



Medezeggenschap

Florion, vereniging voor gereformeerd primair onderwijs



INHOUD

Voorwoord en leeswijzer	pagina 3
Hoofdstuk 1: Medezeggenschapsstatuut.....	pagina 5
Hoofdstuk 2: Reglement GMR	pagina 11
Hoofdstuk 3: Reglement schoolraad	pagina 23
Deel A: omschrijving model schoolraad.....	pagina 23
Deel B: reglement schoolraad	pagina 23
Hoofdstuk 4: Reglement medezeggenschapsraad	pagina 30
Hoofdstuk 5: Reglement IKC-Raad.....	pagina 41
Hoofdstuk 6: Ledenraad Florion.....	pagina 52

VOORWOORD EN LEESWIJZER

Visie

- De visie op zeggenschap en medezeggenschap binnen Florion is gebaseerd op de missie: medezeggenschap is samen groeien en samen werken naar meer kwaliteit.
- In de MR hebben ouders en personeelsleden een formele plaats om hun inbreng in de beleidsontwikkeling van de organisatie te geven.
- Bevoegd gezag en medezeggenschap willen zich positief tot elkaar verhouden: met oog voor elkaars positie en verantwoordelijkheid, niet als tegenpolen, maar elkaar versterkend.
- De medezeggenschap vervult binnen de vereniging en per individuele school een belangrijke rol: de medezeggenschapsraden willen - ieder in eigen positie en met eigen verantwoordelijkheid - bijdragen aan een goede beleidsvoering voor de scholen, vanuit een positieve betrokkenheid op de organisatie.
- Communicatie en openheid zijn essentieel voor het functioneren van de onderwijsorganisatie als geheel en in het bijzonder voor bestuur en schoolleiding om medewerking van alle betrokkenen te krijgen voor concrete plannen en maatregelen.

De wijze waarop de medezeggenschap is ingericht binnen Florion is beschreven in **hoofdstuk 1: het medezeggenschapsstatuut**.

Bovenschools

Omdat Florion een schoolbestuur met meerdere scholen is, heeft Florion een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Florion ziet de GMR als een serieuze gesprekspartner (ouders en onderwijs-personeel) die op een positief kritische manier meedenkt en meebeslist over de beleidsontwikkelingen van de vereniging. Florion wil de GMR daarom tijdig betrekken bij de beleidsontwikkelingen en de daarbij horende relevante informatie. Het **reglement voor de GMR** is opgenomen in **hoofdstuk 2**.

Op schoolniveau

Florion hecht er veel waarde aan dat met name op schoolniveau de ouders zo breed mogelijk betrokken zijn en worden bij de totstandkoming en uitvoering van het beleid.

Om de ouderbetrokkenheid te onderstrepen kiest de organisatie voor het Schoolraadmodel. Dit model is bij de totstandkoming van de huidige WMS door OCW goedgekeurd als zijnde een werkbaar model waar binnen de MR een plek heeft. Binnen dit model heeft de MR namelijk als formeel inspraakorgaan een volwaardige plek in een bredere setting. In de Schoolraad zitten meer ouders dan formeel in de MR mogelijk is. De extra ouders hebben geen stemrecht in de MR maar door samen te vergaderen wordt de betrokkenheid vergroot en wordt voorkomen dat er verschillende geledingen onnodig naast elkaar functioneren binnen de school. Overigens staat het de school vrij met dit model te werken. Elke school heeft in elk geval minstens een MR.

Daarnaast kan het zijn dat een school deel uitmaakt van een Integraal Kindcentrum, in dat geval is er een model IKC-raad dat gevolgd wordt. Ook hierbij gaat het om een maximale inbreng van ouders te garanderen naast de efficiency van een weloverwogen overlegorgaan.

De scholen binnen Florion kunnen kiezen of ze werken met een MR of een Schoolraad waar de MR in opgenomen is, of een IKC-raad. Afhankelijk van de keus kan één van de onderstaande reglementen toegesneden worden op de eigen situatie. De reglementen worden op schoolniveau vastgesteld door de directeur.

Hoofdstuk 3: reglement Schoolraad (SR)

Hoofdstuk 4: reglement Medezeggenschapsraad (MR)

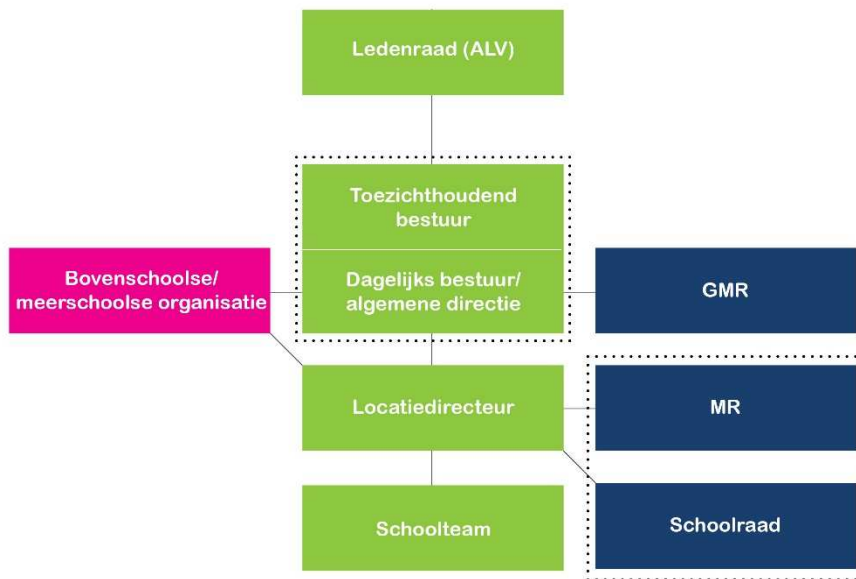
Hoofdstuk 5: reglement Integraal Kindcentrum-Raad (IKC-R)

Medezeggenschap volgt zeggenschap

De verhouding tussen het bevoegd gezag en de directie van de scholen is uitgewerkt in de het managementstatuut (+ bestuurscode).

In het managementstatuut is aangegeven hoe de mandatering van taken is geregeld binnen de vereniging. De medezeggenschap binnen Florion is opgezet met inachtneming van deze verdeling van taken. Op die wijze vormt de medezeggenschap een spiegel van de zeggenschapsverdeling. Dit komt tot uitdrukking in de werkwijze van de medezeggenschapsorganen, zoals weergegeven in het reglement van deze organen.

Organogram Florion



Ledenraad

In hoofdstuk 6 is de ledenraad beschreven. De vereniging heeft leden. De leden zijn vertegenwoordigd in de ledenraad.

Hoofdstuk 1 MEDEZEGGENSCHAPSSTATUUT

1. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit statuut wordt verstaan onder:

BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag bedoeld in de Wet op het primair onderwijs (WPO), zijnde het bestuur van Florion;

ALGEMEEN BESTUUR

Het orgaan binnen de vereniging dat is belast met het intern toezicht conform art 17 van de WPO;

DIRECTEUR-BESTUURDER

De directeur-bestuurder vormt het Dagelijks Bestuur van het cluster scholen dat valt onder het bevoegd gezag en belast is met de taken en verantwoordelijkheden zoals omschreven in art 9 van de statuten van de vereniging;

LOCATIEDIRECTEUR

De directeur van een locatie als bedoeld in artikel 29 WPO;

MANAGEMENTSTATUUT

Statuut zoals bedoeld in artikel 31 van de WPO;

SCHOOLRAAD

MR met aanvulling van ouders die samen de Schoolraad vormen zoals beschreven in het model schoolraad;

CLUSTER

Het totaal aan de scholen dat valt onder Florion;

LEERLINGEN

Leerlingen als bedoeld in de WPO;

OUDERS

De ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;

COMMISSIE VOOR GESCHILLEN

Een commissie voor geschillen als bedoeld in artikel 30 van de WMS;

WMS

De Wet Medezeggenschap Scholen (1 januari 2017);

WPO

Wet op het Primair Onderwijs (2 juli 1981);

SAMENWERKINGSVERBAND

Een samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 1 van de WPO.

Artikel 2 Aard en werkingsduur

- a. In dit statuut wordt de inrichting van de medezeggenschap binnen Florion conform artikel 21 en 22 van de Wet Medezeggenschap Scholen geregeld.
- b. Dit statuut treedt in werking op **1 januari 2018**.
- c. Dit statuut heeft een **werkingsduur van 2 jaar** en wordt stilzwijgend verlengd met inachtneming van hetgeen bepaald is in artikel 21 van de Wet Medezeggenschap Scholen.
- d. Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.
- e. Een voorstel tot wijziging van het statuut door het bevoegd gezag behoeft een instemming van twee derde van de leden van de GMR.

2. INRICHTING MEDEZEGGENSCHAP

Artikel 3 GMR

- a. Aan Florion is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden.
- b. De GMR heeft minimaal 6 en maximaal 10 leden.
- c. De GMR bestaat uit:
 1. Een personeelsgeleding.
 2. Een oudergeleding.
 3. De aantallen leden bedoeld in lid c onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk.
 4. De GMR wordt verkozen door de leden van de onderliggende MR-en en wel zodanig dat de leden van de personeelsgeleding worden verkozen door de personeelsleden in de MR-en en de leden van de oudergeleding door de ouders in de MR-en.
- d. Bij voorkeur worden GMR-leden gekozen die niet tevens in een MR zitten.
- e. Conform art 3 lid 7 en 8 van de WMS mogen personeelsleden die deel uitmaken van het bevoegd gezag of zij die namens het bevoegd gezag op treden in besprekingen met de MR (locatiedirecteur/locatieleider) geen lid zijn van de (G)MR.
- f. Alle zaken betreffende de GMR worden in het reglement GMR uitgewerkt (zie hoofdstuk 2).

Artikel 4 Schoolraad, MR en IKC-raad

- a. De scholen binnen Florion werken volgens het schoolraadmodel zoals omschreven in hoofdstuk 3, (reglement schoolraad) tenzij de school er voor kiest met een losse MR te werken (hoofdstuk 4).
- b. De MR maakt als geheel deel uit van de schoolraad zoals uitgewerkt in het model schoolraad, met dien verstande dat de MR binnen de schoolraad formeel de eigen wettelijke bevoegdheden houdt. De schoolraad als zodanig heeft geen wettelijke bevoegdheden.
- c. De MR bestaat uit:
 1. Leden die uit en door het personeel worden gekozen; en
 2. leden die worden gekozen uit en door de ouders.
 3. De aantallen leden bedoeld in lid c onderdeel 1 en 2 zijn aan elkaar gelijk. (zie hoofdstuk 4: reglement MR)
- d. De schoolraad bestaat naast MR-leden uit een x-aantal ouders volgens het reglement schoolraad, artikel 4.
- e. Voor scholen die binnen Florion werken als IKC geldt het IKC-model, waarbij als uitgangspunt het schoolraadmodel geldt, en waarbij de regeling voor de ouderraad van een kinderopvangorganisatie is opgenomen (zie hoofdstuk 5: reglement IKC).

Artikel 5 Ondersteuningsplanraad

- a. Het samenwerkingsverband stelt naast de MR, bedoeld in WMS art 3 lid 5, een ondersteuningsplanraad in.
- b. De leden van de ondersteuningsplanraad worden afgevaardigd door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de in art 18a, tweede lid van de WPO, bedoelde scholen en wel zo dat het aantal leden, gekozen uit personeel onderscheidenlijk uit ouders of leerlingen, elk de helft van het aantal leden van de raad bedraagt.
- c. Artikel 3, lid 7, 8, 12 en 13 van de WMS, is van overeenkomstige toepassing op de ondersteuningsraad.
- d. Omdat de ondersteuningsplanraad geen organisch onderdeel is van Florion, wordt deze hier niet verder beschreven.

3. BEVOEGDHEDEN

Artikel 6 Bevoegdheden GMR

- a. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor een meerderheid van de scholen van het cluster, in de plaats van de medezeggenschapsraad van die scholen. Dit geldt ook voor de onderscheiden geledingen van de GMR indien het bevoegdheden van een geleding van de MR betreft.
- b. De GMR oefent verder alle bevoegdheden uit die haar bij wet zijn toegewezen.

Artikel 7 Bevoegdheden MR

- a. De MR van elk van de scholen binnen het cluster oefent alle wettelijke bevoegdheden uit, die betrekking hebben op de school waaraan de MR verbonden is.
- b. Datzelfde geldt voor die scholen welke gebruik maken van het model Schoolraad of IKC-Raad. In die gevallen blijft de MR ook zijn wettelijke bevoegdheden houden cq uitvoeren, maar dan ingebed in de SR of IKC-Raad.

4. INFORMATIEVOORZIENING NAAR DE GMR/SR/MR/IKC-R

Artikel 8 Informatievoorziening

- a. De MR, SR en IKC-R en de GMR ontvangen van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
- b. De MR, SR en IKC-R en de GMR ontvangen in elk geval (conform artikel 8 lid 2 WMS):
 1. jaarlijks de begroting en de daarbij behorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 2. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen van het rijk die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 3. jaarlijks voor 1 juli het jaarverslag van het bevoegd gezag;
 4. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 5. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van het oordeel zal nemen;
 6. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de beloningsverhoudingen tussen groepen personeel en in voorkomend geval de leden van het bevoegd gezag en het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag in vergelijking tot elkaar en tot het vorige jaar;
 7. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgesteld beleid.
- c. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van een van de MR'en of de GMR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding of geledingen aangeboden, met inachtneming van het bepaalde artikel 8 lid 6 WMS.
- d. De directeur-bestuurder draagt zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de GMR.
- e. Het Algemeen Bestuur stuurt aan het begin van een schooljaar de vergaderplanning ter informatie aan de GMR.
- f. De locatiedirecteuren dragen zorg voor de informatievoorziening vanuit het bevoegd gezag naar de SR, MR en IKC-R van de eigen school.

- g. Alle in dit artikel bedoelde informatie wordt digitaal beschikbaar gesteld of zo nodig schriftelijk verspreid.
- h. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt (minimaal 1 week voor de vergadering), dat alle leden van de raad een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zonodig deskundigen kunnen raadplegen.

5. INFORMATIEVOORZIENING ONDERLING EN NAAR ACHTERBAN

Artikel 9 Onderlinge informatievoorziening

De SR/MR/IKC-R en de GMR verstrekken de geledingen waaruit zij zijn gekozen informatie over haar activiteiten. Hierbij worden de volgende bepalingen in acht genomen:

- a. De agenda's en de persverslagen van de vergaderingen van de MR'en en de GMR zijn publiek: ze liggen ter inzage voor alle betrokkenen uit de achterban van de raad i.e. ouders en personeel; en ze worden gepubliceerd op het intranet. Redactie onder verantwoordelijkheid van de (G)MR.
- b. De GMR en de SR/MR/IKC-R wisselen ter kennisname agenda's en een zgn. kort verslag onderling uit.
- c. Jaarlijks kan een overleg gepland worden door de GMR met de voorzitters van alle raden.
- d. Jaarlijks wordt twee maal een vergadering gepland met een vertegenwoordiging van het Algemeen Bestuur.
- e. Het kort verslag van de vergaderingen van de GMR worden ter kennisname voorgelegd aan de directeur-bestuurder.
- f. Het kort verslag van de vergaderingen van de SR/MR/IKC-R worden ter kennisname voorgelegd aan de betrokken locatiedirecteur.

6. FACILITEITEN

Artikel 10 Voorzieningen

- a. De SR/MR/IKC-R-en hebben de beschikking over die voorzieningen binnen de organisatie van de school die de raden voor de vervulling van hun taak redelijkerwijze nodig hebben.
- b. De voorzieningen bedoeld onder lid a omvatten in ieder geval het gebruik van vergaderruimte, gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van de school.
- c. De GMR heeft eveneens de beschikking over die voorziening binnen de organisatie van het cluster die de raad voor de vervulling van haar taak redelijkerwijze nodig heeft.
- d. De voorziening bedoeld onder lid c omvatten in ieder geval het gebruik van vergaderruimte, gebruik van kopieervoorzieningen en desgewenst het medegebruik van de informatiekkanalen van het cluster.

Artikel 11 Kostenvergoeding

- a. De kosten voor medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de raden zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de raden en de raden als geheel;
 - het inhuren van deskundigen;
 - het voeren van rechtsgedingen;
 - het informeren en raadplegen van de achterban.
- b. Voor de MR-en (ook binnen SR en IKC-R) geldt dat zij declaraties tot het maximale bedrag van de geldende cao-vergoeding kunnen indienen bij het bevoegd gezag.
- c. Voor de GMR geldt een maximum vergoeding van het aantal P-GMR leden maal het in de geldende cao genoemde bedrag. De GMR kan jaarlijks zonder jaarplan declaraties indienen tot een maximum bedrag van € 1.000. Komt het bedrag daar boven, dan dient een plan als onderlegger ingediend te worden.

- d. Als een werknemer lid is van een van de medezeggenschapsorganen wordt 60 uur ter beschikking gesteld: 60 uur uit het taakbeleid indien het om de MR gaat, 60 uur uit de meerschoolse kosten als het om de GMR gaat (cao PO art 13.3).
- e. Als een werknemer lid is van zowel een MR als de GMR wordt 100 uur ter beschikking gesteld. 50 uur taakbeleid school en 50 uur bovenschools.
- f. Bij de uitvoering van de leden a tot en met c worden de afspraken uit de CAO voor het primair onderwijs in acht genomen.
- g. Voor de leden van de (G)MR/SR/IKC-R wordt een marktconforme reiskostenvergoeding beschikbaar gesteld.
- h. Voor de leden van de GMR die gekozen zijn in de oudergeleding wordt een vacatievergoeding ter beschikking gesteld van € 50,- per bijgewoonde GMR vergadering. De GMR zorgt zelf voor een declaratie in dezen via het bestuursskanoor (bestuurskantoor@florion.nl).

7. COMMISSIE VAN GESCHILLEN

Artikel 12 Commissie van geschillen

Florion is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS: www.onderwijsgeschillen.nl.

8. VOEREN VAN BESPREKINGEN

Artikel 13 Voeren van besprekingen

- a. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de GMR gevoerd door de directeur-bestuurder.
- b. Met inachtneming van hetgeen is bepaald in het managementstatuut, worden de besprekingen namens het bevoegd gezag met de SR/MR/IKC-R gevoerd door de locatiedirecteur.
- c. Het bevoegd gezag kan een ander personeelslid dat managementtaken verricht ten behoeve van de school opdragen bepaalde besprekingen met een van de raden te voeren namens het bevoegd gezag.

Artikel 14

- a. Op verzoek van het lid dat namens het bevoegd gezag het overleg voert of op verzoek van de (G)MR/SR/IKC-R kan het bevoegd gezag dit lid ontheffen van de taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren (*artikel 6 lid 5 WMS*).
- b. Op verzoek van de (G)MR/SR/IKC-R voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de (G)MR/SR/IKC-R (*artikel 6 lid 5 WMS*).
- c. Bij de bespreking over de wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft aan de (G)MR/SR/IKC-R voert zij zelf de besprekingen met de (G)MR/SR/IKC-R (*artikel 6 lid 5, juncto artikel 24 lid 1 sub e, WMS*).

9. VASTSTELLING STATUUT

A. Dit statuut is door het bevoegd gezag van Florion herzien op:

plaats: Zwolle

datum:

Ondertekening namens bevoegd gezag:

G.J. Laarman



B. De GMR heeft instemming verleend op:

plaats: Zwolle datum:

Ondertekening namens GMR:

Hoofdstuk 2 REGLEMENT GMR

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder

WET

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);

BEVOEGD GEZAG

Het bevoegd gezag Florion;

GMR

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;

MR

De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

SCHOLEN

De scholen welke vallen onder het bevoegd gezag Florion;

LEERLINGEN

Leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO);

OUDERS

De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

SCHOOLLEIDING

De locatiedirecteur of schoolleider, bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO), die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam is aan de school;

PERSONEEL

Het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;

GELEDING

De afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3 derde lid van de wet.

2. DE GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aan Florion is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De omvang en samenstelling van de raad zijn vastgelegd in artikel 3 van het Medezeggenschapsstatuut van Florion.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
3. Een lid van het orgaan dat toezicht houdt op het bevoegd gezag kan niet tevens lid zijn van de raad.
4. Een personeelslid dat tevens ouder is, kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
3. Een lid van de raad kan ten hoogste 1 maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 8 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden, met dien verstande dat dit deel van de zittingsperiode voor de toepassing van lid 3 buiten beschouwing wordt gelaten wanneer hij in de tweede helft van de zittingsperiode van zijn voorganger tot de raad is toegetreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door ondercuratelestelling.

3. DE VERKIEZING

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De raad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming indiende verkiezing tijdens een vergadering met de MR 'en wordt belegd.
2. Indien er geen vergadering wordt belegd bepaalt de raad voor welke datum de MR'en schriftelijk kunnen stemmen.
3. De raad stelt het bevoegd gezag en het personeel, c.q. de ouders van de medezeggenschapsraden in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding van de raad.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.
3. Ouders van leerlingen die tot de school zijn toegelaten met toepassing van artikel 58, eerste lid van de Wet op het primair onderwijs of artikel 60, eerste lid van de Wet op de expertisecentra kunnen slechts kandidaat worden gesteld voor verkiezing tot lid van de raad, indien zij schriftelijk hebben verklaard de grondslag en de doelstelling van de school te respecteren.¹

¹ Artikel 58 WPO en 60 WEC gaan over de situatie dat een leerling moet worden toegelaten omdat er voor hem of haar niet op redelijke afstand een school voor openbaar onderwijs beschikbaar is. Dus leerlingen die qua identiteit niet bij de school passen, maar waarvoor geen alternatief voorhanden is. In de WMS is speciaal voor deze gevallen opgenomen dat in het reglement geregeld kan worden dat deze ouders alleen in de (G)MR plaats kunnen nemen als zij verklaren de grondslag en doelstellingen van de school te respecteren.

4. De voorwaarde, bedoeld in het derde lid, kan slechts worden toegepast, indien zij door of namens het bevoegd gezag voorafgaand aan de toelating aan de betrokkenen bekend is gemaakt.²

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

De raad stelt twee maanden voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing wordt schriftelijk gehouden tijdens een bijeenkomst van de medezeggenschapsraden.
2. Indien er geen bijeenkomst van de medezeggenschapsraden wordt gehouden kunnen de kiesgerechtigde leden van de medezeggenschapsraden hun stem ook schriftelijk uitbrengen bij het secretariaat van de GMR binnen de daarvoor vastgestelde termijn.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13 lid 2 daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit een groep kiesgerechtigden (personeel, ouders) minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

² De leden 3 en 4 van het artikel zijn gelijkkluidend aan artikel 24 lid 4a en 5 van de WMS.

4. ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15a Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen tenminste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 15b Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 15c Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het primair onderwijs, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De raad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende. De raad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de raad respectievelijk de geleding tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.
3. Indien twee derden van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, worden de besprekingen, bedoeld in het eerste lid, met de raad gevoerd door middel van overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De raad waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. GMR en MR/SR/IKC-R'en overleggen zo mogelijk eenmaal per jaar over aangelegene activiteitenplannen en overige zaken die de MR' en binnen de vereniging aan kunnen gaan. De GMR roept deze vergadering samen.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit de Rijkskas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van tenminste een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
3. Het bevoegd gezag kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan de raad zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze

dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

5. BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de scholen;
- b. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolplan dan wel het leerplan;
- c. vaststelling of wijziging van (de kaders voor) het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van een school of van een onderdeel daarvan dan wel fusie van een school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten, voor zover die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- c. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- d. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;

- e. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- f. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- h. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- i. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- j. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- n. regeling van de vakantie;
- o. het oprichten van een centrale dienst;
- p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening bedoeld in artikel 45, tweede lid van Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school³;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onderdelen d, e, f en o van dit reglement⁴;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;

³ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

⁴ Artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelneming experiment), o (centrale dienst).

- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of de meerderheid van de scholen met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21, onder i, of artikel 22, onder d, e, f, o van dit reglement⁵;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van ouders of leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of

⁵ Artikel 21 i (verzelfstandiging nevenvestiging/dislocatie), artikel 22 d (beëindiging), e (duurzame samenwerking), f (deelname experiment), o (centrale dienst).

- b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daar mee in.
4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

6. INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 27 Verkiezing voorzitter, secretaris en penningmeester

1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van tenminste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 **Indienen agendapunten door personeel, ouders**

1. Het personeel dan wel de ouders van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 **Raadplegen personeel, ouders**

1. De raad dan wel een geleding van de raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders van Florion raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 **Huishoudelijk reglement**

1. De raad kan, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. In een dergelijk huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter, de secretaris en de penningmeester;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum wat vereist is om geldige besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

7. REGELING (ANDERE) GESCHILLEN

Artikel 32 **Andere geschillen**

1. Andere geschillen dan genoemd in artikel 31 van de wet worden voorgelegd aan een aan de organisatie verbonden commissie ter behandeling van geschillen, klachten of bezwaren, die het geschil zoveel als mogelijk is in overeenstemming met het eigen reglement behandelt en een niet-bindend advies uitbrengt. Florion is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.
2. Indien het bevoegd gezag niet in overeenstemming met artikel 6 lid 2 van de wet binnen drie maanden een reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 lid 1 van dit reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
3. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de raad een niet of onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op een door de raad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16 lid 1 van dit reglement, kan de raad de reactie ter beoordeling aan de in lid 1 bedoelde commissie en

deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

4. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16 lid 1 van dit reglement, kan de raad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de in lid 1 bedoelde commissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

8. OPTREDEN NAMENS HET BEVOEGD GEZAG

Artikel 33 Directeur-bestuurder voert overleg

1. Namens het bevoegd gezag voert de directeur-bestuurder het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.
2. Indien twee derde deel van het aantal leden van de raad daartoe instemt, kan de raad het bevoegd gezag verzoeken de directeur-bestuurder geheel of gedeeltelijk te ontheffen van zijn taak om de besprekingen te voeren. Het verzoek is met redenen omkleed.
3. Het bevoegd gezag verleent de in het vorige lid bedoelde ontheffing:
 - a. indien de directeur-bestuurder in redelijkheid niet geacht kan worden in het algemeen de besprekingen te voeren dan wel
 - b. indien de directeur-bestuurder in redelijkheid niet geacht kan worden de besprekingen over één of meer aangelegenheden te voeren.
4. Het bevoegd gezag besluit zo spoedig mogelijk op het verzoek en stelt de raad schriftelijk in kennis van zijn besluit. De ontheffing is voor bepaalde tijd en kan alle of alleen bepaalde gevallen betreffen. Het besluit is met redenen omkleed.

9. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 34 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. Het bevoegd gezag stemt in overeenstemming met de GMR de kosten die de GMR in enig jaar zal maken, vast op een bepaald bedrag dat de GMR naar eigen inzicht kan besteden zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut. Kosten waardoor het hier bedoelde bedrag zou worden overschreden, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag voor zover dat bevoegd gezag in het dragen daarvan toestemt.
5. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 35 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.



Artikel 36 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 37 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: reglement GMR Florion. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2018.

Ondertekening

Dit reglement is door het bevoegd gezag van Florion herzien/vastgesteld op:

plaats: Zwolle datum:

Ondertekening namens bevoegd gezag:

De GMR heeft instemming verleend op:

plaats: Zwolle datum:

Ondertekening namens GMR:

Hoofdstuk 3 REGLEMENT SCHOOLRAAD

Deel A Omschrijving model schoolraad

Deel B Reglement schoolraad

Deel A Omschrijving model schoolraad

1 DOEL VAN DE SCHOOLRAAD

Binnen de vereniging Florion hebben alle scholen voor zover zij dat willen naast de MR een schoolraad. De schoolraad is een platform waar de ouderbetrokkenheid vorm krijgt in:

- de medezeggenschap (wettelijk kader)
- inspraak (het meedenken)
- het klankborden
- het meedoen

De reden dat Florion hiervoor kiest is enerzijds versterking van de kwaliteit van de ouderbetrokkenheid (medezeggenschap, inspraak en het meedoen van ouders) en anderzijds een verhoging van de efficiency van het overleg van de school met de ouders: door voor één orgaan te kiezen voorkom je onnodig overleg met verschillende geledingen.

2 BASIS VAN DE SCHOOLRAAD

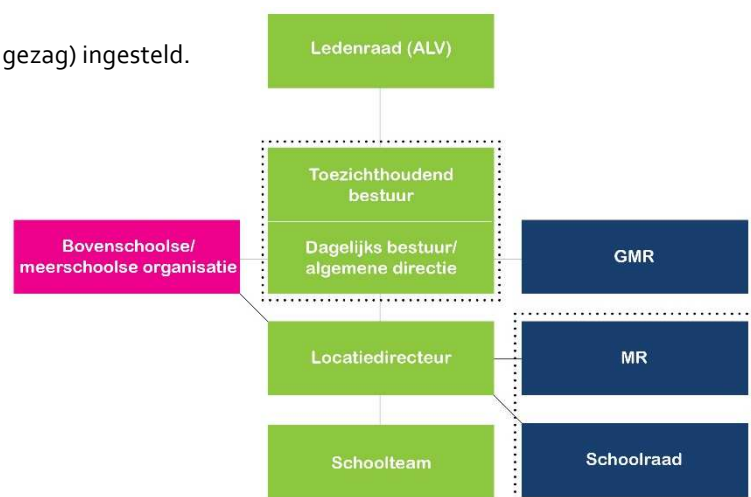
De basis van de schoolraad is de MR (medezeggenschapsraad) zoals de WMS die voorschrijft. De MR bestaat uit minimaal twee ouders en twee leerkrachten, conform de WMS bepalingen. Verder wordt de MR uitgebreid met een aantal ouders. Het totaal (MR + extra ouders) noemen we de schoolraad (SR).

- Binnen de schoolraad heeft de MR dus een zelfstandige en wettelijk vastgelegde functie.
- De ouders die toegevoegd zijn via de SR en de MR-leden trekken feitelijk samen op, maar formeel blijft de MR haar bevoegdheden zelfstandig uitvoeren.
- Toch kunnen SR en MR prima samen optrekken omdat de basis van de MR het recht is op alle aangelegenheden betreffende de school gevraagd en ongevraagd advies te geven. Dat maakt het voor SR-leden aannemelijk ook over de MR-zaken mee te praten.
- Het is voor de schoolraad dus van belang via nauwe samenwerking met de MR de voordelen van zijn eigen positie zoveel mogelijk te koppelen aan die van de MR.

3 POSITIE VAN DE SCHOOLRAAD

De schoolraad wordt door het BG (bevoegd gezag) ingesteld.

In schema ziet het plaatje er zo uit:



- De locatiedirecteur overlegt namens het BG met de schoolraad en daarmee met de MR. Waar de MR formeel om advies of instemming wordt gevraagd zal de MR dit doen conform de wettelijke bepalingen in de WMS.
- De schoolraad zelf is geen beleidsorgaan, dat is de MR binnen de schoolraad wel.
- De schoolraad heeft de mogelijkheid de directie ten allen tijde gevraagd en ongevraagd te adviseren.
- De verkiezing van de leden van de schoolraad en daarmee van de MR gebeurt conform de WMS.
- De MR kent uiteraard ook een personeelsgeleding. Er zitten evenwel niet méér personeelsleden in de SR.
- De MR kan nadere afspraken maken over de wijze van vergaderen (OG/PG) en dat vastleggen in het MR-reglement (scholen kunnen hierin zelf bepalen of de PG desgewenst voor een deel apart vergadert).
- Het BG (gemandateerd aan locatiedirecteur) kan naast het functioneren van de schoolraad allerlei commissies instellen (zoals bijv. voor identiteit, overblijven, schoolreis etc), waarin de schoolraad wel een coördinerende rol kan vervullen.
- De relatie met de GMR is bepaald door de WMS. Er is geen directe relatie tussen de leden van de GMR en de leden van de MR'en de GMR leden hoeven geen MR-lid te zijn.

4 ACTIVITEITEN VAN DE SCHOOLRAAD

1. De schoolraad houdt zich in overleg met de schoolleiding onder andere bezig met het organiseren en uitvoeren van 'doe'-activiteiten zoals bijvoorbeeld:

- toezicht houden op leerlingen tijdens de tussenschoolse opvang,
- organiseren van ouderavonden en festiviteiten op school,
- assistentie tijdens de lessen, schoolreisjes, excursies.

2. De schoolraad kan de ouderbetrokkenheid bij school stimuleren en activeren.

3. De schoolraad kan gevraagd en ongevraagd zijn mening geven over allerlei binnen- en buitenschoolse activiteiten en beleidszaken op schoolniveau.

4. Het MR-deel van de schoolraad oefent de MR bevoegdheden uit. Artikel 7 WMS geeft weer dat algemene taken van de MR zijn:

- het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg,
- het waken tegen discriminatie op welke grond dan ook,
- het bevorderen van gelijke behandeling vrouwen en mannen en inschakeling gehandicapten en allochtone werknemers in de school.

Deze algemene taken van de MR hebben een overlap met de hierboven genoemde activiteiten van de schoolraad (2 en 3).

Naast de wettelijk vastgelegde MR-taken -waaronder instemming/advies volgens hoofdstuk 3 WMS - kan de schoolraad de volgende concrete taken zien:

- Zaken van en door de locatiedirecteur – informeren over het brede schoolleven – advies of klankborden over zaken en vraagstukken.
- Schoolpleingesprekken –kan uitstekend materiaal opleveren– maar ook ouders aansporen tot communicatie met medewerkers in school.
- Voorbereiding beleid (voorzien van input en aanbevelingen).
- Kwaliteit en tevredenheid volgen (inspectie, peilingen, schoolgids) en er over meedenken.
- Klankborden en meedenken rond de identiteit van de school.
- Vanuit de ouder betrokkenheid tonen voor het werk van personeel en het onderwijs in de groep.
- Overleg met commissies/werkgroepen.

- Intern functioneren.
- Plaats van de school in het cluster.

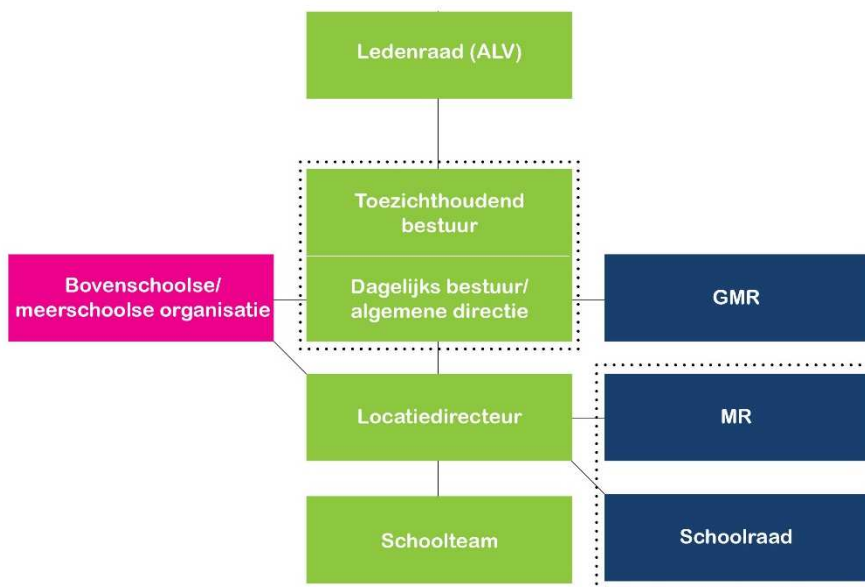
5 REGELING SCHOOLRAAD

De regeling voor de schoolraad is gebaseerd op het medezeggenschapsstatuut van Florion en de daaruit volgende medezeggenschapsregelingen. Daarmee sluit de regeling volledig aan bij de wettelijke bepalingen omtrent de MR.

6 POSITIE VAN DE MR T.O.V. DE STURINGSKOLOM

Om de MR goed te kunnen positioneren is het nodig binnen de organisatie eerst helderheid te krijgen over de sturingskolom. Hoe lopen de bevoegdheden, waar ligt de zeggenschap, hoe zijn taken verdeeld tussen bestuur en directie? De posities van bestuur en directie worden in een sturingskolom geplaatst.

De sturingskolom op een school binnen het cluster ziet er als volgt uit:



Groen is de lijn waarin de **zeggenschap** op de scholen is geregeld en die vastgelegd wordt in een **managementstatuut**. Het managementstatuut regelt de verhouding in taken en bevoegdheden over de gehele sturingskolom.

Naast de sturingskolom (de zeggenschap) is de lijn van de medezeggenschap te positioneren, waarin de MR en de GMR een plaats hebben: De MR op het niveau van school en GMR op het niveau van het cluster. (In het schema gepositioneerd tegenover het bevoegd gezag, maar in de praktijk kan het natuurlijk zijn dat het overleg met GMR door het bestuur is gedelegeerd aan de directeur-bestuurder.) De MR kan op deze wijze een gezonde 'tegenhanger' van de locatiedirecteur vormen die immers in de lijn van de zeggenschap staat. In het managementstatuut dienen de taken en bevoegdheden van de onderscheiden geledingen in de lijn omschreven te worden, daarnaast dienen de bevoegdheden van GMR en MR beschreven te worden in een medezeggenschapsstatuut wat dus moet passen bij het managementstatuut. Als bijvoorbeeld in het managementstatuut staat beschreven dat de directeur-bestuurder bepaalde bevoegdheden van het bestuur uitoefent, zal in het medezeggenschapsstatuut beschreven moeten worden op welke punten dan overleg gevoerd wordt met de directeur-bestuurder namens het bevoegd gezag.

7 ONDSCHIED OUDERGELEDING/PERSONEELSGELEDING IN DE MR

De wet (WMS) gaat uit van een ongedeelde MR. Dat betekent dat de Oudergeleding (OG) en de Personeelsgeleding (PG) naast elkaar voorkomen in één MR.

Maar de wet biedt wel *ruime inrichtingsmogelijkheden* aan. De oudergeleding en de personeelsgeleding hebben even veel rechten in de MR. Voor zover mogelijk vergaderen de personeelsgeleding (PG) en de oudergeleding (OG) samen en oefenen ze samen hun bevoegdheid uit, namelijk daar waar de wet er om vraagt en verder *kunnen zij apart vergaderen als zij dat aangeven*. Het gaat er in de wet om dat de MR uiteindelijk met één stem naar buiten komt. Hoe een advies tot stand komt (door er samen of gescheiden over te vergaderen) is bewust vrijgelaten. Op deze manier ontstaat er ruimte om per school te kiezen voor een relevante manier van vergaderen/ overleggen/ afwegen.

8 OVERIGE COMMISSIES

De schoolraad heeft formeel geen bevoegdheid om commissies in te stellen of aan te sturen. Die taak hoort bij het bestuur, of in lijn van het bestuur, de directie c.q. schoolleider. Commissies zijn feitelijk dus ook geen verantwoording verschuldigd aan de schoolraad, maar aan het bestuur, de directeur c.q. locatieleider.

Wat wel kan is dat schoolraadsleden zitting nemen in een commissie, en de schoolraad kan een taak krijgen in het coördineren van verschillende commissies.

Te denken valt aan commissies die ondersteunende taken uit kunnen voeren zoals:

- Pleincommissie
- Overblijfcommissie
- Schoolreiscommissie
- Commissie vieringen
- Identiteitscommissie

Het is aan de directeur hierover afspraken te maken en vast te leggen.

9 IDENTITEITSGEVOELIGE ONDERWERPEN

1. Toelatingsbeleid
2. Werving en selectie
3. Identiteit van de school

Deze onderwerpen liggen geheel op het bordje van het bestuur, ze vallen direct onder de bestuurlijke taken en bevoegdheden. Het bestuur heeft op deze punten beleid geformuleerd. Omdat dit beleid is dat met de identiteit van de school te maken heeft, staat dit buiten de inspraakbevoegdheid van de MR en/of de schoolraad.

Het is daarom ook een bestuurlijke taak uitwerking te geven aan toelatingsbeleid en werving en selectie. Daarbij kan het bestuur er wel voor kiezen anderen in te schakelen.

Daarnaast kan via deze lijn ouderbetrokkenheid gerealiseerd worden door ouders bij de uitvoering van het beleid te betrekken. Dat kunnen ouders uit de schoolraad zijn.

10 HOE ZIT HET MET HET ADVIESRECHT VAN DE MR OP IDENTITEITSGEVOELIGE ONDERWERPEN?

Het bestuur is degene die het beleid bepaalt. De MR kan daar weliswaar een afwijkend advies op geven, maar omdat het bestuur verantwoordelijk is voor de grondslag van de vereniging, geldt hier het recht van het bestuur dit advies naast zich neer te leggen. De MR is dus niet in staat het beleid hierin zelfstandig te veranderen of het bestuur daartoe te dwingen.

11 RELATIE MET DE GMR

In de WMS is het niet verplicht dat GMR-leden afgevaardigd zijn uit bestaande MR'en. De GMR kan wel bestaan uit leden uit een MR, maar als orgaan staat de GMR los van de MR.

De bevoegdheden van de GMR worden apart in de nieuwe wet WMS geregeld. Het gaat om die zaken die per definitie bovenschools gelden (het bestuursformatieplan, of de begroting van het bevoegd gezag) en zaken die 50% of meer van de scholen die onder het bestuur vallen aangaan. Voor de GMR bestaat een apart reglement, gekoppeld aan het medezeggenschapsstatuut van Florion.

Deel B Reglement schoolraad

ALGEMENE BEPALINGEN

Begripsomschrijving

BEVOEGD GEZAG

Florion, vertegenwoordigd in de directeur-bestuurder

SCHOOL

{naam school}

VERENIGING

Florion

MR

De medezeggenschapsraad als bedoeld in de wet medezeggenschap op scholen (WMS) (Stb. 2006, 658)

MEDEZEGGENSCHAPSREGLEMENT

Het door de directeur van de school vastgestelde medezeggenschapsreglement voor de MR van de school, als bedoeld in de WMS

SCHOOLRAAD

Aanvulling op de medezeggenschapsraad zoals uitgewerkt in dit reglement

OUDER

Een ouder of verzorger van een kind dat is ingeschreven op en onderwijs ontvangst aan de school

DIRECTEUR

De directeur van de school

Artikel 1 Verhouding schoolraad en medezeggenschapsraad

De schoolraad is de medezeggenschapsraad, uitgebreid met één of meer ouders. Ouders die in de schoolraad zitten zijn formeel geen lid van de medezeggenschapsraad en hebben daarin geen stemrecht. Vanwege de wens van veel scholen ouders meer betrokken te kunnen laten zijn bij de school maar om te voorkomen dat er veel doublures in het overleg met ouders zit, biedt Florion de mogelijkheid per school te werken met een schoolraad ipv met een MR.

Het model schoolraad is bij de aanloop naar de WMS 2006 door OCW goedgekeurd.

Artikel 2 Doel schoolraad

Het doel van de schoolraad is de ouderbetrokkenheid bij de school extra vorm en inhoud te geven en het verhogen van de efficiency van het overleg van de school met de ouders.

Artikel 3 Bijzondere bevoegdheden

De schoolraad heeft geen bijzondere instemmings- of adviesbevoegdheden als bedoeld in hoofdstuk 3 van de WMS.

Artikel 4 Leden

a. De schoolraad wordt gevormd

- door de leden van de medezeggenschapsraad zoals beschreven in art 3 van de WMS,
 - aangevuld met 'x' leden -zoals bedoeld onder art 4 lid c- die uit en door de ouders van de leerlingen van de school worden gekozen, een en ander met toepassing van het bepaalde in artikel 5.
- b. Geen lid van de schoolraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van de school of Florion.
- c. De directeur van de school bepaalt het aantal aanvullende leden als bedoeld in het eerste lid, na overleg met een afvaardiging van de ouders en na instelling van de schoolraad met de schoolraad zelf.

Artikel 5 Verkiezing leden

- a. Als lid naast de leden die deel uitmaken van de MR kunnen in de schoolraad ouders worden gekozen die één of meer kinderen op de betreffende school hebben.
- b. Verkiezing van leden als bedoeld in het vorige lid van dit artikel geschiedt op voordracht van ouders, de school of de schoolraad.
- c. Verkiezing vindt plaats op een ouderavond of bij enkelvoudige kandidaatstelling via approbatie.
- d. De voordracht van een lid of leden van de schoolraad dient zo mogelijk in de vorm van een dubbeltal of dubbeltallen te geschieden, waarbij één persoon niet tegelijkertijd in twee of meerdere dubbeltallen mag voorkomen.
- e. De zittingsduur van leden die met toepassing van dit reglement worden toegevoegd aan de schoolraad is gelijk aan hetgeen terzake is geregeld in het medezeggenschapsreglement van de school.
- De voorzitter van de schoolraad is tevens MRLid.

Artikel 6

Het reglement van de MR is op de Schoolraad van overeenkomstige toepassing, behoudens de wettelijke bevoegdheid tot het geven instemming. Adviezen mogen immers altijd gegeven worden, instemmingsbevoegdheid is voorbehouden aan de MR.

TAKEN SCHOOLRAAD

Artikel 7 Taken

De schoolraad oefent de volgende taken uit:

- a. De schoolraad heeft formeel geen medezeggenschapstaken of –bevoegdheden, evenwel kunnen de schoolraadleden in alle zaken die de MR aangaan meepraten in adviserende zin.
- b. Specifieke taken die de directeur van de school de schoolraad wil laten uitvoeren te weten:
(bijvoorbeeld)
- *Bevorderen van een goede communicatie tussen ouders en school*
 - *Vorbereiding beleid (voorzien van input en aanbevelingen)*
 - *Ouderbetrokkenheid stimuleren en organiseren (o.a. klassenbezoek, communicatie met ouders, vrijwilligerswerk binnen de school; e.e.a. onder verantwoordelijkheid van en in overleg met de schoolleiding)*
 - *Overleg met en/of coördinatie van commissies/werkgroepen*
 - *Plaats en positie van de school in het cluster bewaken: de betrokkenheid op beleid van het bestuur bevorderen en in stand houden en de belangen van de eigen school bewaken.*
- c. De schoolraad rapporteert aan de directeur van de school, of indien de directeur van de school daartoe besluit, aan een door de directeur van de school aan te wijzen persoon. Voor die zaken waar de schoolraad verantwoording over af moet leggen doet hij dit aan de locatiedirecteur.



WIJZE VAN VERGADEREN

Artikel 8

- a. De vergaderingen van de schoolraad vinden plaats samen of na afloop van een MR-vergadering.
- b. De schoolraad sluit in haar vergaderingen zoveel mogelijk aan bij de MR.

BESLUITVORMING SCHOOLRAAD

Artikel 9

De schoolraad is geen besluitvormend orgaan, het is een overlegplatform en adviesorgaan.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 10

De directeur van de school stelt voor de schoolraad dezelfde faciliteiten ter beschikking als voor de MR.

Artikel 11

Dit reglement is door de directeur van de school van Florion vastgesteld op:

plaats:

datum:

ondertekening namens bevoegd gezag:

Hoofdstuk 4 REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

1. ALGEMEEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder

WET

De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) (Stb. 2006, 658);

BEVOEGD GEZAG

Het bestuur van Florion, en namens deze de directeur voor de locatie;

MR

De medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;

SCHOOL

{naam school}

LEERLINGEN

Leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;

OUDERS

De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;

SCHOOLLEIDING

De directeur van de school, zoals bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;

PERSONEEL

Het personeel dat in dienst is, dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij de directeur van de school en dat werkzaam is op de school;

GELEDING

De afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

2. DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Artikel 2 Medezeggenschapsraad

Aan de school is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit (minimaal 4, maximaal 8) leden van wie

- a. (2-4) leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b. (2-4) leden door en uit de ouders worden gekozen.

De personeels- en oudergeleding dienen even groot te zijn.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van Florion of van de school kunnen geen zitting nemen in de medezeggenschapsraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens de directeur van de school op te treden in besprekingen met de medezeggenschapsraad kan niet tevens lid zijn van de medezeggenschapsraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de medezeggenschapsraad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.

2. Een lid van de medezeggenschapsraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. De leden van de MR treden af volgens een rooster van aftreden.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. door ondercuratelestelling.

3. DE VERKIEZING

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezing van de leden van de medezeggenschapsraad berust bij de medezeggenschapsraad. De organisatie daarvan kan de medezeggenschapsraad opdragen aan een verkiezingscommissie. De medezeggenschapsraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De medezeggenschapsraad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De medezeggenschapsraad stelt de directeur van de school, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de medezeggenschapsraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De MR plaatst minimaal zes weken voor de verkiezing een brede oproep onder personeel en ouders voor het aanleveren van geschikte kandidaten.
2. De medezeggenschapsraad stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
3. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De medezeggenschapsraad stelt de directeur van de school, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de medezeggenschapsraad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directeur van de school, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de medezeggenschapsraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De medezeggenschapsraad doet van deze aanwijzing mededeling aan de directeur van de school, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de medezeggenschapsraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

4. ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. De directeur van de school en de medezeggenschapsraad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de medezeggenschapsraad, een geleding van de medezeggenschapsraad of de directeur van de school.
2. Indien twee derde van de leden van de medezeggenschapsraad en de helft van elke geleding dat wenst, voert de directeur van de school de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid medezeggenschapsraad

1. De medezeggenschapsraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur van de school voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De directeur van de school brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de directeur van de school de medezeggenschapsraad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de medezeggenschapsraad.
4. Indien de helft van de leden van de medezeggenschapsraad en de helft van elke geleding dat wenst, voert de directeur van de school de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De medezeggenschapsraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De medezeggenschapsraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De medezeggenschapsraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van de directeur van de school al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De medezeggenschapsraad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit de Rijkskas die worden toegerekend aan de directeur van de school;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die de directeur van de school hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de directeur van de school naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van de directeur van de school waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op de directeur van de school waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van de directeur van de school, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Indien de directeur van de school een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de medezeggenschapsraad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de medezeggenschapsraad aangeboden. Daarbij verstrekt de directeur de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
4. De medezeggenschapsraad verstrekt de geledingen waaruit zij is verkozen informatie over haar activiteiten conform het bepaalde in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 19 Jaarverslag

De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de directeur van de school, het personeel en de ouders. De

medezeggenschapsraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de medezeggenschapsraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de medezeggenschapsraad in het geding is, kan de medezeggenschapsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De medezeggenschapsraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de medezeggenschapsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur van de school dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

5. BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

De directeur van de school behoeft de voorafgaande instemming van de medezeggenschapsraad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheid-, de gezondheid- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de directeur van de school daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;
- j. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders⁶.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de directeur van de school voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de directeur van de school ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De hier onderstaande instemmingsbevoegdheden zijn belegd bij de GMR:

⁶ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel tenminste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en m van dit reglement;⁷
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

De directeur van de school heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de medezeggenschapsraad dat door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en m;⁸
- b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
- c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;

⁷ Artikel 22b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst).

⁸ Artikel 22b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelneming experiment), m (centrale dienst).

- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.

NB: Artikel 24 f en h dient vooraf gegaan te zijn door een raadpleging van de ouders.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad over te laten.
- 2. De bevoegdheden van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

- 1. De directeur van de school stelt de medezeggenschapsraad of die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat een termijn van vijf weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de directeur van de school per geval, op gemotiveerd verzoek van de medezeggenschapsraad dan wel die geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, worden verlengd.
- 3. De directeur van de school deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
- 4. Indien de medezeggenschapsraad dan wel de geleding van de medezeggenschapsraad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan de directeur van de school het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

6. INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

- 1. De medezeggenschapsraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
- 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de medezeggenschapsraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

- 1. De leden van de medezeggenschapsraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.

2. De medezeggenschapsraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de medezeggenschapsraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de medezeggenschapsraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de medezeggenschapsraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de medezeggenschapsraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de medezeggenschapsraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De medezeggenschapsraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 **Indienen agendapunten door personeel en ouders**

1. Het personeel en de ouders van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 30 **Raadplegen personeel en ouders**

De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de directeur van de school over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel of de ouders over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 31 **Huishoudelijk reglement**

1. De medezeggenschapsraad stelt desgewenst, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;

- f. de wijze van vergaderen;
 - g. het rooster van aftreden.
3. De medezeggenschapsraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de directeur van de school.

7. REGELING (ANDERE) GESCHILLEN

Artikel 32 **Aansluiting geschillencommissie**

De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS.

Artikel 33 **Andere geschillen**

De school hanteert in voorkomende gevallen tevens een eigen klachtenregeling welke is opgenomen in de schoolgids.

8. OPTREDEN NAMENS DE DIRECTEUR VAN DE SCHOOL

Artikel 34 **Personeelslid voert overleg**

1. De directeur van de school voert namens de directeur van de school het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de medezeggenschapsraad.
2. Op verzoek van de medezeggenschapsraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan de directeur van de school besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens de directeur van de school te voeren.
3. Op verzoek van de medezeggenschapsraad voert de directeur van de school in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de medezeggenschapsraad.

9. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 35 **Voorzieningen**

1. De directeur van de school staat de medezeggenschapsraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De directeur van de school werkt de faciliteiten voor de leden van de medezeggenschapsraad, zoals bedoeld in de wet, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 36 **Rechtsbescherming**

De directeur van de school draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de medezeggenschapsraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 37 **Wijziging reglement**

De directeur van de school legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de medezeggenschapsraad heeft verworven.



Artikel 38 Citeertitel; inwerkingtreding

- a. Dit reglement kan worden aangehaald als:
reglement voor de medezeggenschapsraad van de {naam school} van Florion.
- b. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2007.

Artikel 39 Vaststelling reglement

Dit reglement is door de directeur van de school van Florion vastgesteld op:

plaats:

datum:

ondertekening namens bevoegd gezag:

De MR heeft instemming verleend op:

plaats:

datum:

ondertekening namens MR:

Hoofdstuk 5 REGLEMENT IKC-RAAD

Begripsomschrijving

WMS	Wet Medezeggenschap Scholen
WK	Wet Kinderopvang
WPO	Wet op het Primair Onderwijs
IKC	Integraal Kindcentrum {naam school}
Bevoegd gezag	het bestuur van Florion
Houder	de directie van kinderopvangpartner
IKC-raad	de IKC-raad als samenvoeging van de medezeggenschapsraad bedoeld in artikel 3 van de WMS en de oudercommissie als bedoeld in art. 1.58 van de WK
Geleding	de ouder- dan wel personeelsgeleding, bestaande uit de leden van de IKC-raad vanuit de ouders resp. vanuit het personeel
Oudercommissie	de commissie, bedoeld als in artikel 1.58 van de WK
Ouder	een persoon die een huishouding voert waartoe het kind behoort op wie de school en/of kinderopvang betrekking heeft
Personeel	personen die, in dienst van Florion of de Houder, werkzaam zijn binnen het IKC
IKC-leiding	de directeur van het IKC, gemandateerd door het bevoegd gezag en de houder
Opvang	het deel van het IKC waar kinderopvang en/of de buitenschoolse opvang wordt verzorgd conform de WK
School	het deel van het IKC waar basisonderwijs wordt verzorgd conform de WPO

Preambule

Binnen het IKC wordt op alle beleidsterreinen een zo groot mogelijke eenheid van organisatie nagestreefd. Deelnemende partijen binnen het IKC zijn de Houder t.a.v. de opvang en Florion t.a.v. het onderwijs. Teneinde de eenheid van organisatie te faciliteren is één IKC-raad in het leven geroepen. In deze IKC-raad zijn de schoolraad (incl. medezeggenschapsraad) van de school en de oudercommissie van de opvang samengevoegd. Binnen deze IKC-raad vormen de bepalingen van de vigerende wetgeving, t.w. de WPO, de WMS en de WK het kader van de medezeggenschap.

Ten aanzien van de ouders in de IKC-raad geldt dat zij slechts instemmingsbevoegdheid hebben t.a.v. onderwijszaken voor zover zij de ouders van de school vertegenwoordigen en t.a.v. de opvang voor zover zij de ouders van de opvang vertegenwoordigen.

1. ALGEMEEN

Artikel 1 IKC-raad

Aan het IKC is een IKC-raad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

De IKC-raad stelt zich ten doel de gemeenschappelijke belangen van personeel, ouders en kinderen binnen het IKC te behartigen.

Artikel 2 Omvang en samenstelling

1. De IKC-raad bestaat uit minimaal 6 leden van wie:

- a. 2 - 4 leden uit het personeel, die voldoen aan de benoemingseisen van Florion) worden gekozen, waarvan 1 of 2 leden vanuit het personeel van de opvang en 1 of 2 leden vanuit het personeel van de school. Deze personeelsleden hebben instemmingsbevoegdheid (MR).
- b. 2 - 4 leden uit de ouders worden gekozen, waarvan 1 of 2 ouders die een kind op de opvang hebben en 1 of 2 ouders die een kind op de school hebben. De ouders hebben, met inachtneming van wat daarover in de preambule is aangegeven, instemmingsbevoegdheid (MR).
- c. 2 - 4 ouders die geen instemmingsbevoegdheid hebben.
2. Maximaal één ouder per huishouden kan lid zijn van de IKC-raad.
3. Ouders die lid zijn van de IKC-raad en hun kind op de opvang hebben, vormen formeel de oudercommissie conform art. 1.58 WK.
4. Personeel van de school en ouders die hun kind op school hebben en lid zijn van de IKC-raad vormen formeel de medezeggenschapsraad conform artikel 3 van de WMS.

Artikel 3 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag of de IKC-leiding kunnen geen zitting nemen in de IKC-raad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen namens de IKC-leiding op te treden in besprekingen met de IKC-raad kan niet tevens lid zijn van de IKC-raad.

Artikel 4 Zittingsduur

1. Een lid van de IKC-raad heeft zitting voor een periode van vier jaar.
2. Een lid van de IKC-raad treedt na de zittingsperiode af en is, met inachtneming van de bepalingen t.a.v. de samenstelling van de IKC-raad in artikel 2.1, terstond herkiesbaar.
3. De leden van de IKC-raad treden af volgens een rooster van aftreden.
4. Een lid, dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de IKC-raad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen;
 - d. zodra een lid, dat tevens lid is van de oudercommissie conform artikel 2.3, geen kind meer op de opvang heeft;
 - e. door onder curatele stelling.

Artikel 5 Werkwijze IKC-raad

De IKC-raad bepaalt zelf haar werkwijze en kan deze schriftelijk in een huishoudelijk reglement vastleggen. Het huishoudelijk reglement bevat geen bepalingen die in strijd zijn met de WK of WMS.

2. VERKIEZING

Artikel 6 Organisatie van de verkiezing

De leiding van de verkiezing van de IKC-raad berust bij de IKC-raad. De organisatie daarvan kan de IKC-raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De IKC-raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De IKC-raad bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De IKC-raad stelt de IKC-leiding, de ouders en het personeel in kennis van de in het vorige lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn - met inachtneming van artikel 2.1 - kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de IKC-raad.

Artikel 9 Bekendmaking van verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De IKC-raad plaatst minimaal zes weken voor de verkiezing een brede oproep onder personeel en ouders voor het aanleveren van geschikte kandidaten.
2. De IKC-raad stelt vier weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
3. Deze lijst wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de IKC-raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De IKC-raad stelt de IKC-leiding, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

1. De verkiezing vindt plaats op een avond waarvoor alle ouders uitgenodigd zijn. De ouders worden minimaal vier weken van te voren geïnformeerd over de verkiezingsbijeenkomst en de kandidaatstelling.
2. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
3. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de IKC-raad zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
4. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 12 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de IKC-raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan IKC-leiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 13 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de IKC-raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 12.2, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De IKC-raad doet van deze aanwijzing mededeling aan de IKC-leiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de IKC-raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

3. ALGEMENE TAKEN EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 14 Overleg met bevoegd gezag

1. De IKC-leiding en de IKC-raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de IKC-raad, een geleding van de IKC-raad of de IKC-leiding.
2. Indien de helft van de leden van de IKC-raad en de helft van elke geleding dat wenst, voert de IKC-leiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 15 Initiatiefbevoegdheid IKC-raad

1. De IKC-raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden het IKC betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de IKC-leiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De IKC-leiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de IKC-raad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de IKC-leiding de IKC-raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de IKC-raad.
4. Indien de helft van de leden van de IKC-raad en de helft van elke geleding dat wenst, voert de IKC-leiding de in artikel 15.1 bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De IKC-raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen het IKC.
2. De IKC-raad waakt voorts binnen het IKC in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De IKC-raad doet aan alle bij het IKC betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 17 Informatieverstrekking

1. De IKC-raad ontvangt van de IKC-leiding, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De IKC-raad ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag waarin verantwoording afgelegd wordt van het binnen het IKC gevoerde beleid van het voorafgaande kalenderjaar;
 - c. jaarlijks voor 1 juli het veiligheids- en gezondheidsjaarverslag van de opvang;
 - d. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de WPO, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die de IKC-leiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en kinderen.

3. Indien de IKC-leiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de IKC-raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de IKC-raad aangeboden. Daarbij verstrekt de IKC-leiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en kinderen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 18 Jaarverslag

De IKC-raad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan de IKC-leiding, het personeel en de ouders. De IKC-raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats binnen het IKC ter inzage wordt gelegd.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de IKC-raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de IKC-raad in het geding is, kan de IKC-raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De IKC-raad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de IKC-raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de IKC-leiding dan wel de IKC-raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het IKC.

4. BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 20 Instemmingsbevoegdheid IKC-raad

1. Ten aanzien van de instemmingsbevoegdheid voor ouders, zoals beschreven in artikel 20.2, geldt hetgeen in de preambule is aangegeven over deze instemmingsbevoegdheid.
2. De IKC-leiding behoeft de voorafgaande instemming van de IKC-raad, voor zover daarvoor niet op bovenschools niveau de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Florion of de Ondernemingsraad van de Houder is vereist, voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van het IKC;
 - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan, pedagogisch beleidsplan, leerplan of zorgplan;
 - c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het IKC;
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheid-, de gezondheid- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23.2 onderdeel c en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de IKC-leiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de kinderen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de IKC-leiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor het IKC geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van het IKC of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van het IKC met een andere organisatie voor onderwijs en/of opvang, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 21 Adviesbevoegdheid IKC-raad

1. De IKC-raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door de IKC-leiding voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. de uitvoering van het algemene kwaliteitsbeleid van de opvang met betrekking tot het aantal kinderen per leidster, de groepsgrootte en de opleidingseisen pedagogisch medewerkers (in opleiding);
 - b. algemeen pedagogisch beleidsplan van de opvang;
 - c. het algemene voedingsbeleid van de opvang;
 - d. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor het IKC, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door de IKC-leiding ten behoeve van het IKC uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 23.2 onderdeel c van dit reglement;
 - e. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van het IKC of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van het IKC;
 - i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van het IKC of de wijziging daarvan;
 - j. aanstelling of ontslag van de IKC-leiding;
 - k. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de IKC-leiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
 - l. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van kinderen;
 - m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs of de opvang;
 - n. regeling van de vakantie;
 - o. het oprichten van een centrale dienst;
 - p. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van het IKC;
 - q. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van het IKC;
 - r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de WPO wordt georganiseerd.
2. De IKC-raad is bevoegd de IKC-leiding ongevraagd te adviseren over de onderwerpen waarin de IKC-raad volgens dit reglement adviesrecht heeft.

Artikel 22 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. De IKC-leiding heeft, voor zover daarvoor niet op bovenschools niveau de instemming van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Florion of de Ondernemingsraad van de Houder is

vereist, de voorafgaande instemming van dat deel van de IKC-raad dat door het personeel is gekozen, voor elk door de IKC-leiding te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 21.1, onder e, f, g en o van dit reglement⁹;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de personeelsformatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de IKC-leiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de IKC-raad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

1. Ten aanzien van de instemmingsbevoegdheid voor ouders, zoals beschreven in artikel 23.2, geldt hetgeen in de preambule is aangegeven over deze instemmingsbevoegdheid.
2. De IKC-leiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de IKC-raad dat door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders of kinderen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 21.1, onder e, f, g en o¹⁰;
 - b. verandering van grondslag van het IKC of omzetting van het IKC of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid terzake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de kinderen voor onderwijs en/of opvang wordt gevraagd zonder dat

⁹ Artikel 21.1 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), o (centrale dienst)

¹⁰ Artikel 21.1 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), o (centrale dienst)

daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;

- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de kinderen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en kinderen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor het IKC geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de IKC-leiding;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l. vaststelling of wijziging van de regeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.

NB: artikel 23.2 f en h dient vooraf gegaan te zijn door een raadpleging van de ouders.

Artikel 24 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 20 tot en met 23, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de WPO voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de IKC-raad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de IKC-raad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 25 Termijnen

1. De IKC-leiding stelt de IKC-raad of die geleding van de IKC-raad die het aangaat een termijn van vijf weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 20 tot en met 23 van dit reglement.
2. De in het vorige lid bedoelde termijn kan, op gemotiveerd verzoek van de IKC-leiding of van de IKC-raad dan wel die geleding van de IKC-raad die het aangaat, worden verlengd of verkort.
3. De IKC-leiding dan wel de IKC-raad deelt op het in artikel 25.2 genoemd verzoek onverwijld schriftelijk aan de andere partij mee of de termijn al dan niet wordt verlengd of verkort en indien nodig voor welke termijn de verlenging of verkorting geldt.
4. Indien de IKC-raad dan wel de geleding van de IKC-raad die het aangaat, niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn advies uitbrengt dan wel geen uitsluitsel geeft over het al dan niet verlenen van instemming, kan de IKC-leiding het voorgenomen besluit omzetten in een definitief besluit.

5. INRICHTING EN WERKWIJZE

Artikel 26 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De IKC-raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris. De voorzitter is tevens MR-lid.

2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de IKC-raad in rechte. Indien het een geschil betreft, specifiek aangaande een van de geledingen of de Oudercommissie, dan wordt de IKC-raad vertegenwoordigd door een lid van de betreffende geleding of Oudercommissie.

Artikel 27 Uitsluiting van leden van de IKC-raad

1. De leden van de IKC-raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De IKC-raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de IKC-raad de in artikel 27.1 bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het IKC-reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de IKC-raad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in artikel 27.2 kan de IKC-raad met een meerderheid van ten minste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de IKC-raad. Ook kan de IKC-raad, met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden besluiten het lid van de IKC-raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de IKC-raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De IKC-raad pleegt ingeval van het in artikel 27.2 bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in artikel 27.3 zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
5. Een in artikel 27.2 bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
6. Een in artikel 27.3 en 27.4 bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken IKC-lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 28 Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van het IKC kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de IKC-raad te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de IKC-raad.

Artikel 29 Raadplegen personeel en ouders

De IKC-raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de IKC-leiding over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 20 tot en met 23 van dit reglement, het personeel of de ouders over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 30 Huishoudelijk reglement

1. De IKC-raad bepaalt zelf haar werkwijze en stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit IKC-reglement, de WK en de WMS een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;

- d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De IKC-raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan de IKC-leiding.

Artikel 31 Regeling geschillen

1. Het IKC is via Florion aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS en via de Houder bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.
2. Het IKC hanteert in voorkomende gevallen tevens een eigen klachtenregeling welke is opgenomen in de IKC-gids.

Artikel 32 Optreden namens het bevoegd gezag

1. De IKC-leiding voert namens het bevoegd gezag en de houder het overleg, bedoeld in dit reglement, met de IKC-raad.
2. Op verzoek van de IKC-raad voert het bevoegd gezag dan wel de houder in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de IKC-raad.

6. OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 33 Voorzieningen

De IKC-leiding staat de IKC-raad het gebruik toe van de voorzieningen die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.

Artikel 34 Rechtsbescherming

De IKC-leiding draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 8 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de IKC-raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot het IKC.

Artikel 35 Wijziging reglement

De IKC-leiding legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de IKC-raad en legt het na accordering door de IKC-raad ter vaststelling voor aan het bevoegd gezag.

Artikel 36 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als 'reglement voor de IKC-raad van IKC [naam school]

Artikel 37 Vaststelling reglement

Dit reglement is door het bevoegd gezag van Florion en door de directie van de Houder vastgesteld op:

plaats:
datum:

plaats:
datum:

ondertekening namens bevoegd gezag:

ondertekening namens directie Houder:

De IKC-raad heeft instemming verleend op:

plaats:



datum:

ondertekening namens IKC-raad:

Hoofdstuk 6 LEDENRAAD FLORION

1. Wat is de ledenraad?

De leden worden binnen onze vereniging vertegenwoordigd door de ledenraad. Vergelijk het met de gemeenteraad in je gemeente of met het parlement. Als lid van de ledenraad bewaak je dat de schoolvereniging de belangen van haar leden en leerlingen optimaal behartigt. Dat doe je in nauw overleg met het bestuur. De algemene vergadering wordt gevormd door de ledenraad en de ledenraad benoemt ook de leden van het algemeen bestuur.

2. Taken en bevoegdheden ledenraad

Naast het bespreken van hoe de schoolvereniging invulling geeft aan haar missie en ambitie, structureert de ledenraad ook de invloed van leden, de betrokkenheid van leden en de maatschappelijke betrokkenheid van de vereniging. Daarnaast heeft de ledenraad een aantal formele taken en bevoegdheden:

- voorbereiden, vaststellen of wijzigen van de statuten en het huishoudelijk reglement;
- benoemen van leden van het algemeen bestuur;
- beoordelen van het functioneren van het algemeen bestuur;
- vaststellen van de vergoeding, indien van toepassing van het algemeen bestuur
- vaststellen van de jaarrekening en décharge van het bestuur voor het gevoerde beleid en voor het gehouden toezicht;
- vaststellen van de verenigingsbegroting;
- voorbereiden besluiten over fusie.

3. Samenstelling ledenraad

Om de ledenraad écht een vertegenwoordig van onze leden te laten zijn, borgen we dat in de ledenraad zoveel mogelijk lokale scholen herkenbaar vertegenwoordigd zijn. De ledenraad bestaat uit afgevaardigden die door en uit de leden zijn gekozen. Elke schoolraad heeft het recht om bij oprichting van de vereniging twee leden voor de ledenraad aan te dragen. Leden van het verenigingsbestuur, van een schooldirectie en van een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad en/of schoolraad kunnen geen lid zijn van de ledenraad. De leden van de Ledenraad spreken en stemmen, zowel in de ledenraad als in de algemene vergadering, zonder last of ruggespraak.

4. Aantal leden en zittingsduur

Het aantal leden van de ledenraad wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het verenigingsbestuur. De leden van de ledenraad worden telkens benoemd voor een periode van ten hoogste drie jaar. Jaarlijks treedt een/derde van de leden af volgens een door de ledenraad op te maken rooster van aftreden.