gemaakte kosten in 2023.

Alle overige kleinere structurele administratiekosten nemen af. De overige kantoorkosten, zoals advertenties, drukwerk en abonnementen zijn € 3.100 lager dan begroot. Maar kosten voor extra adviezen van de accountant, verzekeringen, contributies en toekenning van vergoedingen aan algemeen toezichthoudend bestuur zorgen voor een onvoorziene lastenverzwaring van € 88.800. De ICT-kosten zijn € 23.000 hoger dan begroot.

Ten opzichte van het jaar 2023 zijn de overige administratie- en beheerskosten fors toegenomen met € 73.100 hogere lasten, dit wordt met name veroorzaakt door kosten voor verzekeringen. De ICT-kosten zijn ook toegenomen met € 86.300, dit door hogere personele lasten van de GOON ICT afdeling.

In 2024 is er een verdere toename van de kosten op cultuur leermiddelen fysieke materialen als de aanschaf van onderwijs- en administratieve software. Reguliere en zorg leermiddelen zijn qua lasten iets afgenomen ten opzichte van begroot, met name op fysiek materialen kon worden bezuinigd. Het verschil ten opzichte van vorig jaar laat een gelijke trend zien. Respectievelijk 15% boven begroting en 6% meer uitgave ten opzichte van vorig boekjaar.

Lasten ouderbijdrage

De post lasten ouderbijdrage van € 368.400 wordt grotendeels gecompenseerd door de inkomsten van de private geld stroom. Er is voldoende privaat vermogen dat nu enigszins afneemt. Uitgaven ouderbijdrage en van de vereniging worden begroot buiten de exploitatie. Totaal is er op de ouderbijdrage € 5.300 minder dan begroot uitgegeven. De geregistreerde uitgaven door de vereniging liggen met € 100.400 ver boven begroot, dit komt door het afsluiten van het bouwproject Het Saffier, waarbij private middelen ingezet zijn. Uitgaven van gelden binnen de Potjes worden niet begroot; hier is € 83.300 uitgegeven. Dit zijn enkele pleinprojecten die door subsidies worden bekostigd.

3.4.3 Financiële baten en lasten

Totaal is aan financiële baten en lasten € 19.200 meer ontvangen dan begroot, dit heeft geen positief effect ten opzichte van 2023. Dit is te verklaren doordat we in de begroting al niet meer uitgaven van rentekosten, maar vanuit voorzichtigheidsprincipe nog geen hoge rentebaten durfde op te nemen. De kosten van geldverkeer over 2024 zijn echter ook ander gebleken dan begroting.

3.5 TREASURYVERSLAG

De aanwezige liquide middelen staan op een bankrekening bij de Rabobank en bij de ABN Amro en zijn vrij opneembaar. Florion heeft in 2024 enerzijds de middelen in rekening-courant (betaalrekening) ondergebracht en anderzijds de overtollige middelen risicomijdend ondergebracht in spaarrekeningen. Hier zijn geen wijzigingen te melden in vergelijking tot vorig jaar.

In 2024 zijn geen middelen via deposito's weggezet. Ook zijn er in 2024 geen beleggingen gedaan.

Er is in 2024 geheel gehandeld volgens het treasurystatuut van de vereniging.

3.6 PROFESSIONALISERING

Florion heeft ervoor gekozen om de middelen van de professionalisering van de scholen in te zetten in de schoolontwikkeltrajecten van de scholen die passen binnen het thema Kansen voor elk kind. Deze ontwikkeltrajecten worden uitgevoerd binnen het kader van Passend Onderwijs en beogen om de scholen, de leerkrachten, het onderwijs (taal en rekenen) beter te leren afstemmen op de mogelijkheden van de kinderen. In de begroting van 2024 is de professionalisering structureel meegenomen.

3.7 WERKDrukMIDDELEN

Om te komen tot een gedegen inzet van de werkdrukmiddelen is ervoor zorggedragen dat het voor scholen duidelijk was welk bedrag zij te besteden hadden om de werkdruk te verlagen. Ondanks dat deze als onderdeel is opgenomen in de basisbekostiging is er bij Florion voor gekozen om deze middelen gesplitst te presenteren en door de scholen te laten verantwoorden in de begroting. Op iedere school heeft het team gesproken over de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit gesprek is omgezet in een plan en dat is voorgelegd aan de MR'en. Het bestedingsplan extra middelen aanpak werkdruk is vervolgens met het dagelijks bestuur gedeeld. Daaruit kunnen wij afleiden dat de middelen voornamelijk zijn aangewend voor de inzet van extra personeel (98%); 2% van de middelen is ingezet voor verdere professionalisering met name op gespecialiseerde leerkrachten sportonderwijs. Er zijn op Florion-niveau geen niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen.

De P-GMR wordt na afloop van schooljaar door het dagelijks bestuur geïnformeerd over de besteding van de extra werkdrukmiddelen op BRIN-niveau in het voorgaande schooljaar.

3.8 ONDERWIJSACHTERSTANDSMIDDELEN

De onderwijsachterstandsgelden worden verdeeld op basis van de nieuwe bekostigingssystematiek. De middelen komen, in overleg, rechtstreeks ten goede aan de scholen door de verdeling per BRIN-nummer. De directeuren van de scholen kunnen zelf bepalen hoe deze middelen worden ingezet. Deze middelen worden in het algemeen ingezet voor kleinere groepen, inzet van onderwijsassistenten en externe begeleiding.

3.9 ALLOCATIE VAN MIDDELEN

Een aandachtspunt omtrent het allocatiemodel is de vereenvoudiging van de bekostiging die landelijk op stapel stond (per 1-1-2023). Deze leidde tot herverdeel-effecten op schoolniveau (en daarmee ook op bestuursniveau). Het allocatiemodel is vastgelegd in het Financieel beleidsplan. In 2024 is gebruik gemaakt van eenzelfde begrotingsmodel op basis van de vereenvoudigde bekostiging. Het allocatiemodel is opnieuw vormgegeven in dit begrotingsmodel, conform de afspraken in het Financieel beleidsplan. In 2024 is deze nog verder uitgekristalliseerd om een nog betere allocatie te laten plaats vinden in toekomstige jaren.

In principe worden de baten aan de scholen toegekend zoals deze door DUO zijn berekend en toegekend aan het bestuur, op basis van T-1. Additioneel ontvangt een school een basiszorgbudget vanuit Florion Onderwijsondersteuning en eventueel aanvullende subsidies vanuit de gemeente of overige baten door verhuur e.d.

De scholen dragen bij aan de bekostiging van drie kostenplaatsen, te weten:

1. Bovenschools;
2. Florion Onderwijsondersteuning (FLOO, expertisecentrum);
3. Meerschools.

De bovenschoolse begroting betreft vooral de kosten voor het bestuurskantoor en bijvoorbeeld de kosten voor de accountant.

Florion Onderwijsondersteuning is een intern expertisecentrum, met eigen specialisten, waar scholen begeleiding en inzet bij zorg gebonden vraagstukken kunnen neerleggen. En worden de arrangementen en de ondersteuning aan de scholen bekostigd.

Bij meerschools zijn de begrippen gezamenlijke activiteiten en solidariteit van belang. Er zijn bepaalde afspraken gemaakt waardoor bepaalde kosten gezamenlijk, in solidariteit worden gedragen. Daarnaast zijn er bepaalde activiteiten die de scholen gezamenlijk uitvoeren, om zodoende gebruik te maken van de schaalvoordelen die een schoolbestuur dat uit meerdere scholen bestaat, biedt.

Bij Florion gelden de volgende solidariteitsprincipes:

- bij ziekte langer dan 42 dagen (na Wet Poortwachter) worden de kosten meerschools gedragen. De school draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de kosten van de eerste 42 dagen;
- de dotatie aan de voorziening groot onderhoud wordt omgerekend naar een bedrag per leerling, zodat scholen die toevalligerwijs in nieuwbouw gehuisvest zijn niet voordeliger uit zijn dan scholen die aangewezen zijn op een oud gebouw dat veel onderhoud nodig heeft;
- hetzelfde geldt voor ICT en het onderhoud daarvan, de afschrijvingslasten worden gezamenlijk gedragen door deze om te rekenen naar een bedrag per leerling;
- de loonkosten van degenen die 'BAPO' of ouderschapsverlof opnemen worden meerschools gedragen. De school moet de vervangingskosten betalen, of kan ervoor kiezen niet te vervangen;
- de administratieve diensten worden ook in solidariteit gedragen, niet naar gebruik, maar door middel van een bedrag per leerling;
- de verzekeringen worden meerschools bekostigd;
- er geldt een groeiregeling. Elke school die meer groeit dan 3% leerlingen krijgt een bedrag, afgestemd op de behoefte.

Naast de solidariteitsprincipes zijn er nog een aantal activiteiten die scholen gezamenlijk uitvoeren, namelijk:

- het organiseren van een interne vervangingspool. De scholen betalen naar gebruik. Het risico is dat er meer mensen in de interne vervangingspool zitten dan dat er behoefte is aan vervanging. Dit risico en de kosten daarvan worden meerschools gedragen;
- nascholing. Dit is voor Florion van essentieel belang. Hierop mag niet bezuinigd worden, immers: voor goed onderwijs is goed personeel het belangrijkste kapitaal. Het budget van nascholing is voor elke school het eigen professionaliseringsbudget + € 5.000 + een bedrag per leerling. Uiteraard moeten er wel plannen ten grondslag liggen aan de besteding van dit budget;
- loopbaanbegeleidingstrajecten;
- project 'startende leerkracht', voor begeleiding en scholing van leerkrachten in het eerste jaar dat zij bij Florion werken;
- kweekvijver directie;
- ARBO-dienst;
- BHV;
- inkoop: vanaf meervoudig onderhandse trajecten worden de scholen ondersteund.
- op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO): lokaal (gemeentelijk) overleg gericht op huisvesting. Dit overleg wordt gevoerd door de beleidsadviseur huisvesting.

3.10 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

In deze continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de financiële positie van de komende jaren. De impact van belangrijke ontwikkelingen in beleid, omgeving of regelgeving wordt hierin zichtbaar gemaakt.

Een belangrijke variabele in de toekomstige financiële positie is de ontwikkeling van het aantal leerlingen. De komende drie jaren laten zien dat na een dip in 2024 er een lichte groei zit in de leerlingenaantallen (50 leerlingen per jaar). De inhoudelijke ontwikkelingen van Florion voor de komende jaren zijn te vinden in het meerjarenbeleidsplan (Koersplan 2024-2028) op school- en bovenschoolsniveau. Het financieel beleidsplan en het treasurystatuut zijn ongewijzigd gebleven. In 2025 wordt met name naar het financieel beleidsplan gekeken als het gaat om toedeling van middelen en het werken naar een meer financieel gezonde bedrijfsvoering.

3.10.1 Aantal leerlingen+ leerlingenprognoses

Door het starten van twee nieuwe scholen is een groei van het aantal leerlingen zichtbaar. De verwachte ontwikkeling met deze nieuwe teldatum is dat het leerlingenaantal zich rond de 3800 zal stabiliseren. We zien een afname van het aantal leerlingen uit de traditionele achterban, maar tegelijkertijd een toename van het aantal leerlingen vanuit andere orthodox-christelijke gezindtes. De prognoses komen tot stand op basis van enerzijds de geboortecijfers zoals die bekend zijn vanuit de ledenadministratie van de plaatselijke Nederlands Gereformeerde Kerken en anderzijds schattingen op basis van analyses van toestroom vanuit andere gezindten (marktanalyse van de locatiedirecteuren).

Teldatum:	01-02-2023	1-02-2024	1-02-2025	1-02-2026	1-02-2027
	= T	= T+1	= T+2	= T+3	= T+4
	3.629	3.567	3.621	3.677	3.718

3.10.2 Personele inzet van 2025-2028 (incl. vervangingsbenoemingen)

In onderstaande tabel is de prognose opgenomen van toekomstige formatie (in FTE) voor de periode 2025-2028. Hierin is te zien dat meerjarig de fte is afgenomen ten opzichte van 2024 en de komende jaren nog iets verder zal afnemen. Het aantal FTE's is per augustus 2024 dan ook weer in lijn met de reguliere bekostiging gebracht, maar zal ook in 2025 nog iets moeten krimpen, maar de eerste grote hobbel is genomen. Na het jaar 2025 stabiliseert deze trend zich.

	2024	2025	2026	2027	2028
Management	14,75	14,59	14,96	14,90	14,90
Onderwijzend personeel	191,29	171,69	167,13	166,05	165,39
Onderwijsondersteunend personeel	51,71	41,24	37,82	37,27	37,13
Personeel boven/meerschools	32,08	29,33	27,14	26,78	26,20
FTE totaal	289,83	256,85	247,04	245,00	243,62

3.10.3 Meerjarenbalans en meerjarenbegroting

In het onderstaand overzicht staat de meerjarenbegroting van 2025 tot en met 2028 zoals vastgesteld met de begroting van 2025. Voor 2024 zijn de werkelijke cijfers opgenomen, die toegelicht worden in de jaarrekening over 2024. De meerjarenbalans wordt vastgesteld op basis van de werkelijke cijfers 2024 en de vastgestelde meerjarenbegroting. De begroting over 2024 sluit op een negatief resultaat van € 826.147. In 2025 wordt een positief resultaat van € 1.155.987 begroot. Dit grote verschil ontstaat door een gunstige overgangsbekostiging in 2025, mede hierdoor ontstaat er een stabilisering van de middelen na twee roerige jaren. De taakstelling vanuit 2024 is behaald en de taakstellingen voor 2025, normaliseren van personele inzet is opgenomen in de begroting. Voor 2026 wordt een klein positief resultaat van € 4.441 verwacht. In 2027 en 2028 wordt een gezond positief resultaat begroot van respectievelijk € 38.478 en € 26.148.

CONTINUITEITSPARAGRAAF: meerjarenperspectief 2024 - 2028

Florion Vereniging voor G.P.O

	2024	2025	2026	2027	2028
Baten					
Rijksbijdragen OCW	30.383.414	31.373.776	29.777.923	30.005.551	30.234.513
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	153.518	79.065	75.565	75.565	75.565
Baten werk in opdracht van derden	471.178	448.202	443.040	423.889	385.488
Overige baten	967.270	475.600	470.100	480.100	480.100
Totaal baten	31.975.380	32.376.643	30.766.628	30.985.105	31.175.666
Lasten					
Personeelslasten	26.093.810	24.920.956	24.481.795	24.711.562	24.956.938
Afschrijvingen	845.423	812.034	786.252	733.868	691.166
Huisvestingslasten	2.245.429	2.805.709	2.826.937	2.852.160	2.832.410
Overige lasten	3.256.141	2.678.719	2.663.861	2.645.590	2.665.450
Totaal lasten	32.440.802	31.217.419	30.758.847	30.943.181	31.145.965
Saldo baten en lasten	-465.422	1.159.225	7.782	41.924	29.702
Financiële baten	40.870	1.763	1.659	1.554	1.447
Financiële lasten	4.585	5.000	5.000	5.000	5.000
Saldo financiële baten en lasten	36.286	-3.237	-3.341	-3.446	-3.553
Resultaat	-429.136	1.155.987	4.441	38.478	26.148

	2024	2025	2026	2027	2028
Activa					
Materiële vaste activa	5.677.816	5.375.382	5.218.029	5.090.361	4.751.296
Vaste activa	5.677.816	5.375.382	5.218.029	5.090.361	4.751.296
Vorderingen	780.190	780.190	780.190	780.190	780.190
Liquide middelen	3.960.140	5.570.470	5.364.454	5.121.350	5.175.697
Vlottende activa	4.740.329	6.350.660	6.144.644	5.901.540	5.955.886
Totale activa	10.418.145	11.726.041	11.362.673	10.991.901	10.707.182
Passiva					
Eigen vermogen	4.429.223	4.000.087	5.156.074	5.160.515	5.198.993
Voorlopig resultaat	-429.136	1.155.987	4.441	38.478	26.148
Voorzieningen	3.369.286	3.521.195	3.153.386	2.744.136	2.433.268
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	3.048.773	3.048.773	3.048.773	3.048.773	3.048.773
Totale passiva	10.418.145	11.726.041	11.362.673	10.991.901	10.707.182

Afgelopen jaar was de liquiditeitspositie van Florion kritisch te noemen. Echter door de sterke inzet op de meegekregen taakstelling en de mogelijkheid om pas per schooljaar 2024/2025 echt te anticiperen op de personele lasten, heeft dit voor nog eens een jaar gezorgd voor een afname van het eigen vermogen. De liquiditeit zal komend jaar ook mee bepalen welke ruimte er is voor het uitvoeren van onderhoud en investeringen.

Omdat de personeelslasten 80% van de totale kosten van Florion omvatten, is het zaak met name de personele lasten te blijven volgen en daarop tijdig te anticiperen. Voor de komende jaren verwachten we een groeiend beeld in de rijksbekostiging. Dit komt met name door de hogere baten, zoals afgesproken in het onderwijsakkoord. In het begrotingsproces van 2025 is rekening gehouden met reeds toegezegde inkomsten van het onderwijsakkoord ter dekking van de reeds te betalen loonkosten. Wel is er nu al meerjarig gekeken naar de omvang van de formatie. Ook met de risico's van een te veel aan personeel, dan wel niet-correct ingeschatte extra bekostiging in beeld, zal er in de toekomst een nauwgezette sturing nodig blijven op de formatie. Vooral ook omdat nu duidelijk is dat de extra middelen die beschikbaar komen voor een groot deel in de beloning van het personeel gebruikt zullen worden. Echter, aan de andere kant, moeten we rekening houden met mogelijk personele tekorten. Er wordt dus proactief personeelsbeleid gevoerd.

3.10.4 Rapportage algemeen bestuur

Ook in 2024 hebben wij als algemeen bestuur door middel van een lopende planning en controlcyclus op ruim voldoende wijze toezicht kunnen houden op de belangrijkste financiële kengetallen, de risico's en de beleidsdocumenten. De (meerjarige)begroting, jaarrekening en tussentijdse financiële cijfers gaven toezichthouders een goed beeld van de actuele financiële positie van de vereniging. Verder wordt er op basis van de belangrijkste kengetallen tussentijds (personeel, ziekteverzuim, bekostiging) een doorrekening gemaakt voor het komende jaar. Door middel van het delen van de risicoanalyse worden wij op de hoogte gesteld van de belangrijkste risico's. Ten slotte worden belangrijke beleidsstukken ingebracht en besproken. Vanuit onze rol als bestuurder hebben wij ook de mogelijkheid om onze visie te geven en dit wordt ook door het dagelijks bestuur verwerkt in het beleid. Daarnaast rapporteert het dagelijks bestuur aan de hand van de belangrijkste thema's (identiteit, onderwijs, financiën, personeel en faciliteiten) en mede aan de hand van het intern toezichtkader. Op die manier wordt door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd en worden adviezen door het algemeen bestuur aan het dagelijks bestuur meegegeven. Als algemeen bestuur zijn wij van mening dat op de door ons gevoerde wijze een integraal beeld wordt verkregen van de organisatie, voldoende verantwoording wordt afgelegd en wij voldoende mogelijkheden hebben om invloed uit te oefenen op het gehanteerde beleid.

3.10.5 Het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Het risicobeheersingssysteem wordt o.a. vormgegeven binnen de rapportages (P&C-cyclus). Bij de rapportages wordt er een terugblik gegeven op het verleden, een weergave gegeven van de huidige situatie en er wordt vooruitgeblickt op de toekomst. Daarmee is ze periodiek. Iedere rapportage heeft een risicoparagraaf. Daarmee is ze systematisch.

Met deze manier van werken, blijven de risico's voor ons onderwijs onder de aandacht van zowel bestuur als GMR. Zo is er de mogelijkheid om, door toezichthouders en GMR, bevraagd te worden op welke maatregelen er zijn genomen om met genoemde risico's om te gaan.

Risico wordt binnen Florion gedefinieerd als de kans van optreden van een gebeurtenis maal de impact die de gebeurtenis heeft. Een grote kans hoeft dus nog geen groot risico te betekenen. Als de kans van een gebeurtenis tamelijk groot is, maar het nadelige effect ervan heel klein, dan is het risico niet al te groot. Een voorbeeld van hoe dit functioneert:

Het risico: groeischolen kunnen onvoldoende bekostigd worden i.v.m. de T-1-systematiek, omdat de vereniging als geheel niet voldoende meer groeit om voor groeibekostiging in aanmerking te komen. Het analyseren van dit risico heeft geleid tot de beleidsmaatregel dat vanaf 2023 krimp scholen >4% direct in de begrotingscyclus hun potentiële overschot afdragen naar meerscholen en voor groeischolen >3% direct in de bekostiging te ondersteunen.

3.10.6. Belangrijke risico's en onzekerheden

Hieronder benoemen we een aantal van de belangrijkste risico's en onzekerheden voor onze vereniging.

- **Begrotingsdiscipline/in control:**

Er bestaat een risico dat niet alle uitgaven/verplichtingen volledig in beeld zijn, waardoor we voor onverwachte uitgaven kunnen komen te staan. Door dit scherp onder de aandacht te brengen van budgethouders en het belang te benadrukken van inzicht en grip op de uitgaven krijgen we hier beter zicht op en zijn we meer in control. Om dit mee te bereiken wordt gebruik gemaakt van de begrotings- en rapportagetool Capisci. Hiermee kan de begroting opgesteld worden en van daaruit de formatiebegroting. Ook de rapportage voor budgethouders vindt op deze manier plaats. Hiermee hebben budgethouders maximaal inzicht. In 2025 worden op meerdere momenten directeuren meegenomen in hoe hiermee om te gaan.

- **Onderhoudsvoorziening:**

Door het actualiseren van de onderhoudsvoorziening volgens de componentenmethode kan het zijn dat er een behoorlijke extra dotatie aan de voorziening moet plaatsvinden. Dit heeft dan zijn weerslag op het eigen vermogen. In 2024 hebben wij de voorziening op basis van de componentenmethode opgesteld. Dit heeft niet tot een extra dotatie geleid. Wel is het zo dat het noodzakelijk is een zogenaamde nulmeting/herijking plaats te laten vinden op de schoolgebouwen. Dit gebeurt in 2025. Mogelijk komt hier wel een extra dotatie uit voort.

- **Passend Onderwijs:**

Wij participeren in zes samenwerkingsverbanden waarvan van met name één de inkomsten fors teruglopen. Het is belangrijk hierop aan onze uitgavenkant op te anticiperen om het risico te verkleinen.

- **"Doordecentralisatie" en IHP:**

Er bestaat het risico dat gemeenten niet willen bijdragen aan de renovaties die nodig zijn om onze schoolgebouwen geschikt te krijgen voor nieuwe onderwijsinrichtingen. Er zou dan gekozen kunnen worden voor het niet uitvoeren van de renovatie. Wanneer het risico zich voordoet, dan zullen renovaties geen voortgang vinden. Daarnaast zien we de bijdragen aan zogenaamde multifunctionele centra over het algemeen fors toenemen waardoor we genoodzaakt zijn op personeel gebied te gaan krimpen.

- **Personeelstekorten:**

Het risico bestaat hierin dat we, doordat we mensen met een tijdelijk contract niet altijd een benoeming kunnen aanbieden en er daarnaast mogelijk vast personeel vertrekt, niet voldoende leerkrachten zullen hebben. We proberen hier zo goed mogelijk op te anticiperen.

- **AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming):**

Het risico bestaat dat we de kans lopen dat er datalekken niet intern gemeld worden en dat we daardoor de kans lopen boetes te krijgen van de Autoriteit Persoonsgegevens. De impact op Florion kan hoog zijn, maar de kans dat het risico zich voordoet is echter zeer gering gezien de inspanningen van de afgelopen jaren op het dossier AVG door middel van een beleidsmedewerker.

3.10.7 Conclusies continuïteitsparagraaf

De kengetallen laten voor 2024 de dip zien die we hebben doorgemaakt, maar voor de toekomst nog steeds een gezond beeld. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door de financiële slagkracht die er al was en de daadkrachtige aanpak rondom de taakstelling.

Financiële kengetallen	signalering	2024	2025	2026	2027
kapitalisatiefactor	> 37 %	27%	30%	31%	29%
solvabiliteit	< 40 %	43%	48%	49%	51%
liquiditeit (current ratio)	< 1,25	1,57	2,36	2,30	2,22
weerstandsvermogen PO	5% - 20%	-2,70%	3,68%	0,01%	0,13%
weerstandsvermogen	20%	16%	19%	20%	20%
rentabiliteit	0%	1,34%	3,57%	0,01%	0,12%

De kapitalisatiefactor ligt in 2024 onder de grenswaarde van de inspectie. Het weerstandsvermogen is 16%, wat volgens ons intern financiële beleid aan de lage kant is, maar niet te laag. Het eigen vermogen is toereikend en zal op basis van de meerjarenbegroting weer gaan toenemen.

De liquiditeit is eind 2024 voldoende. Echter, met de ontwikkelingen in 2024 heeft deze aardig onder druk gestaan. Daarom zal de liquiditeit komend jaar nog gevolgd blijven worden. Daarnaast wordt terughoudend omgegaan met investeren. We houden zoveel als mogelijk vast aan de ingezette beleidsmatige koers zoals in het Koersplan 2024-2028 opgenomen.

Voor de komende jaren prognosticeren we initieel een lichte groei in de leerlingaantallen in verband met de oprichting van twee nieuwe scholen. Over drie jaar zal er naar verwachting een stagnering van de gemiddelde groei zijn over alle scholen. Dit is het resultaat van een klein aantal groeiende scholen en een groot aantal licht krimpende scholen. Over 4 à 5 jaar zal zeer waarschijnlijk over de volle breedte een licht dalende trend zichtbaar worden. Er is reeds beleid ontwikkeld voor een rechtvaardige herverdeling van middelen om de negatieve gevolgen van sterke groei op bepaalde scholen en het uitblijven van groeibekostiging voor heel Florion tegen te gaan. Qua personele inzet willen we voor wat betreft de werkgeverslasten door monitoring deze goed kunnen inschatten voor komende begrotingen. Op deze wijze beperken we de risico's van overschrijding op de personele budgetten op dit aspect.

De gunstige vermogenspositie en het daaruit voortvloeiende weerstandsvermogen bieden voor nu een voldoende buffer voor de onzekerheden die Passend Onderwijs, personeelsbeleid in verband met mogelijke tekorten en de investeringsplannen op ICT en gebouwen met zich meebrengen.

Middels een schouw van alle schoolgebouwen hebben we in 2014 een gedetailleerd beeld gekregen hoe de voorziening onderhoud er in komende jaren moet gaan uitzien. Vervolgens wordt de meerjarige onderhoudsplanning real-time bijgehouden. Op basis van een gedegen meerjarige onderhoudsplanning wordt er zicht gehouden op de kwaliteit van de gebouwen en worden de kosten voor onderhoud beheersbaar gehouden. Deze worden jaarlijks op basis van de werkelijke uitputting geüpdatet. Per 1 januari 2024 hebben we de voorziening onderhoud vorm gegeven middels de componentenmethode. Dit heeft nog niet geleid tot een extra dotatie. Wel is het noodzakelijk een nieuwe nulmeting/herijking van de gebouwen te laten plaatsvinden. Dit gaat in 2025 gebeuren. Mogelijk heeft dit tot effect dat er meer gedoteerd moet worden.

JAARREKENING

GRONDSLAGEN VOOR DE JAARREKENING

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van 'Florion Vereniging voor Gereformeerd Primair Onderwijs (VGPO)', verder te noemen als Florion, is het verzorgen van gereformeerd primair onderwijs in de gemeenten Dalfsen, Dronten, Elburg, Hattem, Heerde, Hoogeveen, Kampen, Lelystad, Meppel, Noordoostpolder, Nunspeet, Staphorst, Steenwijkerland, Urk, Zwartewaterland en Zwolle. Florion is het bevoegd gezag met nummer 41632 van de volgende instellingen voor gereformeerd primair onderwijs:

Brinnummer	Naam van de school	Plaats
00BS	De Planthof	Nieuwleusen
00BZ	Het Speelwerk (SBAO)	Zwolle
00DY	Het Sterrenlicht	't Harde
00GR	Kristal	Heerde
03CO	De Wegwijzer	Steenwijk
03HM	De Vuursteen	Dalfsen
03HQ	De Levensboom	Rouveen
03KT	De Planthof	Emmeloord
03RD	Op de Hoeksteen	Hasselt
03RE	De Mirt	Kampen
04RA	De Zaaier	Hattem
06EM	Eben-Haëzer	St. Jansklooster
06EP	Kornalijn	Meppel
06LR	De Schakel	Dronten
06RU	De Helmstok	Lelystad
08RQ	Smaragd	Zwolle
09PV	De Schatgraver	Zwolle
15BQ	het Koraal	Hoogeveen
23UT	De Vuurbaak	Urk
29UL	De Sprankel	Zwolle
31PF00	Aquamarijn	Zwolle
31PF01	De Proeftuin	Zwolle
31TE	Aventurijn	Nunspeet
32DY	het Saffier	Zwolle

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de regeling Jaarverslag Onderwijs van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, conform RJ 66o.

In deze regelingen worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving ook van toepassing verklaard op de onderwijssector.

De jaarrekening is opgemaakt in hele euro's d.d. 17-04-2025.

Consolidatie

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

A. GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Voor zover niet anders is vermeld in deze toelichting worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op basis van de aanschafwaarde, verminderd met de lineaire afschrijving op basis van de verwachte levensduur. De activa waarvan de waarde meer dan €500 bedraagt worden geactiveerd. Vanaf 1-1-2024 wordt er niet meer op gebouwen en terreinen geïnvesteerd, onderstaande afschrijvingstermijnen op dit onderdeel zijn dus alleen op investeringen uit het verleden.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen	2,5 – 20 %
Meubilair	5 – 10 %
ICT	6,25 – 25 %
Leermiddelen	11,11%

Financiële vaste activa

De financiële activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Vorderingen

Vorderingen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde, onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen. Het Ministerie van OCW heeft sommige subsidie toegekend per schooljaar. Deze toekenningen schooljaar 23/24 worden voor 7/12 en schooljaar 24/25 worden voor 5/12 toegerekend aan het boekjaar 2024.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn verspreid over diverse Nederlandse betaal- en spaarrekeningen en zijn vrij beschikbaar.

Algemene reserve publiek

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt op basis van de reguliere onderwijstaak.

Bestemmingsfonds publiek zorgmiddelen

Onder het bestemmingsfonds publiek zorgmiddelen is het eigen vermogen van Florion Onderwijs Ondersteuning ondergebracht. Het Onderwijs Ondersteuningsbureau op het gebied van leerlingen zorg van alle Florion scholen. Hierin worden alle gelden van de verbonden Samenwerkingsverbanden gebundeld en georganiseerd ingezet op de scholen, middels financiële middelen en gezamenlijk aangetrokken expertise in te zetten op de scholen waar nodig.

Bestemmingsfonds publiek eerste waardering

In verband met het activeren van bezittingen met ingang van boekjaar 2005 heeft een nulmeting plaatsgevonden. Op basis van deze nulmeting is deze reserve gevormd. De afschrijvingscomponent wordt naar rato onttrokken aan deze reserve en valt jaarlijks vrij ten gunste van de algemene reserve.

Bestemmingsfonds privaat

Deze reserve betreft het deel van het eigen vermogen dat gerealiseerd wordt door het bevoegd gezag.

Bestemmingsfonds schoolfonds

Dit betreft het vermogen dat bestemd is door het bestuur ten behoeve van het schoolfonds. Het resultaat voor het schoolfonds wordt jaarlijks gemuteerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan. Op de balans worden voorzieningen opgenomen indien:

- De vereniging een verplichting heeft (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- Het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- Een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening voor jubileumuitkeringen, deze wordt berekend tegen contante waarde.

Voorziening Jubileumuitkeringen

De voorziening Jubileumuitkeringen bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar personeelsleden ten behoeve van toekomstige jubileumuitkeringen. Deze voorziening is ingericht op basis van geboortear, werktijdfactor, salarisschaal en jubileumjaren van al het personeel. Ze is actuariael berekend. Hierbij is rekening gehouden met de sterftetabel voor mannen en vrouwen, toekomstig personeelsverloop en salarisstijgingen.

De voorziening is contant gemaakt tegen een rekenrente van 1,0%.

Voorziening Langdurig zieken

De voorziening Langdurige zieken bevat de verplichtingen van het bevoegd gezag jegens haar langdurige zieke personeelsleden, bij langer dan een jaar ziekte, ten behoeve van toekomstige loonkosten. De voorziening is ingericht op basis van de huidige ziekenlijst en het verwachte ziekteverloop, tot een maximum van twee jaar, waarbij loonkosten inclusief werkgeverslasten voor de verwachte duur worden gereserveerd.

Voorziening Spaarverlof

De voorziening Spaarverlof is bestemd voor op te nemen spaarverlof voor personeel dat hiervoor heeft ingelegd. In de vernieuwde cao is opgenomen dat de inleg (jaarlijks een maximaal aan uren) alleen kan plaatsvinden als hiervoor op individuele basis met het personeelslid afspraken zijn gemaakt die schriftelijk zijn vastgelegd.

Voorziening Onderhoud

De voorziening onderhoud is gevormd ten behoeve van planmatig onderhoud van de aanwezige gebouwen en terreinen. De voorziening wordt gebaseerd op een meerjarenonderhoudsplanung van tien jaar en er wordt gewerkt met een dotatie van de voorziening op basis van de componentenmethode berekening. De minimale hoogte van de kosten voor opname in de voorziening is € 2.000 (inclusief BTW). Daaronder worden onderhoudskosten direct in de exploitatie opgenomen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen een nominale waarde. Onder de kortlopende schulden zijn onder andere de verplichtingen inzake personeel, leveranciers en overheden opgenomen.

Deze schulden die ten goede komen aan (projecten via) de school en bijeengebracht zijn door de ouders zijn met ingang van 2015 verantwoord in het resultaat en toegevoegd aan de private reserve. In de toelichting is een verloopoverzicht opgenomen waarbij de vrijval is weergegeven die in het huidige boekjaar heeft plaats gevonden.

B. FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Algemeen

De in deze toelichting opgenomen gegevens verschaffen informatie die behulpzaam is bij het schatten van de omvang van risico's die verbonden zijn aan zowel de in de balans opgenomen als de niet in de balans opgenomen financiële instrumenten. De primaire financiële instrumenten anders dan derivaten, dienen ter financiering van de operationele activiteiten van de groep of vloeien direct uit deze activiteiten voort. Er is geen sprake van afgeleide financiële instrumenten (derivaten). De belangrijkste risico's uit hoofde van de financiële instrumenten zijn het kredietrisico, het liquiditeitsrisico, het kasstroomrisico en het prijsrisico bestaande uit het rente- en marktrisico. Het beleid van de groep om deze risico's te beperken, luidt als volgt:

Renterisico

De vereniging heeft geen langlopende vorderingen dan wel leningen. Derhalve is er in beperkte mate sprake van renterisico's.

Marktrisico

Het marktrisico voor de onderwijsinstelling is minimaal. Wel ziet zij zich geconfronteerd met van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Dit risico wordt beheerst door specifieke aandacht voor deze regelgeving op te nemen in de reguliere bedrijfsuitoefening en periodiek constructief overleg met toezichthoudende instanties.

Kredietrisico

De overige vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren betreffen vorderingen op subsidieverstrekkers en vorderingen op overige debiteuren. Het kredietrisico in deze vorderingen is beperkt.

Liquiditeitsrisico

Het risico dat toekomstige kasstromen verbonden aan een monetair financieel instrument fluctueren in omvang is minimaal, aangezien er per ultimo 2015 geen sprake is van langlopende vorderingen dan wel leningen. Het saldo van de liquide middelen is voldoende om aan de lopende verplichting te kunnen voldoen.

Liquide middelen, vorderingen en kortlopende schulden

Gezien de korte looptijd van deze instrumenten benadert de boekwaarde de waarde in het economisch verkeer.

C. GRONDSLAG VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

De jaarrekening wordt opgesteld op basis van historische kosten.

Baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden verwerkt in het verslagjaar.

Financiële en buitengewone baten en lasten worden afzonderlijk in de staat van baten en lasten verantwoord.

D. CONSOLIDATIE

In deze jaarrekening zijn alle geldstromen verwerkt waarvoor het bevoegd gezag verantwoordelijkheid draagt. In de balans is nader onderscheid gemaakt tussen de eigen middelen van het bevoegd gezag en de publieke middelen.

E. KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.

F. OORDELEN EN SCHATTINGEN

Bij de toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het dagelijks bestuur zich diverse oordelen en schattingen. De belangrijkste oordelen en schattingen, inclusief de bijbehorende veronderstellingen zijn toegelicht bij de posten waar deze van toepassing zijn.

G. SALDEREN

Een actief en een post van het vreemd vermogen worden gesaldeerd in de jaarrekening opgenomen uitsluitend indien en voor zover:

- een deugdelijk juridisch instrument beschikbaar is om het actief en de post van het vreemd vermogen gesaldeerd en simultaan af te wikkelen en
- het stellige voornemen bestaat om het saldo als zodanig of beide posten simultaan af te wikkelen.

A. BALANS PER 31 DECEMBER 2024

(x € 1,- het exploitatieresultaat over 2024 is verwerkt in het eigen vermogen per 31-12-2024)

1.	Activa	31-12-2024	31-12-2023
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	5.677.816	6.359.885
		5.677.816	6.359.885
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	780.190	1.114.456
1.7	Liquide middelen	3.960.140	3.561.012
		4.740.329	4.675.468
	Totaal activa	10.418.145	11.035.353
2.	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen	4.000.087	4.886.971
2.2	Voorzieningen	3.369.286	2.733.279
2.4	Kortlopende schulden	3.048.773	3.415.103
	Totaal passiva	10.418.145	11.035.353

B. STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2024

(x € 1,-)

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	30.383.414	29.449.098	29.020.196
3.2 Overige overheidsbijdragen	153.518	46.565	138.392
3.5 Overige baten	<u>1.438.448</u>	<u>748.232</u>	<u>1.154.859</u>
Totaal baten	31.975.380	30.243.895	30.313.447
Lasten			
4.1 Personele lasten	26.093.810	25.315.839	25.228.355
4.2 Afschrijvingen	845.423	768.125	794.677
4.3 Huisvestingslasten	2.245.429	2.382.164	2.616.357
4.4 Overige materiële lasten	<u>3.256.141</u>	<u>2.633.351</u>	<u>3.188.280</u>
Totaal Lasten	32.440.802	31.099.479	31.827.669
Saldo baten en lasten	<u>-465.422</u>	<u>-855.584</u>	<u>-1.514.222</u>
5 Financiële baten en lasten	36.286	17.100	37.117
Saldo exploitatie	<u>-429.136</u>	<u>-838.484</u>	<u>-1.477.105</u>

C. KASSTROOMOVERZICHT 2024

(x € 1,-)

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo exploitatie	-465.422	-1.514.222
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	845.423	796.162
- mutaties voorzieningen	<u>636.006</u>	<u>-19.016</u>
	<u>1.481.429</u>	<u>777.146</u>
Veranderingen in vlottende middelen:		
- vorderingen	334.266	-51.101
- schulden	<u>-366.331</u>	<u>509.048</u>
	<u>-32.065</u>	<u>457.946</u>
Buitengewoon resultaat:		
- Ontvangen interest	40.870	40.924
- Betaalde interest	<u>-4.585</u>	<u>-3.807</u>
	<u>36.286</u>	<u>37.117</u>
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.020.228	-242.012
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Her)investerings materiële vaste activa	-299.279	-1.864.955
Desinvesterings materiële vaste activa	135.925	3.094
	<u>-163.353</u>	<u>-1.861.861</u>
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing vordering	-	-
Mutaties eigen vermogen	<u>-457.747</u>	<u>-</u>
Mutatie liquide middelen	399.127	-2.103.873
Beginstand liquide middelen	3.561.012	5.664.885
Mutatie liquide middelen	<u>399.127</u>	<u>-2.103.873</u>
Eindstand liquide middelen		
Liquide middelen	3.960.140	3.561.012

In verband met een stelselwijziging met betrekking tot de onderhoudsvoorziening per ingang van 01-01-2024 heeft er een bijzondere mutatie aan de passiva zijde van de balans plaatsgevonden.

Er heeft een verschuiving van middelen plaatsgevonden van het Eigen vermogen naar de Voorzieningen. De hoogte van de verschuiving bedroeg € 457.747,29. Hiermee voldoet Florion aan de nieuwe wetgeving inzake Onderhoudsvoorziening op basis van de componentenmethode.

E. VERBONDEN PARTIJEN

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-24	Resultaat 2024	art. 2:403 BW	Deel-name	Conso-lidatie
AanZet	Stichting	Zwolle	4*	0	0	Nee	Nee	Nee

* Overige activiteiten

Het bestuur van Florion participeert in de volgende samenwerkingsverbanden:

- SWV 22-03 PO Meppel
- SWV 23-04 PO Veld, Vaart en Vecht, Hardenberg
- SWV 23-05 PO Hanzeland
- SWV 24-02 PO Noordoostpolder – Urk
- SWV 24-03 PO Lelystad – Dronten (POLD)
- SWV 25-09 PO Zeeluwe, Harderwijk

G. GEOORMERKTE DOELSUBSIDIES OCW EN LNV

In model G staan subsidies vermeld van de ministeries van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van de	Ontvangen t/m	De prestatie is ultimo verslagjaar geheel uitgevoerd en afgerond:		
	Kenmerk	Datum	toewijzing	verslagjaar	JA	Onderhanden	NEE
Rubriek G1: Verantwoording van subsidies zonder verrekening clausule							
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL22538	2022	20.000	15.000		X	
Zij - Instroom	1288252-1	2022	20.000	20.000		X	
Zij - Instroom	1288311-1	2022	20.000	20.000	X		
Basisvaardigheden (BVH)	VBV22-PO-2807	2022	151.278	151.278	X		
Basisvaardigheden (BVH)	VBV22-PO-2844	2022	133.579	133.579	X		
Zij - Instroom	1373539-1	2023	25.000	25.000		X	
Zij - Instroom	1373560-1	2023	25.000	25.000		X	
Zij - Instroom	1373584-1	2023	25.000	25.000		X	
Zij - Instroom	1382225-1	2023	25.000	25.000		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL23442	2023	20.000	10.000		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL23471	2023	20.000	10.000		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOL23486	2023	20.000	10.000		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV23P-PO-0061	2023	109.000	109.000		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV23P-PO-0071	2023	158.000	158.000		X	
Verlofsubsidie	1350530-1	2023	5.098	5.098	X		
Verlofsubsidie	1350199-1	2023	6.373	6.373	X		
Verlofsubsidie	1350675-1	2023	12.746	12.747	X		
Verlofsubsidie	1349402-1	2023	7.647	7.647	X		
Ontwikkelkracht (OWK)	OWK240055	2024	34.980	34.980		X	
Basisvaardigheden (BVH)	VBV24-PO-2433	2024	98.000	23.324		X	
Verlofsubsidie	1414067-1	2024	7.647	7.647		X	
Verlofsubsidie	1414394-1	2024	12.746	12.746		X	
Verlofsubsidie	1413867-1	2024	12.746	12.746		X	
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	SOOLPO24310	2024	20.000	20.000		X	
Totalen Rubriek G1:			989.840	880.165			

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Niet van toepassing - - - - -

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Niet van toepassing - - - - -

Totalen Rubriek G2:

0 0

Totaal Model G

989.840 880.165

De toewijzing voor verlofsubsidie wordt door DUO per kalender jaar toegekend maar door Florion als opbrengsten per schooljaar opgenomen in de baten. Hierdoor ontstaat een overloop van de baten ten opzichte van de uitgekeerde verlofsubsidies.

Zij-Instroom, Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL), Ontwikkelkracht en Verbetering Basisvaardigheden zijn impuls subsidies ten behoeve van omscholing en extra inzet in bewegingsonderwijs en reken en taal onderwijs. De subsidies zijn voor een langere periode uitgegeven en komen middels plannen en specifieke kosten ten gunste van de exploitatie. Een en ander wordt nader toegelicht in onderstaande tabellen:

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in			Bedrag op te nemen in
	Jaar	Bedrag	Baten 2022	Baten 2023	Baten 2024	Baten 2025
Rubriek G1.1						
Zij-Instroom	2022	40.000	17.250	13.059	9.691	
Zij-Instroom	2023	100.000		31.690	53.549	14.760
Totaal		140.000	17.250	44.749	63.240	14.760

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		Bedrag op te nemen in
	Jaar	Bedrag	Baten 2023	Baten 2024	Baten 2025
Rubriek G1.2					
Verlofsubsidie	2023	31.864	13.277	18.587	
Verlofsubsidie	2024	33.139		13.808	19.331
Totaal		83.063	13.277	32.395	19.331

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		
	Jaar	Bedrag	Baten 2022	Baten 2023	Baten 2024
Rubriek G1.3					
Doorstroomsubsidie PO/VO	2022	55.800	11.625	27.900	16.275
Totaal		55.800	11.625	27.900	16.275

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		Bedrag op te nemen in	
	Jaar	Bedrag	Baten t/m 2023	Baten 2024	Baten 2025	Baten na 2025
Rubriek G1.15						
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2022	20.000	8.155	5.505	4.991	1.350
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2023	60.000	3.201	21.827	11.221	23.750
Onderwijsassistent tot Leraar (SOOL)	2024	20.000		2.421	4.662	12.917
Totaal		100.000	11.356	29.753	20.874	38.017

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in	Bedrag op te nemen in
	Jaar	Bedrag	Baten 2024	Baten 2025
Rubriek G1.17				
Ontwikkelkracht	2024	34.980	14.246	20.734
Totaal		34.980	14.246	20.734

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag opgenomen in		Bedrag op te nemen in	
	Jaar	Bedrag	Baten tm 2023	Baten 2024	Baten 2025	Baten na 2025
Rubriek G1.18						
Verbetering Basisvaardigheden	2022	284.857	166.156	118.701		
Verbetering Basisvaardigheden	2023	267.000	6.864	106.014	154.122	
Verbetering Basisvaardigheden	2024	98.000		9.690	59.716	28.594
Totaal		649.857	173.020	234.405	213.838	28.594

I. TOELICHTING OP DE BALANS

(x € 1,-)

1. ACTIVA

1.2.2. Materiële Vaste Activa

		Aanschaf waarde 31-12-2023	Afschrijving t/m 31-12-2023	Boekwaarde 31-12-2023	Investering 2024	Subsidie tbv inv. 2024	Afschrijving 2024	Boekwaarde 31-12-2024
1.2.2.1	Gebouwen	4.793.766	-1.740.460	3.053.307	17.197	-135.925	211.551	2.723.028
1.2.2.2	Inventaris	16.308	-14.666	1.642	0		1.057	585
1.2.2.3	Meubilair	3.822.394	-2.153.466	1.668.928	163.314		208.830	1.623.412
1.2.2.4	ICT	3.248.585	-2.111.053	1.137.531	65.368		323.576	879.323
1.2.2.5	Leermiddelen	2.228.629	-1.730.153	498.476	53.399		100.409	451.467
Totaal		14.109.682	-7.749.797	6.359.885	299.279	-135.925	845.423	5.677.816

Er hebben geen desinvesteringen in 2024 plaatsgevonden. In 2024 is er wel een subsidie ontvangen van de gemeente Zwartewaterland inzake SUVIS subsidie. Dit betrof een tegemoetkoming in de kosten van verduurzamingsinvesteringen uit 2022/2023 op 'Op de Hoeksteen' in Hasselt.

De post gebouwen betreft zowel verbouwingen als vernieuwen buitenterreinen. Van alle gebouwen berust het economisch claimrecht bij de gemeenten. Er zijn geen beperkingen op de eigendommen. Er zijn geen contractuele investeringsverplichtingen. De investering in gebouwen in 2024 betrof een aanpassing aan het bestuurskantoor, welke buiten het claimrecht van de gemeente valt.

1.5. Vorderingen

		31-12-2024	31-12-2023
1.5.1	Debiteuren	361.476	393.595
1.5.2	OCW	-	-
1.5.6	Overige overheden	14.362	321.434
1.5.7.1	Overige vorderingen	251.711	235.484
1.5.8	Overlopende activa	152.640	163.943
Totaal		780.190	1.114.456

1.7. Liquide Middelen

		31-12-2024	31-12-2023
1.7.1	Kas	-	-
1.7.2	Bank	3.960.140	3.561.012
Totaal		3.960.140	3.561.012

De liquide middelen staan ter vrije beschikking.

2. PASSIVA

2.1. Eigen Vermogen

	Stand per 31-12-2023	Mutatie Eigen vermogen 2024	Resultaat 2024	Stand per 31-12-2024
Algemene reserve				
2.1.1 Algemene reserve publiek	2.948.737	-453.278	-180.441	2.315.019
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)				
Zorgmiddelen	1.587.933		-214.790	1.373.143
Eerste Waardering	30.487	-8.243		22.244
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)				
Privaat vereniging	112.368	3.774	-77.487	38.655
Privaat schoolfonds	58.881		18.057	76.938
Privaat schoolfonds potjes	148.564		25.525	174.089
Totaal	4.886.970	-457.747	-429.136	4.000.087

De algemene reserve staat vrij ter beschikking aan Florion.

Bestemmingsfondsen publiek zijn op basis van ontvangen middelen in het verleden opgebouwd ter voorziening van nog uit te voeren werk, afschrijving of inzet. Bestemmingsreserve zorgmiddelen zijn ontvangen middelen voor zorg gerelateerde vraagstukken. Deze middelen worden jaarlijks via Florion Onderwijs Ondersteuning verantwoord en ingezet om zorg te leveren aan de scholen waar nodig. Het resultaat van deze middelen wordt middels een specifieke kostenplaats in de administratie geregistreerd en verantwoord. Resultaten worden direct met het bestemmingsreserve verrekend. Bestemmingsreserve 1e waardering zijn middelen ontvangen ten bekostiging van eerste aanschaf van materialen. De vrijval vindt plaats op basis van de afschrijving van deze specifieke middelen.

Bestemmingsfondsen Privaat zijn middelen van de vereniging Florion en de ouderbijdrage. Een verloop hierop is niet in te schatten, de reserves staan vrij ter beschikking aan de schoolraden en de vereniging. Privaat reserve van de vereniging wordt mede beheerd door de Raad van Toezicht en wordt ingezet op identiteitsactiviteiten. De inkomsten en uitgaven worden gescheiden, van de exploitatie, geregistreerd. Resultaten worden direct met de private reserve verrekend. De private reserves van schoolfondsen, ook wel bekend als reserves opgebouwd uit ouderbijdragen, wordt vier keer in het jaar gerapporteerd aan de desbetreffende MR-en van de scholen. Van elke school worden de specifieke jaarlijkse inkomsten en uitgaven gescheiden, van de schoolexploitatie, geregistreerd. Resultaten worden direct met de private reserves verrekend.

	Saldi	< 1 jaar	1 t/m 4 jr	> 5 jaar
2.1.1 Algemene reserve	3.315.019	0	0	0
2.1.4 Bestemmingsfonds (publiek)	1.395.387	169.772	299.615	926.000
2.1.5 Bestemmingsfonds (privaat)	319.813	0	0	0

2.2. Voorzieningen

		Balans 31-12-2023	Stelselwijziging 01-01-2024	Toevoeging	Onttrekking	Balans 31-12-2023
2.2.1.1	Voorziening BAPO	451		22		473
2.2.1.1	Voorziening Pers. Budget CAO	9.337		19.831	1.636	27.533
2.2.1.2	Jubileumvoorziening	263.025		39.979	34.110	268.895
2.2.1.3	Voorziening Ziekteverzuim	220.688		238.796	219.201	240.283
2.2.1.3	Voorziening WW	0		79.225	0	79.225
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	2.239.778	457.747	216.078	160.726	2.752.877
Totaal		2.733.279	457.747	593.931	415.672	3.369.286

De jubileumvoorziening is gevormd ten behoeve van toekomstige jubileumuitkeringen. Ze is actuarieel berekend. Hierbij is rekening gehouden met de sterftetabel voor mannen en vrouwen, toekomstig personeelsverloop en salarisstijgingen. In verband met het nog sterk verwachte verloop van personeel is voor dit jaar rekening gehouden met 1% marktrente in de berekening.

De onderhoudsvoorziening is in 2024 opnieuw vastgesteld, op basis van de componentenmethode. Jaarlijks vindt er een dotatie aan de onderhoudsvoorziening plaats, deze dotatie is gebaseerd op de componentenmethode op basis van vastgestelde stopjaren. Mede hierdoor is eenmalig een stelselwijziging dotatie gedaan om het nieuwe voorzieningspeil te behalen, daarmee is de voorziening op 01-01-2024 met € 457.747 verhoogd. Dit plan wordt jaarlijks met de begrotingscyclus opnieuw vastgesteld.

De voorziening ziekteverzuim wordt berekend op basis van verwachte herstelproces en de werkelijk loonkosten.

Voorziening BAPO en voorziening Persoonlijk Budget CAO is op basis van gespaarde uren en het tot dan toe geldende uurloon. Uren kunnen jaarlijks gespaard worden indien deelname is aangegeven en jaarlijks wordt het dan geldende uurloon vastgesteld en de hoogte van de voorziening berekend.

Onderverdeling afwikkeling saldi per 31 december 2024

		Saldi	< 1 jaar	1 t/m 4 jaar	> 5 jaar
2.2.1.2	Jubileumvoorziening	28.006	1.636	6.566	19.804
2.2.1.3	Voorziening BAPO	268.895	17.260	74.109	177.526
2.2.1.3	Voorziening Pers. Budget CAO	240.283	210.851	29.432	0
2.2.1.3	Voorziening Ziekteverzuim	79.225	69.264	9.961	0
2.2.3	Onderhoudsvoorziening	2.752.877	60.992	1.761.991	929.894

2.4. Kortlopende Schulden

		31-12-2024	31-12-2023
2.4.3	Crediteuren	667.565	818.019
2.4.4	OCW	246.472	371.843
2.4.6	Schulden en andere deelnemingen	-	-
2.4.7	Belastingen en sociale premies	1.126.690	1.104.990
2.4.8	Pensioenlasten	301.240	333.039
2.4.9	Overige kortlopende schulden	706.805	787.212
2.4.10	Overlopende passiva	-	-
Totaal		3.048.773	3.415.103

Onder kortlopende schulden OCW staan bedragen die reeds zijn ontvangen, maar nog niet als baten zijn verwerkt in verband met de gekozen verdeling per schooljaar of een inzet over meerdere schooljaren.

Het betreft de subsidies Studieverlof (€ 19.331), Zij-instroom (€ 14.760), Basisvaardigheden (€ 167.756), Ontwikkelkracht (€ 20.734) en de SOOL subsidies (€ 23.891), zie ook G. Geoormerkte doelsubsidies OCW.

De nog te betalen bedragen vanuit de salarisverwerking van december zijn Belastingen en sociale premies: loonheffing (€ 1.130.082) en premie vervangings-/participatiefonds (€ 230).

De overige kortlopende schulden bestaan voornamelijk uit te betalen vakantiegeld (€ 791.167) en nog te betalen kosten 2024 die jaar over verscheidend plaatsvinden (€ 137.464). Tot slot staat onder kortlopende schulden nog een bedrag aan te betalen salarissen (€ 22.864).

Onder 2.4.10 overlopende passiva waren voorheen de 'private potjes' verantwoord.

Deze 'potjes' worden opgenomen in het resultaat. Vanuit het resultaat worden de inkomsten en uitgaven salderend toegevoegd of onttrokken aan de private reserve schoolfonds.

NIET UIT DE BALANS BLIJKENDE VERPLICHTINGEN

Naam GO|ON dienstverlening

Toelichting Met de Primair Onderwijs instelling VGPO De Oosthoek en de Voortgezet Onderwijs instelling Stichting GVO Oost Nederland (Greijdanus College) is een meerjarige samenwerking aangegaan onder de naam Gereformeerd Onderwijs Oost Nederland (GO|ON). Onder de samenwerking vallen de diensten van de personeelsadministratie, financiële administratie, PR en communicatie en ICT. Voor de verschillende onderdelen zijn aparte overeenkomsten met elk een eigen einddatum.

Soort Personeels- en financiële administratie

Restant bedrag € 394.368

Looptijd 12 maanden

Soort PR & Communicatie

Restant bedrag € 78.833

Looptijd 12 maanden

Soort ICT

Restant bedrag € 169.965

Looptijd 12 maanden

Naam Huurovereenkomst Rock Investments

Toelichting Voor onderwijs ondersteunende activiteiten huurt Florion ruimtes van Rock Investments, aan de Schrevenweg 4 te Zwolle. De contractperiode loopt voor 10 jaar. Van 1 september 2022 t/m 31 augustus 2032 met de mogelijkheid dit met 5 jaar te verlengen. Het jaar bedrag betreft € 114.677.

Restant bedrag € 869.634

Looptijd 91 maanden

Naam	Schoonmaakovereenkomst met Cantorclin Schoonmaak B.V.
Toelichting	Per ingang van augustus 2022 is er voor de scholen van Florion VGPO een schoonmaakovereenkomst aangegaan voor 3 jaar en 2 maanden met Cantorclin Schoonmaak B.V.. Met de mogelijkheid dit tot vijfmaal met 1 jaar te verlengen. Het maand bedrag betreft € 47291.
Restant bedrag	€ 425.619
Looptijd	9 maanden
Toelichting	Per ingang van maart 2023 is er voor het bestuurskantoor van Florion VGPO een schoonmaakovereenkomst aangegaan voor onbepaalde tijd met Cantorclin Schoonmaak B.V.. (maar in verplichting gekoppeld aan de looptijd van de EU-aanbesteding van de scholen) Het maand bedrag betreft € 751.
Restant bedrag	€ 6.759
Looptijd	9 maanden
Naam	ENGIE Energie Nederland N.V
Toelichting	Per ingang van 1 januari 2024 is er voor achttien scholen van Florion VGPO een leveringsovereenkomst elektriciteit aangegaan voor 2 jaar met ENGIE Energie Nederland N.V <i>Het kwartaal bedrag betreft € 28000.</i>
Restant bedrag	€ 112.000
Looptijd	12 maanden
Naam	ENGIE Energie Nederland N.V
Toelichting	Per ingang van 1 januari 2024 is er voor zeventien scholen van Florion VGPO een leveringsovereenkomst aardgas aangegaan voor 2 jaar met ENGIE Energie Nederland N.V <i>Het kwartaal bedrag betreft € 80000.</i>
Restant bedrag	€ 320.000
Looptijd	12 maanden
Naam	Datapas B.V.
Toelichting	Levering van werkzaamheden t.a.v. het financiële planning & control systeem Capisci en de Cockpit module. De Overeenkomst vangt aan op 14 juni 2024. De Overeenkomst loopt af op 31 december van het kalenderjaar volgend op het kalenderjaar van ondertekening welke wordt vastgesteld op 31-12-2025. Na afloop van de initiële periode wordt die na afloop stilzwijgend verlengd met telkens 1 jaar. <i>Het kwartaal bedrag betreft € 3974.</i>
Restant bedrag	€ 15.896
Looptijd	12 maanden

J. TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(x € 1,-)

3. BATEN

3.1. Rijksbijdragen OCW

	2024	Begroting 2024	2023
3.1.1 Normatieve rijksbijdrage OCW	28.239.143	27.725.165	25.930.971
3.1.2.1 Geoormerkte subsidies OCW	390.313	296.303	350.314
3.1.2.2 Overige subsidies OCW	393.081	362.755	1.373.509
3.1.4 Ontvangen doorbet. Rijksbijdragen SWV	1.360.877	1.064.875	1.365.401
Totaal	30.383.414	29.449.098	29.020.196

De normatieve rijksbijdrage OCW van € 28.239.143 heeft betrekking op bijdrage basisbekostiging, werkdrukbe kostiging, personele groei en overgangsbekostiging respectievelijk:

Omschrijving	Bedrag
Subsidie Basisbekostiging	26.294.586
Subsidie Werkdrukmiddelen	1.058.781
Subsidie Personele Groei	0
Subsidie aanvullende bekostiging; <i>Overgangsbekostiging</i>	885.776
Totaal	€ 28.239.143

De geoormerkte subsidies zijn gespecificeerd in model G.

De overige subsidies OCW van € 393.081 hebben betrekking op de volgende ontvangen doelsubsidies:

Omschrijving	Jaar	Bedrag van toewijzing	Balans 31-12-2023	Ontvangen in 2024	Baten 2024	Balans 31-12-2024
Professionalisering	2024	393.081	-	393.081	393.081	-
Totaal		393.081	0	393.081	393.081	-

3.2. Overige Overheidsbijdragen

	2024	Begroting 2024	2023
3.2 Gemeentelijke bijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	119.051	39.865	132.713
3.2.3 Overige gemeentelijke bijdrage	34.467	6.700	5.679
Totaal	153.518	46.565	138.392

De Gemeentelijke bijdragen en subsidies bestaan voornamelijk uit toekenning van culturele subsidies en projectsubsidies zoals Scope € 44.950; Onderwijsregio Scope € 24.613; Cultuur onderwijs € 16.397.

Andere gemeentelijke subsidies zijn leerlingenzorg € 12.880; vrijval eerst inrichting uit het verleden € 18.711; vergoedingen voor open speelpleinen in de buurt € 2.400.

De overige overheidsbijdragen hebben betrekking op ondersteunende bekostiging voor tegengaan van zwerfafval € 500; voor verkeerslessen € 643; schoolfruit ten behoeve van leerlingen € 11.042; ondersteunende bekostiging overschrijdingsuitkering € 6.965; compensatie GWL kosten bij medegebruik van de gymzalen door derden € 15.317.

3.5. Overige Baten

	2024	Begroting 2024	2023
3.5.1 Medegebruik	415.553	372.498	365.465
3.5.2 Detachering personeel	471.178	374.735	213.875
3.5.5.1 Ouderbijdragen	296.591	-	385.589
3.5.5.2 Contributies	37.895	-	18.111
3.5.6.1 Overige baten	16.714	1.000	171.819
3.5.6.3 Overige baten personeel	200.527	-	-
Totaal	1.438.448	748.232	1.154.859

Onder de ouderbijdrage zijn in de inkomsten, in verband met de vrijval van de kortlopende schulden, oftewel 'potjes' opgenomen. Dit is een positief effect van € 108.857.

4. LASTEN

4.1. Personele Lasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	18.718.030	17.985.363	17.122.599
4.1.1.2 Sociale lasten	2.992.356	2.402.954	2.430.035
4.1.1.3 Pensioenpremies	<u>2.665.724</u>	<u>3.299.919</u>	<u>2.536.228</u>
	24.376.110	23.688.236	22.088.862
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	278.775	15.000	15.000
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	543.389	314.616	203.787
4.1.2.3 Overige personeelslasten	<u>1.275.332</u>	<u>1.187.322</u>	<u>1.417.292</u>
	2.097.496	1.516.939	1.636.079
4.1.3 Uitkering inz. Vervangingsfonds & UWV	-379.796	110.664	- 1
Totaal	<u>26.093.810</u>	<u>25.315.839</u>	<u>25.228.355</u>

Florion VGPO heeft haar pensioenen ondergebracht bij het Bedrijfstakpensioenfonds ABP. De regeling is een toegezegde pensioenregeling. De rechtspersoon heeft ingeval van tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds geen andere verplichting dan toekomstig hogere premies.

De dekkingsgraad bedroeg per 31 december 2023 113,9 % en per 31 december 2024 113,1 %.

Het gemiddeld aantal FTE's bedroeg in 2023 290,37 en in 2024 289,83.

De daling in het aantal fte komt voort uit de krimp in personeel die met ingang van schooljaar 2024-2025 is gerealiseerd. Deze zal in het komende jaar verder afnemen.

4.1.1 Wet Normering bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector

WNT-verantwoording 2024 FLORION

Op 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens (WNT) in werking getreden. De WNT is van toepassing op Florion. Het voor Florion toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000 het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen, gewezen topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

bedragen x € 1	G.J.W. Bent
Functiegegevens	Algemeen directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,00
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 125.586
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 19.924
	€ 145.510
Individueel bezoldigingsmaximum	€ 181.000
-/- onverschuldigd betaald bedrag	€ 0
Totaal bezoldiging	€ 145.510
Motivering indien overschrijding: zie 1)	
Gegevens 2023	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12 - 0,6 fte
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/8 - 31/12 - 0,4 fte
Deeltijdfactor 2023 (fte)	0,77
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 95.988
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.071
Totaal bezoldiging 2023	€ 112.058

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Bedragen x € 1	K.A. Dijkema	J. Verstraten - Nauta	J. Verstraten - Nauta	M.A. Blaakmeer	B. Tuinder	E.V. Tijssen - ter Horst	K.A. Messelink-Kortering	A.K.J. Bos
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid/ Penningmeester	Lid	Lid/ Secretaris	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/07	1/8 - 31/12	1/1 - 31/07	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	8/7 - 31/12
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 2.993	€ 2.153	€ 2.508	€ 4.300	€ 4.300	€ 2.100	€ 2.100	€ 1.806
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.844	€ 11.350	€ 10.534	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 8.753
-/- onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Gegevens 2023								
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	nvt	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/3 - 31/12	1/1 - 31/12	1/7 - 31/12	nvt
Bezoldiging								
Totale bezoldiging	€ 4.928		€ 1.900	€ 4.107	€ 4.107	€ 4.107	€ 2.408	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.950		€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 17.300	€ 8.650	

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

4.2. Afschrijvingen

	2024	Begroting 2024	2023
4.2.2 Materiële vaste activa			
4.2.2.1 Gebouwen	211.551	196.733	208.873
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	1.057	589	1.534
4.2.2.3 Meubilair	208.830	185.928	185.921
4.2.2.4 ICT	323.576	264.690	294.868
4.2.2.5 Leermiddelen	100.409	120.185	103.481
Totaal	845.423	768.125	794.677

4.3. Huisvestingslasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.3.1 Gebruiksvergoeding	502.513	397.458	486.657
4.3.3 Onderhoud	383.719	328.344	422.397
4.3.4 Energie en Water	398.204	420.047	402.322
4.3.5 Schoonmaakkosten	646.957	549.841	602.262
4.3.6 Heffingen	72.945	61.174	72.335
4.3.7 Dotatie overige onderhoudsvoorziening	216.078	600.000	600.000
4.3.8 Overige huisvestingslasten	25.012	25.300	30.385
Totaal	2.245.429	2.382.164	2.616.357

De huurkosten betreffen een vergoeding voor medegebruik van multifunctionele ruimtes of gebruik van schoolruimtes van externe schoolbesturen, deze vergoeding is inclusief bekostiging van onderhoud en gas, water en licht.

4.4. Overige Materiële Lasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	1.030.407	938.662	957.128
4.4.1.2 Kantoorkosten	57.438	60.575	72.279
4.4.1.3 ICT	842.693	729.409	756.421
4.4.1.4 Externe deskundigen	163.932	94.790	340.056
4.4.1.5 Overige administratielasten	25.912	24.150	44.039
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	182.439	151.710	180.726
4.4.2.2 Leermiddelen	584.930	634.056	595.377
4.4.4.6 Overige lasten ouderbijdrage	368.391	-	242.029
Totaal	3.256.141	2.633.351	3.188.280

Onder de ouderbijdrage zijn in de uitgaven, in verband met de vrijval van de kortlopende schulden, oftewel 'potjes' opgenomen. Dit is een negatief effect van € 83.332.

Accountantskosten

De ten laste van het boekjaar gebrachte kosten voor de externe accountant en de accountants organisatie, genoemd in artikel 1, eerste lid, onder a en e, van de Wet toezicht accountantsorganisaties, zijnde Van Ree Accountants zijn als volgt:

Accountantskosten	2024	2023
Totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening	20.004	20.004
Totale honoraria voor andere controleopdrachten, vrijval reservering	-456	3.676
Totale honoraria voor andere niet-controlediensten		
Totale honoraria voor fiscale adviezen	3.057	8.340
Totaal accountantskosten	22.604	32.020

5. FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	2024	Begroting 2024	2023
5.1 Financiële baten	40.870	10.000	40.924
5.2 Financiële lasten	-4.585	7.100	-3.807
Totaal	36.286	17.100	37.117

OVERIGE GEGEVENS

1. BESTEMMING EXPLOITATIESALDO

Statutaire regeling winstbestemming

Het exploitatie saldo van € -429.136 over boekjaar 2024 is als volgt in de jaarrekening verwerkt:

Algemene reserve publiek	-180.441
Bestemmingsfonds publiek zorgmiddelen	-214.790
Bestemmingsfonds privaat vereniging	-77.4887
Bestemmingsfonds privaat schoolfonds	18.057
Bestemmingsfonds privaat potjes	25.525
Totaal	-429.136

2. GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum.

3. **CONTROLEVERKLARING**

Brin	Naam	Adres	PC	Plaats	Intern	Tel.nr.	Locatiedirecteur	Email	Website
00BS	De Planthof	Kon. Julianalaan 96	7711 KP	Nieuwleusen	3070	0529-482035	Pieter Olthof	pieter.olthof@florion.nl	www.deplanthof.nl
00BZ	Het Speelwerk (SBO)	Bachlaan 152	8031 HL	Zwolle	1070	038-4217961	Arco van Diggele	arco.vandiggele@florion.nl	www.hetspeelwerk.nl
00DY	Het Sterrenlicht	Parkweg 34	8084 GK	t Harde	1120	0525-651415	Egbert Prins	directie.hetsterrenlicht@florion.nl	www.hetsterrenlicht.nl
00GR	Kristal	Griftstraat 8	8181 VZ	Heerde	1140	0578-693125	Marijke Doetjes	marijke.doetjes@florion.nl	www.gbskristal.nl
03CO	De Wegwijzer	Gasthuislaan 90	8331 MZ	Steenwijk	3010	0521-512643	Hans Salomons	directie.dewegwijzer@florion.nl	www.wegwijzersteenwijk.nl
03HM	de Vuursteen	Postbus 46 Nieuwe Uitleg 2	7720 AA 7721 BN	Dalfsen	1100	0529-431781	Marijke Doetjes Willem de Boer (Interim)	directie.devuursteen@florion.nl	www.de-vuursteen.nl
03HQ	De Levensboom	Korte Kerkweg 21	7954 GC	Rouveen	3050	0522-291294	Egbert Prins	egbert.prins@florion.nl	www.gbsdelevensboom.nl
03KT	De Planthof	Postbus 76 De Fjord 44	8300 AB 8303 HL	Emmeloord	1040	0527-614823	Pieter Olthof Tim Hoogendoorn	directie.deplanthofemmeloord@florion.nl	www.gbs-deplanthof.nl
03RD	IKC de Hoeksteen	Postbus 50 Burg. Malcorpslaan 101	8060 AB 8061 AJ	Hasselt	3060	038-4772268	Minke Rorije	minke.rorije@florion.nl	www.opdehoeksteen.nl
03RE	Kindcentrum de Mirt	Rolklaver 1	8265 EA	Kampen	1030	038-3316550	Neelke Plaisier	neelke.plaisier@florion.nl	www.demirt.nl
04RA	De Zaaier	Dorpsweg 117	8051 XT	Hattem	1130	038-4441886	Tim Hoogendoorn	tim.hoogendoorn@florion.nl	www.gbsdezaaier.nl
06EM	Eben-Haëzer	Kadoelen 27	8326 BA	St. Jansklooster	3040	0527-246636	Martijn van Heerde	martijn.vanheerde@florion.nl	www.ebenhaezer-kadoelen.nl
06EP	Kindcentrum Kornalijn	Emmastraat 43	7941 HN	Meppel	3030	0522-253644	Harmke Withaar	harmke.withaar@florion.nl	www.kindcentrumkornalijn.nl
06LR	De Schakel	De Ketting 8	8251 LD	Dronten	1050	0321-314552	Erik Land	erik.land@florion.nl	www.gbs-deschakel.nl
06RU	De Helmstok	Volkerakstraat 30	8226 GS	Lelystad	1010	0320-255280	Hinke Tigelaar	hinke.tigelaar@florion.nl	www.gbs-dehelmstok.nl
08RQ	Smaragd	Esdoornstraat 10	8021 WB	Zwolle	1150	038-4534233	Klaas Schilder	klaas.schilder@florion.nl	www.gbs-smaragd.nl
31PF	Aquamarijn	Turfmarkt 5	8021 AA	Zwolle	1160	038-4527638	Pieter Lassche	pieter.lassche@florion.nl	www.kindcentrumaquamarijn.nl
31PF-01	De Proeftuin	Monteverdilaan 202	8031 DW	Zwolle	1200	038-2042507	Anneke Korenberg	directie.deproeftuin@florion.nl	www.de-proeftuin.com
09PV	De Schatgraver Locatie Marshof	Van Houtenlaan 1a Tichelmeesterlaan 45	8014 ZM 8014 LA	Zwolle	1060	038-4659165 038-4698549	Doreen de Bruijn	doreen.debruijn@florion.nl	www.deschatgraver.nl
15BQ	Het Koraal	Beukemastraat 44	7906 AN	Hoogeveen	3020	0528-267382	Hans Salomons	hans.salomons@florion.nl	www.basisschoolhetkoraal.nl
23UT	De Vuurbaak	Postbus 191 Almerelaan 18	8320 AD 8321 JB	Urk	1110	0527-684445	Johan van de Beek	johan.vandebeek@florion.nl	www.gbs-devuurbaak.nl
29UL	De Sprankel	Klokkengieterlaan 3	8043 BA	Zwolle	1080	038-4201940	Monique Mol	monique.mol@florion.nl	www.desprankel.org
32DY	het Saffier	Belvédèrelaan 444	8043 VD	Zwolle	1090	038-4202722	Monique Mol	directie.hetsaffier@florion.nl	www.hetsaffier.nl
31TE	IKC Aventurijn	Randweg 11	8071 XJ	Nunspeet	1210	0341-784029	Cathelijne Veltman	directie.aventurijn@florion.nl	www.kindcentrumnunspeet.nl
Bestuursnr. 41632	Bestuurskantoor	Postbus 393 Schrevenweg 4	8000 AJ 8024 HA	Zwolle	1000	038-2305001	Gert Jan Bent	bestuurskantoor@florion.nl	www.florion.nl
Florion, onderwijsondersteuning		Schrevenweg 4	8024 HA	Zwolle	1180	038-4449245	Janne Machteld Drijfhout	passendonderwijs@florion.nl	



Koersplan

Strategische koers 2024-2027

Florion, geloofwaardig onderwijs!

Colofon

© oktober 2023

Voor meer informatie kunt u terecht bij:
Florion, Gert Jan Bent, directeur-bestuurder
e-mail: bestuurskantoor@florion.nl
tel. 038-2305001
www.florion.nl

Postadres

FLORION
Postbus 393
8000 AJ ZWOLLE

Bezoekadres

FLORION
Schrevenweg 4
8024 HA ZWOLLE

INHOUD

1. INLEIDING	3
2. STRATEGISCHE THEMA'S	
1. Kansrijk onderwijs voor alle kinderen	4
2. Vorming voor het leven	4
3. Toekomstbestendig organiseren van onderwijs	4

1. INLEIDING

Dit Koersplan geeft de richting aan hoe we als Florion ons de komende vier jaar gaan ontwikkelen. Onze identiteit, missie, visie, kernwaarden en de maatschappelijke ontwikkelingen vormen de basis voor dit koersplan.

IDENTITEIT

Tot bloei komen in Gods koninkrijk

Wij zetten ons in voor christelijk onderwijs dat voortkomt uit de gereformeerde traditie, zoals vermeld in de grondslag van onze statuten. De Bijbel is de bron waaruit we putten. Vandaaruit zijn wij herkenbaar aan gedeelde en geleefde christelijke waarden en hebben onze scholen een bewust en toegewijd christelijk karakter. Onze geloofsovertuiging geeft ons onderwijs richting en waarde. Op onze scholen kunnen kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen. De vorming van de kinderen is erop gericht om hen te stimuleren en te ondersteunen in hun ontwikkeling als beeldrager van God. Medewerkers zijn hierin hun voorbeeld en gids.

MISSIE

De naam Florion is afgeleid van het werkwoord 'floreren': op zijn best zijn, tot volle ontplooiing komen, zich goed ontwikkelen, groeien, bloeien en gedijen. Onze missie is om kinderen te laten floreren. We willen bijdragen aan hun ontwikkeling, zodat ze zich ontwikkelen en tot volle ontplooiing komen in een veilige, rijke en eigentijdse leeromgeving.

VISIE

In alle lagen van Florion werken, leren en leven mensen vanuit een op de gereformeerde traditie gebaseerde levensovertuiging om Geloofwaardig onderwijs te bieden. De collega's willen dienstbaar zijn aan de groei en ontwikkeling van het onderwijs aan de kinderen zodat kinderen tot bloei komen, tot eer van God en om elkaar en de samenleving te dienen.

KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn dat wij vanuit de relatie met de ander binnen Florion ruimte voor groei en ontwikkeling bieden waarover vanzelfsprekend verantwoording wordt afgelegd en waarbij we ontwikkelingen en successen met elkaar willen vieren.

- **Relatie**
Leren, ontwikkelen en groeien doen we in een positieve, opbouwende relatie met God, jezelf, de ander en de wereld.
- **Ruimte**
Florion biedt kinderen, medewerkers en scholen ruimte om te groeien en te ontwikkelen
- **Verantwoording**
Verantwoording afleggen vinden wij vanzelfsprekend omdat wij ons betrokken en verantwoordelijk voelen.
- **Vieren**
Individuele en gezamenlijke ontwikkelingen en successen worden gevierd vanuit trots op wie wij zijn en wat wij met elkaar bereiken.

2. STRATEGISCHE THEMA'S

1. KANSRIJK ONDERWIJS VOOR ALLE KINDEREN

Florion biedt kansrijk onderwijs waarbij kansenongelijkheid tussen kinderen vanwege (1) hun (culturele) achtergrond en/of thuissituatie niet van invloed is op hun ontwikkeling. Dit vraagt om het bieden van kansrijk onderwijs waarbij (2) dát onderwijs en die ondersteuning worden geboden die de kinderen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Wij willen alle kinderen zien op de manier zoals Jezus dat doet. Daarom gaan wij als Florion voor inclusief onderwijs. Dat betekent dat op onze scholen de kinderen dát onderwijs krijgen wat zij nodig hebben om zich sociaal-emotioneel, cognitief en motorisch optimaal te ontwikkelen. Alle kinderen op de scholen van Florion voelen zich gezien, geliefd en veilig en wij bieden zo thuisnabij als mogelijk, optimale ontwikkelkansen, ongeacht hun achtergrond of ondersteuningsbehoefte.

2. VORMING VOOR HET LEVEN

We gaan als Florion voor het actief ondersteunen van de persoonlijke vorming van alle kinderen en medewerkers. Dat betekent dat kinderen en medewerkers zichzelf leren kennen in relatie tot God, zichzelf, de ander en de wereld als beeld dragers van God. Binnen het onderwijs is voortdurend een samenspel gaande tussen kwalificatie, socialisatie en subjectificatie. Het onderwijs legt externe verantwoording af vanuit haar bekostigingssysteem op de kwalificatie (opbrengsten van de kernvakken) en socialisatie (m.n. burgerschapsvorming). Florion voegt het strategisch thema 'vorming door zelfkennis- en reflectie' toe omdat jezelf leren kennen een voorwaarde is voor vorming voor het leven (subjectificatie). Florion is een oefenplaats waarin zelfkennis en reflectie worden ontwikkeld vanuit ieders individuele identiteit als beeld drager van God. Een omgeving waar wordt geleerd met vallen en opstaan, vanuit afhankelijkheid tot God en met vertrouwen in elkaar.

3. TOEKOMSTBESTENDIG ORGANISEREN VAN ONDERWIJS

Het organiseren van toekomstbestendig onderwijs is voorwaardelijk voor vorming voor het leven en voor het bieden van kansrijk onderwijs dat blijft aansluiten bij de ontwikkelbehoeften van leerlingen. Voor het realiseren van toekomstbestendig onderwijs zijn onze collega's van cruciaal belang. Dit vraagt om een organisatie waar collega's samen genieten en er ruimte is voor ontwikkeling. De maatschappelijke ontwikkelingen, met name het toenemende tekort aan medewerkers, vragen tevens om het onderwijs toekomstbestendig te organiseren. Florion neemt haar maatschappelijke verantwoordelijkheid door een opleidingsplaats te zijn voor huidige en toekomstige collega's in het onderwijs.

Jaarverslag 2024

Vertrouwenspersoon

Stichting Florion



Centraal Nederland
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet

Tel. (085) 8330330
e-mail: info@centraalnederland.nl
www.centraalnederland.nl

Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Activiteiten interne vertrouwenspersonen	7
3. Activiteiten externe vertrouwenspersonen	10

4. Terugblik 2024 en vooruitblik 2025	12
---	----

Bijlages	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
----------------	--

1. Inleiding

Hierbij ontvangt u het jaarverslag van het kalenderjaar 2024, waarin de inzet en betrokkenheid van zowel de interne als externe vertrouwenspersonen van de vierentwintig scholen van schoolvereniging Florion worden belicht. Het verslag geeft onder andere een beeld van de stappen die zijn gezet om een veilige en ondersteunende omgeving te bieden aan leerlingen, ouders en medewerkers.

In het Veiligheidsplan van De Florion staat: “Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Indicatief daarvoor is dat de school op de hoogte is van de feitelijke situatie. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.”

De vertrouwenspersonen spelen een onmisbare rol in het waarborgen van deze veiligheid. Dit geldt zowel voor de interne als voor de externe vertrouwenspersonen. Het betreft zowel het uitvoeren van preventieve, curatieve als signalerende taken.

Dit jaarverslag is opgebouwd uit verschillende hoofdstukken die elk specifieke aspecten van de werkzaamheden van de vertrouwenspersonen belichten. Na de inleiding worden in de hoofdstukken twee en drie respectievelijk de activiteiten van de interne en externe vertrouwenspersonen beschreven. In hoofdstuk vier wordt samengevat, geëvalueerd en vooruitgeblikt op het kalenderjaar 2025. Als bijlage volgt het jaaroverzicht van de scholen van Florion.

Februari 2025

Mw. J. (Jeanet) Crielaard

Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen, Centraal Nederland

2. Activiteiten interne vertrouwenspersonen

De rol van de vertrouwenspersoon is niet meer weg te denken in de huidige samenleving. In een tijd waarin transparantie en veiligheid centraal staan, hechten ouders, leerlingen en medewerkers steeds meer waarde aan een open en veilige omgeving binnen het onderwijs. Ouders zijn mondiger geworden en stellen hogere eisen aan de manier waarop scholen omgaan met sociale veiligheid, vertrouwelijkheid en conflictsituaties.

Het werk van de vertrouwenspersoon richt zich op het ondersteunen van individuen bij het omgaan met spanningen, klachten of zorgen. Daarbij wordt een vertrouwenspersoon gezien als een onmisbare schakel in het bewaken van een veilige schoolcultuur, waar iedereen zich gehoord en gerespecteerd voelt. Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door het handelen van anderen wordt aangetast. Dan is er een veilige en positieve sfeer op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen (cyber)pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag en deze zoveel mogelijk voorkomen.

In het afgelopen jaar hebben twee bijeenkomsten en een studiemiddag plaatsgevonden onder begeleiding van de externe vertrouwenspersonen. Tijdens de intervisie brengen de vertrouwenspersonen zelf hun vragen en werkproblemen in en worden casussen besproken. Ook wordt aandacht besteed aan deskundigheidsbevordering door middel van het uitdiepen van thema's.

Tijdens de intervisiebijeenkomsten is het volgende behandeld:

Activiteiten Intervisiegroep	Inhoud
Intervisiebijeenkomst 13 maart 2024	• Kennis delen en actuele ontwikkelingen uitwisselen • Intervisie: bespreken eigen casussen, vragen en ervaringen delen • Inhoudelijk thema: "Pesten, wij doen er niet aan mee!?" • Wensen inventariseren voor de volgende bijeenkomst

Intervisiebijeenkomst 25 september 2024	• Kennis delen en actuele ontwikkelingen uitwisselen • Thema: 'Casuïstiek • Intervisie: bespreken eigen casussen, vragen en ervaringen delen • Afstemmen wensen voor een nieuw onderwerp voor 2025
Studiemiddag 20 november 2024	Spreker: Joppa Nijssse vanuit de functie van orthopedagoog-generalist NVO bij Driestar Educatief Onderwerp van de workshop: • Hechtingsproblematiek

In de eerste bijeenkomst is als onderdeel voor de professionalisering het spel 'Gedragen gedrag' met elkaar gespeeld. Centraal stond de vraag: Pesten, discriminatie en grensoverschrijdend gedrag...

Hoe kijk je daarnaar? Het doel van het spel is om gewenst en ongewenst gedrag bespreekbaar te maken en samen tot afspraken en regels te komen.

Het bijzondere aan dit spel is dat het niet alleen voor interne vertrouwenspersonen of onderwijsteams bedoeld is. Je kunt het spel ook in de klas met je leerlingen spelen, of met ouders.

De tweede bijeenkomst stond in het teken van casuïstiek. Er is behoefte aan casusbesprekingen om vertrouwd te raken of te blijven met de materie. De casus had betrekking op een incident op een willekeurige school en op het geschorst worden van een leerling. Wat zijn dan de geldende voorschriften en hoe kan een sanctieladder worden ingezet?

Tijdens de studiemiddag, die gezamenlijk met scholenvereniging Hannah werd gehouden, heeft de spreker Joppa Nijssse, een workshop gegeven. Het onderwerp van de workshop was hechtingsproblematiek. Centraal stonden: achtergrondkennis over hechting opfrissen en verdiepen, het herkennen van signalen die kunnen wijzen op problemen in de hechting, het ontvangen van enkele tools voor het omgaan met deze kinderen en het werken aan een plan van tips die je in zou kunnen zetten.

We kijken terug op een leerzame middag waarbij de opkomst hoog was.

De planning voor de eerste helft 2025 is doorgenomen evenals wensen voor het inhoudelijke deel van de intervisiebijeenkomsten.

3. Activiteiten externe vertrouwenspersonen

De externe vertrouwenspersonen zijn er voor de opvang, ondersteuning en begeleiding van een klager. Omdat de externe vertrouwenspersonen geen arbeidsrelatie hebben met de school, hebben zij letterlijk en figuurlijk meer afstand. Wanneer er bij de klager sprake is van teleurstelling in de school geniet de externe vertrouwenspersoon meestal meer vertrouwen. Ook loyaliteitskwesaties zijn voor de externe vertrouwenspersoon in mindere mate een issue. Als zowel een 'klager' als een 'aangeklaagde' een vertrouwenspersoon in de arm willen nemen, kan de tweede vertrouwenspersoon van Centraal Nederland worden ingeschakeld.

De externe vertrouwenspersoon kan ook fungeren als eerste aanspreekpunt voor de interne vertrouwenspersoon bij meldingen van machtsmisbruik en/of ongewenst gedrag (zoals seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, pesten). De externe vertrouwenspersoon adviseert, informeert en biedt indien nodig de interne vertrouwenspersoon ondersteuning. De externe vertrouwenspersoon zorgt voor vastlegging van de activiteiten van de vertrouwenspersonen (zowel intern als extern) in een jaarverslag.

In het jaar 2024 is door zowel ouders, als interne vertrouwenspersonen, een IB-er, een medewerker en directeuren in totaal tien keer van de mogelijkheid gebruik gemaakt om de externe vertrouwenspersoon te raadplegen.

De externe vertrouwenspersonen zijn op afroep beschikbaar bij voorkomende casussen (curatieve klachtbehandelingsfunctie).

De externe vertrouwenspersonen van Centraal Nederland zijn tijdens kantooruren altijd beschikbaar voor overleg en advisering bij actuele casussen:

Mevrouw J. (Jeanet) Crielaard

06-33141356 | jcrielaard@centraalnederland.nl

Mevrouw H. (Hennie) Nieuwenhuis



06-10043132 | hnieuwenhuis@centraalnederland.nl

4. Terugblik 2024 en vooruitblik 2025

Naar aanleiding van dit jaarverslag zal er in het voorjaar van 2025 een overleg plaatsvinden met de directeur-bestuurder van Florion, dhr. G.J. Bent. Het doel van dit overleg is om terug te kijken op het afgelopen jaar, de werkzaamheden te evalueren en vooruit te kijken op het jaar dat voor ons ligt.

De interne vertrouwenspersoon van de Proeftuin geeft aan dat er geen jaarverslag is omdat zij een startende school zijn en er nog niets te melden is. De Vuursteen noemt dat het om verschillende redenen niet haalbaar om dit verslag in te vullen. Van deze beide scholen is dus geen bijlage te vinden in dit jaarverslag. Dat houdt in dat in totaal van tweeëntwintig scholen het jaarverslag in de bijlage is opgenomen.

Preventieve activiteiten

Door bijna iedere school die input heeft aangeleverd voor het jaarverslag is de kolom van 'Voorlichting aan leerlingen, ouders, personeel' ingevuld. Bij Aventurijn en De Wegwijzer is deze kolom leeg.

Het is mooi om te merken dat de meeste interne vertrouwenspersonen aan dit onderdeel van hun taak een invulling geven. Preventierondes, informatie in nieuwsbrieven, klassenbezoeken, introductie van een luisterjuf, verspreiding van folders, kanjertraining en Parro-berichten zijn invullingen die zoal worden genoemd. Het accent bij het geven van voorlichting ligt echter duidelijk op de doelgroep van de leerlingen. Bij ruim een derde van de scholen wordt niet expliciet het geven van voorlichting aan ouders of personeel genoemd en beschreven.

Curatieve activiteiten

Op elf scholen zijn geen klachten/meldingen binnen gekomen. Op de scholen waar wel klachten/meldingen zijn vermeld, is het merendeel afkomstig van de leerlingen. De adviesgesprekken zijn daarentegen voor ongeveer de helft gevoerd met leerlingen maar daarnaast ook met collega's (directeur, IB-er, leerkracht) en één gesprek met Veilig Thuis. De ondernomen acties omvatten gesprekken met betrokkenen, doorverwijzingen naar zorginstanties en ondersteuning door verschillende personen binnen de schoolteams.

De Helmstok is de enige school die een onderscheid maakt in de gespreksvoering door expliciet zorggesprekken te benoemen en te beschrijven. De inhoud van de zorggesprekken lijkt niet alleen de veilige school te betreffen maar bijvoorbeeld ook verwerken van verlies, rouw, ziek meldingen, gedragsproblemen en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.

Als we inzoomen op de rubricering van de klachten (is helaas niet door alle scholen consequent ingevuld), blijken communicatie en pesten de meest genoemde categorieën te zijn. Het pesten lijkt voornamelijk op één school het meest voor te komen. De categorieën die daarop volgen zijn agressie/geweld en klachtbehandeling door school. De categorieën onderwijskundig handelen en seksuele intimidatie zijn elk slechts één keer ingevuld. De categorie overig is bij drie situaties genoemd. Gezien het geringe aantal kolommen dat daadwerkelijk ingevuld is met een categorienummer is er geen duidelijke trend waarneembaar.

Samenvattend kunnen we constateren dat er in het afgelopen kalenderjaar weer veel werk verricht is door de interne vertrouwenspersonen. We zien wat de curatieve taakinvulling betreft wel redelijk grote verschillen tussen de scholen. Op sommige scholen zijn geen klachten/meldingen ontvangen en zijn ook geen adviesgesprekken gevoerd. Op andere scholen zijn juist meerdere klachten/meldingen omschreven en ook meerdere adviesgesprekken. Hangt dit mogelijk samen met de interne routes binnen de scholen, met het starten van nieuwe vertrouwenspersonen, met de zichtbaarheid binnen de scholen van de vertrouwenspersonen, met de schoolpopulatie of met andere factoren?

De externe vertrouwenspersonen zijn voor tien verschillende situaties benaderd door zowel ouders, interne vertrouwenspersonen als medewerkers van de Florion scholen. In meer dan de helft van de gevallen betrof het een adviesgesprek. De overige gesprekken waren meldingen waarvan er twee mogelijk konden uitmonden in een klacht.

Vooruitblikkend op het nieuwe jaar is het aan te raden om op sommige scholen meer informatie te verstrekken aan ouders over de rol van de vertrouwenspersoon. Daarnaast kan het onder de aandacht brengen van het werk van de vertrouwenspersoon bij collega's en het delen van relevante informatie verder worden versterkt. Ook een voorlichtingsronde in alle klassen op alle scholen kan hieraan bijdragen.

Wanneer de interne vertrouwenspersoon een duidelijke en herkenbare positie heeft, weten leerlingen, ouders en medewerkers bij wie ze terechtkunnen voor ondersteuning bij vertrouwelijke kwesties. Een goed benaderbare en zichtbare vertrouwenspersoon maakt het gemakkelijker om hulp te vragen. Door een actieve en transparante rol te vervullen, kan de vertrouwenspersoon bovendien bijdragen aan een veilige en vertrouwde schoolomgeving. In dit kader is het van groot belang dat op de scholen de Proeftuin en de Vuursteen zo snel mogelijk een interne vertrouwenspersoon deze rol gaat vervullen.

Op grond van de meldingen/klachten is zorg voor een open en transparante communicatie van belang. Zorg in het geval dat pesten een rol speelt op school voor een helder pestprotocol waarbij zowel leerkrachten, leerlingen en ouders weten waar zij aan toe zijn.

De zorggesprekken die plaatsvinden hebben veelal betrekking op de thuissituatie en betreffen daarmee niet zo zeer de veilige school. Het is daarom de vraag of deze gesprekken door de interne vertrouwenspersoon gevoerd zouden moeten worden of door de eigen groepsleerkracht en/of de intern begeleider. Zoals het nu vorm krijgt, wordt de vertrouwenspersoon meer een vertrouwd persoon en betreft het ook een langere periode. Soms is het echter vanuit de ontstane vertrouwensverband een logisch gevolg dat de vertrouwenspersoon het toch uitvoert.

Als actiepunten voor het jaar 2025 worden door de interne vertrouwenspersonen onder andere genoemd:

- Voortzetten en uitbreiden van preventierondes en voorlichting (klassenbezoeken en voorlichtingsactiviteiten werden als waardevol ervaren en zullen herhaald en geborgd worden).
- Extra aandacht voor de meldcode richting het team.
- Evaluatie en verbetering van het pedagogisch klimaat.
- Introductie van een nieuwe vertrouwenspersoon aan leerlingen en ouders.
- Mogelijke bijscholing en verdere professionalisering.

Voor het komende kalenderjaar staan weer twee nieuwe intervisiebijeenkomsten en een professionaliseringsmiddag (samen met schoolvereniging Hannah) gepland voor de interne vertrouwenspersonen onder leiding van een externe vertrouwenspersoon van Centraal Nederland. Voorafgaand aan de intervisiebijeenkomsten worden de wensen voor een thema tijdens de bijeenkomst en per mail geïnventariseerd. We hopen in het nieuwe jaar op dezelfde betrokkenheid van de interne vertrouwenspersonen als in het afgelopen jaar.

Op verzoek wordt voor zeven nieuw gestarte interne vertrouwenspersonen een basiscursus gegeven door de externe vertrouwenspersoon van Centraal Nederland. De cursus over de Veilige School zal begin 2025 van start gaan.

Tot slot wil ik de interne vertrouwenspersonen, het secretariaat en de bestuurder bedanken voor de fijne samenwerking in het afgelopen jaar. Ik kijk ernaar uit om dit samen voort te zetten in het komende jaar.

NIEUWLEUSEN

De Planthof

ooBS

a. Algemeen

- De Planthof valt onder gemeente Dalfsen.
- Gebouw is ongeveer 40 jaar oud en kan wel wat verduurzaming gebruiken.
- Met het team in is 2020 gekeken naar onderwijskundige wensen t.a.v. gebouw.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Buitenschilderwerk (deels).
- Enkele deur en kozijnen vervangen (buiten).

c. Planvorming 2025

- Er zijn vergaande gesprekken met de gemeente om vanuit IHP te komen tot nieuwbouw.
- Als locatie voor het KEC (Kind Educatie Centrum) is besloten bij Cultuurhuis De Spril.

ZWOLLE

Het Speelwerk

ooBZ

a. Algemeen

- Het Speelwerk is een SBO-school, heeft een enkelstandige positie.
- Het schoolgebouw staat in een multiculturele wijk van Zwolle.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Lambrisering in enkele lokalen aangebracht.
- Fasegewijs enkele lokalen van nieuwe saus laag voorzien.
- Eén lokaal is omgebouwd tot centrale opslag voor niet gebruikt schoolmeubilair.
- CV keuring conform planning.

c. Planvorming 2025

- Geen bijzonderheden m.b.t. het IHP.

'T HARDE

Het Sterrenlicht

ooDY

a. Algemeen

- Het Sterrenlicht is 40 jaar oud en kan niet uitbreiden. Het is ook niet echt een duurzaam gebouw.
- Het bijgestelde IHP ligt ter goedkeuring bij de gemeenteraad.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- BMI – installaties zijn vervangen.
- Afrastering plein aanpassen.
- Regeling vloerverwarming optimaliseren.

c. Planvorming 2025

- Met gemeente Elburg en bestuur PCO - De Meent zijn gesprekken over hoe verder.
- Er is een sterke wens om te komen tot IKC.

HEERDE

Kristal

ooGR

a. Algemeen

- Kristal is gehuisvest in een verzamelgebouw De Heerd, de onderwijsruimtes zijn van de gemeente en in gebruik gegeven aan Kristal.
- Er is veel overleg geweest over een nieuwe vorm van centraal beheer binnen heel Heerde.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Hier hebben wij geen onderhoudsverplichting.
- Conform overeenkomsten betalen we voor onderhoud en beheer aan de overkoepelende stichting.

c. Planvorming 2025

- Er ligt een plan voor een groener schoolplein, hierover worden gesprekken gevoerd met gemeente en de andere school (van Cambium) in het gebouw.

STEENWIJK

De Wegwijzer

o3CO

a. Algemeen

- De Wegwijzer is gehuisvest in een betrekkelijk nieuw pand samen met een openbare school, dorpshuis en een kinderopvang.
- Onderhoud berust bij de gemeente, echter de financiële doorberekeningen worden herzien.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Hier hebben wij geen onderhoudsverplichting.
- Conform overeenkomsten betalen we voor onderhoud en beheer aan de gemeente die eigenaar is.

c. Planvorming 2025

- I.o.v. met de gemeente zullen de binnenvloeren vervangen worden.
- Plannen t.a.v. herinrichting (groen) schoolplein moeten herzien worden.

DALFSEN

De Vuursteen

o3HM

a. Algemeen

- Het gebouw wordt gedeeld met de RK-school De Polhaar van Catent.
- Florion is eigenaar van het gebouw, Catent is erin gehuisvest op basis van medegebruik.
- Met Mathil (organisatie voor kinderopvang) is voor De Vuursteen een overeenkomst aangegaan voor BSO, gezocht wordt naar mogelijkheden om ook dagopvang aan te gaan bieden.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Veel schoonmaak achterstand verholpen.
- CV keuren.
- Binnenschilderwerk bijwerkbeurt.

c. Planvorming 2025

- Met gemeente wordt gewerkt aan een nieuw IHP – Dalfsen-Oost.
- Hierbij wordt ook gekeken naar de plek van de kinderopvang.

ROUVEEN

De Levensboom

03HQ

a. Algemeen

- Eigenaar gebouw is een overkoepelende stichting met drie leden: IJsselrijk, Florion en de gemeente.
- Samen met de andere gebruikers is er gekeken naar 'good governance' voor het (financiële) beheer van het multifunctionele gebouw.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Hier hebben wij geen onderhoudsverplichting.
- Conform overeenkomsten betalen we voor onderhoud en beheer aan de overkoepelende stichting.

c. Planvorming 2025

- Het bestuur van de overkoepelende stichting zoekt naar verdere uitvoering van het MJOP en verduurzaming vanuit het vastgestelde IHP. Een extern ingenieursbureau doet onderzoek naar de installaties.

EMMELOORD

De Planthof

03KT

a. Algemeen

- Gebouw is vijf jaar geleden grotendeels gerenoveerd en aangepast. Dat is door Florion zelf bekostigd.
- Met basisschool Roderik van Voorst (OBS) wordt deels gezamenlijk gebruik gemaakt van het schoolplein.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Speeltoestel vervangen.
- Bestrating op schoolplein aangebracht i.v.m. inloop zand.
- Bijwerkbeurt binnen.
- CV keuren.

c. Planvorming 2025

- Er is een toezegging vanuit de gemeente voor een grote renovatie. Het voorbereidingskrediet daarvoor kan aangevraagd worden in 2025. Ook doen we aanvraag voor DUMAVA-subsidie. Realisatie zal in 2026 plaatsvinden.

HASSELT

De Hoeksteen

03RD

a. Algemeen

- Geen bijzonderheden. In 2020 is het IHP vastgesteld: voor deze school zijn er voorlopig geen bijzonderheden te melden.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Groene plein is gerealiseerd en officieel geopend op 17 mei.
- Buitenriool is deels vervangen vanwege overlast regenwater.
- Deurroosters met borstelmatten aangebracht bij kleuterlokalen en BSO.

c. Planvorming 2025

- Geen bijzonderheden. Vanwege groei aantal leerlingen gaan we contract met kinderfysio evalueren.

KAMPEN

De Mirt

o3RE

a. Algemeen

- De Mirt is in 2020 grondig gerenoveerd met een bijdrage en toestemming van de gemeente Kampen.
- Daarmee is het gebouw ook verduurzaamd naar ENG (energieneutraal gebouw).

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Luchtbehandelingskast vervangen.
- Grotere reparaties aan de vloeren in de hal.

c. Planvorming 2025

- Er heeft een inspectie plaatsgevonden van de platte daken, waarschijnlijk moet onderhoud naar voren gehaald worden.

HATTEM

De Zaaier

o4RA

a. Algemeen

- De Zaaier heeft ruimtegebrek. In de Van Heemstra school is een dependance gecreëerd met twee lokalen en een noodunit zodat ruimte vrijkomt voor de kinderopvang in het huidige schoolgebouw van De Zaaier. De plannen voor de nieuwbouw zijn gereed. Maar alle plannen zijn on hold gezet vanwege een gestarte procedure door omwoners richting Raad van State. Er is geen duidelijkheid wanneer er een uitspraak komt.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Thermostaatkramen vervangen.
- Keuken aangepast.
- Groots ongediertebestrijding door Rentokil.

c. Planvorming 2025

- Zodra de RvS goedkeuring heeft gegeven, wordt de uitvoering van de nieuwbouw opgepakt.
- Intussen zijn er i.o.m. de gemeente plannen om de noodunits bij de VHS-school te vervangen.

ST JANSKLOOSTER

Eben Haezer

o6EM

a. Algemeen

- Gedateerd maar degelijk gebouw uit 1920, staat vlak naast hoofdmeesterswoning en de kerk.
- De grond waar het huidige gebouw op staat is deels in eigendom van de school, van de kerk en de gemeente.
- Er is samenwerking met J/M kinderopvang, die hun unit-gebouw op de parkeerplaats van de kerk heeft staan.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Reparatiewerkzaamheden aan het fietsenhok.
- Veel klein onderhoud wordt door ouders zelf gedaan.

c. Planvorming 2025

- Er is besluitvorming geweest met gemeente en schoolbestuur Accrete over het nieuwbouwen van een MFA-gebouw voor twee scholen in Sint Jansklooster zelf. De voorbereidingen zullen in 2025 starten.

MEPPEL

Kornalijn

o6EP

a. Algemeen

- De school staat er goed bij, is in 2018 grotendeels gerenoveerd met een flinke bijdrage van de gemeente (50%).
- Er is een kindcentrum (IKC) in de school.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Buitenschilderwerk voor KDV.
- Brandvertragende afdichtingen KDV aangebracht.
- CV keuring.

c. Planvorming 2025

- Overleg met gemeente m.b.t. overhangende bomen op het achterterrein.
- Er moet een nieuw IHP komen.

DRONTEN

De Schakel

o6LR

a. Algemeen

- Het gebouw is gedateerd, maar voldoet, geen bijzonderheden.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Lichtkoepel aangebracht.
- CV keuring.

c. Planvorming 2025.

- Met gemeente wordt gewerkt aan de uitwerking van een gezamenlijk plan voor nieuwbouw waarbij meerdere scholen en kinderopvang in één gebouw samengaan.
- KleurRijk kinderopvang wordt als gebruiker in de ontwikkeling meegenomen.
- Grotere onderhoudsklussen en duurzaamheidsacties opschorten.

LELYSTAD

De Helmstok

o6RU

a. Algemeen

- Op termijn van ca. 10 jaar wordt een grote wijk (Warande) bijgebouwd. In de gesprekken blijft Florion aangehaakt om te kijken wat het voor onze school betekent.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Buitenschilderwerk gefaseerd opgestart.
- Twee lokalen airco geplaatst.

c. Planvorming 2025

- Er is geconstateerd dat de kruipruimten onder de school niet benaderbaar zijn. Daardoor kunnen de leidingen ook niet vervangen worden. Samen met de gemeente (voor gymzaal) wordt er naar een oplossing gezocht.

ZWOLLE

Smaragd

o8RQ

a. Algemeen

- Smaragd huurt samen met KleurRijk voor BSO ruimte bij de naastgelegen Opstandingskerk.
- Smaragd valt voor de gemeente Zwolle onder de zgn. categorie 3 scholen i.v.m. verduurzaming.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- BMI – installaties vervangen (50% beleid gemeente Zwolle).
- Kelder waterdicht gemaakt.
- Buitenschilderwerk.
- Deels kozijnen en dorpels vervangen.

c. Planvorming 2025

- De wens om meer te doen met kinderopvang in het gebouw wordt geëvalueerd in samenspraak met KleurRijk.

ZWOLLE

De Schatgraver

o9PV

a. Algemeen

- De Schatgraver is op twee locaties gehuisvest. Dit heeft aandacht van bestuur en gemeente, maar het probleem is niet op korte termijn op te lossen. Op termijn mogelijk vernieuwbouw bij locatie Marshof (OOZ) of vernieuwbouw op huidige locatie: maar deze is nu al te klein.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Buitenschilderwerk boeien.
- Vloeren hal vervangen.
- Schuifdeuren gemaakt in dependance Marshof.
- Binnensauswerk in dependance Marshof.
- Kastenwand in dependance Marshof.

c. Planvorming 2025

- Om wachtlijst weg te werken zijn er plannen om een extra slaapkamer te realiseren voor KDV.

HOOGVEEN

Het Koraal

15BQ

a. Algemeen

- Het IHP rekent met een grotere renovatie rond 2032.
- KleurRijk is de kinderopvang gaan exploiteren. Op kosten van KleurRijk zijn er aanpassingen voor het deel kinderopvang aan het gebouw gedaan.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Vanwege gaslek leidingen vervangen.
- Airco geplaatst in KDV-gedeelte.
- Binnenschilderwerk.

c. Planvorming 2025

- Geen bijzonderheden.

URK

De Vuurbaak

23UT

a. Algemeen

- De Vuurbaak is samen met de Koningin Wilhelminaschool van Rehoboth gevestigd in één gebouw.
- Onderhoud doen we samen met Rehoboth, waarbij Rehoboth eerst verantwoordelijke is.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Aanpassingen zonneweringen.
- Schilderwerk buiten bijwerken.
- Extra aanpassingen (onderhoud) ventilatie via Rehoboth.

c. Planvorming 2025

- Met gemeente denken we na over oplossing huidige ruimtegebrek.
- Mogelijk is tijdelijke huisvesting voor twee groepen nodig.
- IHP is vastgesteld waarin de scholenruil (met Regenboogschool) beschreven is.

ZWOLLE

De Sprankel

29UL

a. Algemeen

- De Sprankel is een vrij nieuw schoolgebouw en biedt onderdak aan kinderopvang De Kleine Reus.
- De ontwikkelingen van de wijk Stadshagen worden nauwlettend gevolgd om te kijken wat de gevolgen voor onze scholen zijn. Dit in samenhang met leerlingenaantallen op het Saffier.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Vergroening plein is afgerond inclusief groot onderhoud aan de wilgenbomen.
- Nieuwe omvormers geplaatst.
- Aanpassingen BMI – installaties.
- Herplaatsing luchtbehandelingskasten vanwege verzakkingen.
- Dak reparaties op drie dakvlakken.

c. Planvorming 2025

- Geen bijzonderheden.

ZWOLLE

Het Saffier

29UL01/ per 01-08-2024 32DY

a. Algemeen

- het Saffier is een nieuw gebouw van 2020.
- Samenwerkingsovereenkomst voor kindcentrum met Doomijn.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Vervangen van ventilator unit.
- Groot onderhoud aan de lift.
- Aanpassingen aan het talud inclusief nieuw hekwerk.

c. Planvorming 2025

- Geen bijzonderheden.

ZWOLLE

IKC Aquamarijn

31PF

a. Algemeen

- De voorbereidingen nieuwbouw gaan van start in samenwerking met huisartsenpraktijk.
- Er is een stuurgroep en projectgroep voor uitvoering in het leven geroepen o.l.v. de gemeente.
- Gezocht moet gaan worden naar tijdelijke huisvesting gedurende de nieuwbouw.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Picknicktafel voor plein en een paar kleinere aanpassingen.
- Regelmatig waterschade herstel.

c. Planvorming 2025

- Verhuizing naar ander gebouw elders in de stad zal voorbereid en gerealiseerd moeten worden.

ZWOLLE

IKC De Proeftuin

31PF01

a. Algemeen

- De Proeftuin is in 2021 in gebruik genomen, sindsdien is het leerlingenaantal flink toegenomen.
- De Proeftuin is geen kindcentrum maar een werkplaats of tuin, ofwel een plaats waar ruimte is om tot ontwikkeling te komen.
- De Proeftuin kent een warme, huiselijke sfeer, je voelt je als kind gezien, je kan je ontwikkelen, niet alleen cognitief, maar ook kunstzinnig, muzikaal en in de natuur.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Speelbult (in samenwerking met groep ouders) aangelegd.
- Rookgas afvoeren vervangen.
- Extra ongediertebestrijding (Rentokil).
- CV keuring.

c. Planvorming 2025

- We blijven met de gemeente in overleg om te kijken waar de school in de toekomst gehuisvest kan worden.
- Met huisvesting proberen we zo maximaal mogelijk (maar wel binnen wettelijke kaders) aan te sluiten op de onderwijsvisie van deze school.

NUNSPEET

IKC Aventurijn

31TE

a. Algemeen

- Aventurijn is een startende school sinds 2020 met jaarlijks een mooie groei in leerlingenaantal.
- De locatie is aan de Randweg. In dit gebouw is ook een school van CNS-Nunspeet gehuisvest.

b. Onderhoud: volgens plan uitgevoerd

- Het speellokaal aangepast (w.o. sauswerk) als leslokaal inclusief BSO.
- Keukentje geplaatst in een lokaal.

c. Planvorming 2025

- Eind 2025 is er door instroom van onderaf weer een extra lokaal nodig.
- Met de gemeente is er vergaande besluitvorming dat het schoolgebouw definitief aan Florion kan worden overgedragen.